



النسخة الالكترونية لتعميم تحديث بيانات المدارس وإجراءات حركة النقل الخارجي للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

الإدارة العامة لشؤون المعلمين

١٤٣٧/١٤٣٨ هـ



(تعميم)

لقطاعات الوزارة (التعليم العام) وإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات

سعادة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

إحاقاً لتعميمنا رقم ٣٨٤٧٠٢٦٥ وتاريخ ١٦/٣/١٤٣٨ هـ بشأن تحديث بيانات شاغلي الوظائف التعليمية للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ، وحرصاً على تحقيق الاستقرار لشاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية بتوفير المناخ الملائم لهم، بما لا يتعارض مع الأهداف الأساسية للعمل في الميدان التعليمي.

تجدون برفقه الخطوات الإجرائية لتحديث بيانات المدارس وحركة النقل الخارجي للعام الدراسي الحالي، على أن يعمل بهذا التعميم من تاريخ صدوره ويُلغى ما يتعارض معه من قرارات وتعاميم سابقة ولا يتم تعديل هذا التعميم أو إصدار ما يعارضه إلا من الجهة التي أصدرته. للاطلاع والعمل بموجبه.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ،

وزير التعليم

د. أحمد بن محمد العيسى

- ص/ مكتبنا مع المرفقات
- ص/ وكيل الوزارة للشؤون المدرسية مع المرفقات
- ص/ للمصادر العام مع الاساس
- ص/ للإدارة العامة لشؤون المعلمين مع المرفقات





الخطوات الإجرائية وضوابط تحديث بيانات المدارس وحركة النقل الخارجي

أولاً: الخطوات الأساسية:

١. تشكيل لجنة مركزية بإشراف وكيل الوزارة للشؤون المدرسية، ورئاسة مدير عام شؤون المعلمين وعضوية مدير نظام نور والجهات ذات العلاقة، لتحديث جميع بيانات شاغلي الوظائف التعليمية، وتتولى هذه اللجنة المتابعة والتنسيق والإشراف على عمليات التحديث، ودراسة أثر تحديث البيانات على النتائج النهائية للحركة، ومدى موافقتها للرؤى والتطلعات المنشودة وإعداد التقارير اللازمة لذلك.
٢. تشكيل لجان عمل في إدارة / قسم شؤون المعلمين في إدارات التعليم لإنجاز و تحديث البيانات في المواعيد المحددة والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، ومتابعة تحديث البيانات من قبل (قائد -رئيس - مدير إدارة)، والتأكيد على حفظها لديهم مع تكليفهم بالعمل خارج وقت الدوام الرسمي لإنجاز المهام في وقتها المحدد وفق التعاميم المنظمة لذلك .
٣. يتم إرسال التعليمات على البريد الرسمي لمديري شؤون المعلمين من قبل اللجنة المركزية بالإدارة العامة لشؤون المعلمين، ويلزم متابعة البريد الإلكتروني يومياً.
٤. الحرص على تدقيق البيانات في نظام نور، والرجوع إلى المستندات للتأكد من صحتها، وكل تعديل خاطئ في البيانات الأساسية للمدارس أو في بيانات شاغلي الوظائف التعليمية يعد مخالفة وسيتم التعامل معها حسب الأنظمة والتعليمات.
٥. يقصد بلفظ (شاغلو الوظيفة التعليمية) كل من هم على الكادر التعليمي (بنين - بنات) على حد سواء.

ثانياً: تحديث بيانات المدارس والمنشآت التعليمية :

على جميع الإدارات والجهات ذات العلاقة الاهتمام بالتعليمات الواردة في هذا التعميم، وإطلاع جميع شاغلي الوظائف التعليمية على محتواه ومراعاة الآتي:

١. التأكيد على قائدي المدارس بتحديث البيانات الأساسية للمدرسة وأعداد الفصول والطلاب .
٢. ربط المدارس المشتركة التي لها قائد واحد ببعضها وتعامل كمدرسة واحدة في نظام نور الإلكتروني .
٣. ربط المدارس بأحيائها وشرائعها وقطاعاتها وترتيبها حسب الأفضلية .





ثالثاً: ضوابط احتساب النمو وتحديد الاحتياج:

(أ) المدارس:

١. يتم احتساب النمو وتحديد الاحتياج المتوقع للعام القادم ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ في (التعليم العام - تحفيظ القرآن الكريم - التربية الخاصة - رياض الأطفال - مدارس تعليم الكبار النهارية) آلياً في وكالة الوزارة للشؤون المدرسية وفق الضوابط والأسس والمعادلات المنظمة لذلك.
٢. يتم التعامل مع برامج التربية الخاصة المعتمدة من الوزارة بصفة مستقلة (كل برنامج على حدة) حتى وإن كانت ضمن مدرسة واحدة، ويتم تسجيل كل برنامج برقم وزاري مستقل بالتنسيق مع الجهات المختصة بالإدارة، واعتباره مدرسة مستقلة بمعلميها وفصولها وطلابها.
٣. عدم إضافة المدارس التي ليس لها فصول وطلاب أو لم تفتتح في الوقت المحدد لها في قرار الإحداث.
٤. المدارس التي افتتحت في الأعوام السابقة ولم يستكمل افتتاح جميع صفوفها يتم ادخال الصف الذي يليه تدريجياً لحساب الاحتياج في الإدارة العامة لشؤون المعلمين بالوزارة.
٥. التأكد من أعداد الفصول والطلاب من الواقع الفعلي وعدم إدراج فصول النمو ، لأن ذلك يحتسب من قبل وكالة الوزارة للشؤون المدرسية آلياً.
٦. المدارس التي تم إغلاقها أو ضمها تحذف من النظام، ويتم توزيع معلميها على مدارس القطاع حسب الاحتياج والموازنة، وإذا لم يوجد مدارس أخرى في القطاع يتم التنسيق في ذلك مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين بالوزارة .
٧. احتساب جميع المعلمين والمعلمات المكلفين بالعمل في برامج محو الأمية وتعليم الكبار المسائية على مدارس التعليم العام الصباحي حسب القطاعات التي هم على ملاكها في إدارات التعليم .
٨. تطبيق الخطة المخفضة للمدارس التي يكون أعداد طلابها بين ٤٠ - ٦٠ طالبا .
٩. تطبيق الخطة المضمومة للمدارس التي يقل عدد طلابها عن ٤٠ طالبا .
١٠. ضم الفصول المتعددة للصف الواحد حسب الطاقة الاستيعابية للفصل .





(ب) شاغلو الوظائف التعليمية:

١. يتم تدقيق وتحديث بيانات التسرب الدائم لشاغلي الوظائف التعليمية (تقاعد نظامي - تقاعد مبكر - استقالة - قضايا - وفاة..... الخ) مع التأكد من نوع التسرب الدائم في حقل (حالة المعلم) علما انه لن يتم رصد أي تسرب للتعويض بعد إغلاق النظام بتاريخ ١٦/٠٧/١٤٣٨ هـ .
٢. يتم تدقيق بيانات التسرب المؤقت لشاغلي الوظائف التعليمية (إيفاد - إجازات بأنواعها - إعاره - تكليف الخ) والتأكد من حصر وتحديث الحالات التي تنتهي قبل بداية العام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ من خلال النظام الإلكتروني .
٣. يتحقق المعلم من حقل الأداء الوظيفي المعتمد له من صاحب الصلاحية للعام الدراسي السابق وفي حال عدم وجود أداء وظيفي لأي سبب من الأسباب يوضع له (٦٠) حيث تمثل الحد الأدنى المسموح فيه للدخول في الحركة ولا تعتبر تقيما للمعلم .
٤. التأكد من أيام الغياب (بعذر أو بغير عذر) ، وذلك من بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ الموافق ٧/٤/١٤٣٧ هـ حتى نهاية الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ الموافق ٢٨/٤/١٤٣٨ هـ ويستثنى من ذلك إجازات الوضع وعدة وفاة الزوج والإجازة الاضطرارية والإجازات المرضية الناتجة عن تنويم في مستشفى حكومي معتمد وفقاً للتقارير الطبية والتعاميم المنظمة لذلك .
٥. لا يمنع أي شاغل وظيفه تعليمية من تقديم طلب نقل وتدوّن حالته في النظام في حقل حالة المعلم حسب وضعه عند بداية العام الدراسي القادم ويتم التعامل معه في حركة النقل حسب الأنظمة في حالته ولا يحق له المطالبة بالدخول في حركة النقل بعد إغلاق النظام.
٦. من عاد إلى العمل بعد الاستقالة فيسجل له تاريخ مباشرة للعمل على رقم الوظيفة الجديدة التي تم التعيين عليها.
٧. يحق للمعلمين الجدد الذين صدرت لهم قرارات تعيين وباشروا في مدارسهم التي وجهوا إليها، التقدم بطلب نقل خارجي قبل موعد إغلاق النظام.
٨. لا يقبل أي تعديل على بيانات المعلم بعد انتهاء فترة التقديم على حركة النقل الخارجي حتى يتم إعلان نتيجة الحركة .
٩. يتم إصدار قرارات تكليف ونقل شاغلي الوظائف التعليمية لتشكيلات الإشرافية أو المدرسية من الجهة المختصة إدارة / قسم شؤون المعلمين، وفق الآلية والمعيارية المعتمدة وسيتم احتساب المكلفين خارج المعيارية ضمن موجود الإدارة من المعلمين، وتتولى شؤون المعلمين متابعة عودتهم لأعمالهم الأساسية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.





رابعاً : آلية وضوابط حركة النقل الخارجي:

١. ربط سنة التقديم بالرغبة الأولى فقط ، ويسمح لراغبي النقل اختيار (٢٠) رغبة كحد أقصى.
٢. يحق للمعلم حذف أو إضافة أو إعادة ترتيب أياً من الرغبات (عدا الرغبة الأولى التي تم تثبيتها في العام الماضي) دون فقدان سنة التقديم .
٣. يفاضل جميع شاغلي الوظائف التعليمية بمن فيهم المكلفين بأعمال غير التدريس (التشكيلات الإشرافية - التشكيلات المدرسية) الراغبين بالنقل وفق ضوابط ومعايير حركة النقل الخارجي كمعلمين وليس لهم حق المطالبة بالنقل على الأعمال المكلفين بها ، ويستثنى من ذلك المعينين من وزارة الخدمة المدنية على أعمال غير تدريسية فيفاضلون حسب أعمالهم الواردة في قرارات التعيين.
٤. المعلمون والمعلمات من خريجي دبلوم أو بكالوريوس كليات المعلمين الحاصلون على مؤهلات جامعية (بكالوريوس - ماجستير - دكتوراه) يفاضلون على جميع المراحل بشرطين أن يكون تخصص الدرجة الحاصل عليه امتداداً لنفس تخصص المعلم الذي تم التعيين عليه وأن يجتاز المقابلة الشخصية لدى الإشراف التربوي بإدارة التعليم التي على ملاكها المعلم ويتم إعداد تقرير بأن لديه القدرة والكفاءة في تدريس المرحلتين المتوسطة والثانوية ويعتمد من مدير التعليم ويسلم لإدارة شؤون المعلمين بالإدارة.
٥. على المتقدمين بطلب النقل الخارجي التأكد من اكتمال جميع بياناتهم ودقتها وصحتها وتأكيد ذلك عبر نظام نور وفي حال أتضح ان البيانات غير صحيحة ، فللوزارة الحق في إلغاء النقل وإحالة المتسبب لإدارة المتابعة لاتخاذ الإجراءات النظامية .
٦. يفقد المعلم سنة التقديم على الحركة وتحذف رغبته في الحالات التالية :
 - (أ) إذا تحقق له النقل على رغبته الأولى.
 - (ب) إذا لم يتم بتفعيل طلبه من خلال الموافقة على الإقرار قبل إغلاق النظام .
 - (ت) إذا قام بحذف جميع رغبته من النظام أو لم يتم بإضافة رغبات .
 - (ث) إذا غير الرغبة الأولى المعتمدة في العام الماضي .
 - (ج) إذا صدر له قرار نقل من قبل لجنة الظروف الخاصة قبل تاريخ ١٤٣٨/٨/٨ هـ .
 - (ح) إذا صدر له قرار موافقة على التحويل إلى عمل إداري قبل تاريخ ١٤٣٨/٨/٨ هـ .
٧. المعلم الذي لم يتحقق له النقل على الرغبة الأولى في الحركة السابقة ستظل رغبته في النظام ، و عليه تقع مسؤولية متابعة تفعيل طلبه من خلال الموافقة على الإقرار إلكترونياً إذا رغب الدخول في حركة هذا العام.





٨. المجازون والمعارون والموفدون والمبتعثون لمدة تزيد عن عام دراسي يتم التعامل معهم وفقاً للتالي :
- (أ) الذين صدرت قراراتهم بعد تاريخ ١٤٣٥/١١/٢٥ هـ تحسب لهم سنة تقديم جديدة عند تقديمهم لطلب النقل بعد مباشرتهم العمل .
- (ب) أما من صدرت قراراتهم قبل تاريخ ١٤٣٥/١١/٢٦ هـ ولهم طلبات نقل سابقة فيتم احتساب سنة التقديم لهم وفق ما هو مسجل في النظام ، ومن لم يكن له طلب سابق فتحسب له سنة التقديم من تاريخ صدور قرار (الإجازة – الإعارة – الإيفاد – الابتعاث) بما لا يسبق عام ١٤٣٠ هـ للمعلمين و عام ١٤٣٢ هـ للمعلمات ، وعليهم تقع مسؤولية تسجيل رغباتهم في الحركة وتفعيلها إلكترونياً في السنة النهائية ويتابعون مع الجهات التي هم على ملاكها لتعديل حقل حالة المعلم وسنة التقديم .
٩. لا يتم تغيير تخصص شاغل الوظيفة التعليمية الذي تم تعيينه عليه ويستثنى من ذلك :
- أ. الذين لا توجد لهم مواد تدريس تماثل تخصصاتهم التي تم تعيينهم عليها (زراعة – اقتصاد – سياسة إعلام... الخ) وفق الآلية المذكورة في التعميم رقم ١٥/١٦٨ وتاريخ ١٤٢٩/٥/٣٠ هـ الفقرة السادسة من (تنظيمات حركة النقل الداخلي).
- ب. من تم تغيير تخصصه بقرار من صاحب الصلاحية (وكالة الوزارة للشؤون المدرسية) وترفع صورة من القرار والتعديل إلى الإدارة العامة لشؤون المعلمين ويحتفظ بصورة من المستندات لدى الجهة التي على ملاكها المعلم.
- ت. يتم تعديل بيانات محضري المختبرات ومحضري معامل الحاسب الآلي ممن صدر لهم قرار تحسين مستوياتهم إلى معلمين حسب تخصصاتهم الجديدة ، ومن له طلب نقل سابق يدخل الحركة بسنة تقديم جديدة وفق عمله وتخصصه الجديد.
١٠. من يرغب في تقديم طلب نقل ويتمتع بإجازة فيمكنه التقدم على حركة النقل عن طريق النظام بشرط انتهاء إجازته قبل بداية العام الدراسي القادم، مع ملاحظة أنه بعد رفع طلب النقل لا يحق له التقدم بطلب إجازة (لا تنتهي قبل بداية العام الدراسي القادم). كما لا يسمح للمعلم تقديم أي من طلبات التسرب (مثل التقاعد ، الإيفاد ، الإعارة ، الاستقالة ، تحويل إداري... الخ) بعد رفع طلب النقل ويمكنه تقديم طلبه من إدارته المنقول إليها بعد صدور نقله في الحركة الخارجية ومباشرته العمل لديهم. وفي حال عدم نقله فيمكنه التقدم بالطلب للإدارة الحالية.





١١. يعامل معلمو معاهد وفصول وبرامج التربية الخاصة من حملة الدبلوم وفق الآتي:

- أ. حملة الدبلوم في التربية الخاصة الذين تم تعيينهم على أحد المسارات يفاضلون على احتياج التربية الخاصة حسب التخصص.
- ب. حملة الدبلوم أو البكالوريوس في التربية الخاصة الذين تمت الموافقة لهم على تغيير التخصص بقرار من صاحب الصلاحية يفاضلون على احتياج التربية الخاصة حسب تخصصاتهم.
- ت. حملة مؤهل دبلوم في التربية الخاصة الذين لم تصدر لهم موافقة بقرار من صاحب الصلاحية على تغيير تخصصاتهم إلى التربية الخاصة يفاضلون على احتياج التعليم العام حسب تخصصهم الذي تم تعيينهم عليه وتكون بياناتهم في النظام وفق ذلك.





١٢. يتم التعامل مع بيانات وطلبات النقل الخارجي من قبل إدارة التعليم بعد التأكد من الإثباتات اللازمة للفئات التالية وفق ما يلي :

م	الحالة	الإجراء
١	من بلغ غيابيه بدون عذر أكثر من ١٥ يوماً من بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي الماضي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ الموافق ١٤٣٧/٤/٧ هـ حتى نهاية الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي الحالي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ الموافق ١٤٣٨/٤/٢٨ هـ والمرصود في النظام قبل إغلاقه، أما الغياب بعد ذلك فيتم احتسابه وفق آليات حركة النقل الخارجي للعام القادم، ويحاسب عليه وفق الأنظمة والتعليمات.	حذف الرغبات وفقدان سنة التقديم
٢	من قلّ أداءه الوظيفي المعتمد في العام الدراسي السابق ١٤٣٦/٤٣٧ هـ والمرصود في النظام قبل إغلاقه عن (٦٠ من ١٠٠ لشاغلي الوظائف التعليمية) أو قل عن (٧٧,٤ من ١٢٩ لمحضري ومحضرات المختبرات) أو ما يعادلها	حذف الرغبات وفقدان سنة التقديم
٣	من عليه قضية قائمة في إدارة التعليم أو الوزارة موجبة للإبعاد عن التدريس، أو لديه قضية تقتضي عدم نقله حسب رأي المتابعة أو قضايا المعلمين يوضع له في حقل رأس العمل (قضايا).	تعليق النقل مع الاحتفاظ بسنة التقديم.
٤	من لديه أي نوع من أنواع التسرب الدائم (طلب تقاعد - نقل خدمات - استقالة - تحويل لعمل إداري - الخ) .	حذف الرغبات وفقدان سنة التقديم
٥	المجاز والمعار والموفد والمبتعث لمدة تزيد عن عام دراسي والذي لا تنتهي فترة تسربه قبل بداية العام الدراسي القادم ١٤٣٨/٤٣٩ هـ ممن صدرت قراراتهم بعد تاريخ ١٤٣٥/١١/٢٥ هـ .	حذف الرغبات وفقدان سنة التقديم
٦	المجاز والمعار والموفد والمبتعث لمدة تزيد عن عام دراسي والذي لا تنتهي فترة تسربه قبل بداية العام الدراسي القادم ١٤٣٨/٤٣٩ هـ ممن صدرت قراراتهم قبل تاريخ ١٤٣٥/١١/٢٦ هـ .	تعليق النقل مع الاحتفاظ بسنة التقديم





١٣. يتم التعامل مع الطلبات المرفوعة لتعديل البيانات الأساسية لشاغلي الوظائف التعليمية إلكترونياً من خلال نظام نور بعد التحقق من الطلب المرفوع والمرفقات وفق الضوابط المنظمة لذلك قبل إغلاق النظام.
١٤. يحق لشاغلي الوظائف التعليمية إلغاء طلب النقل بحذف جميع الرغبات نهائياً قبل إغلاق النظام، ويفقدون هذا الإجراء دخولهم في الحركة مع فقدان سنة التقديم.
١٥. لا يحق لشاغلي الوظيفة التعليمية طلب العدول أو تأجيل النقل مطلقاً، ويمكنهم إلغاؤه قبل إغلاق النظام كما ورد الفقرة السابقة.
١٦. وفق القرار رقم ٣٤٨٢١٩٤٩ بتاريخ ٤ / ٥ / ١٤٣٤ هـ سيتم استثناء شاغلي الوظائف التعليمية من عنصر مفاضلة سنة التقديم لمن بلغت خدماتهم (٢٠) عاماً فأكثر (تحتسب من تاريخ المباشرة في التعليم حتى قبل بداية العام الدراسي القادم تاريخ ١٩/١٢/١٤٣٨ هـ) علماً بأن النقل يتم عند وجود احتياج لتخصصاتهم في القطاعات المرغوبة ويتاح لهم مرة واحدة في عمرهم الوظيفي .
١٧. على قائد المدرسة طباعة تقرير الرغبات لحركة النقل الخارجي (التجميعي - التفصيلي) لكل معلم قام بتفعيل رغباته ، واعتمادها وحفظها مع مستندات تعديل البيانات (إن وجدت) في ملف خاص بحركة النقل في المدرسة بعد إغلاق النظام .
١٨. يلغى طلب لم الشمل من الحركة تلقائياً عند عدم تفعيل طلب النقل الخارجي أو عدم طلب لم الشمل للعام الحالي او عند حذف الرغبات من النظام أو إلغاء الطلب من المعلم أو المعلمة.
١٩. عند وجود تظلم على نتيجة حركة النقل يرسل الطلب إلكترونياً عبر النظام خلال (١٠) أيام من تاريخ إعلان الحركة ويعتذر عن النظر في التظلمات المتعلقة بطلب التعديل أو تصحيح الأخطاء في البيانات أو الرغبات بعد إغلاق النظام أياً كان المتسبب، حيث إن فرصة مراجعة وتصحيح الأخطاء متاحة للجميع قبل إغلاق النظام .





خامساً : قانون حركة النقل:

يتم بناء قانون حركة النقل على المراحل حسب التخصصات والمؤهلات بما يتناسب مع الاحتياج الفعلي والموازنة وقت إجراء الحركة.

سادساً: آلية مفاضلة النقل الخارجي:

تتم مفاضلة المتقدمين للنقل الخارجي وفق الترتيب الآتي:

(أولاً) : مفاضلة المتقدمين على الرغبة الأولى وفق الترتيب الآتي:

أ - سنة التقديم ثم تاريخ المباشرة في التعليم بالشهر والسنة مطروحاً منها أيام الغياب بدون عذر.

ب - مجموع حساب الأوزان الآتية:

م	عناصر المفاضلة	الدرجة	المعادلة الموزونة
١	عدد أيام الغياب بعذر من تاريخ ١٤٣٧/٤/٧ هـ حتى تاريخ ١٤٣٨/٤/٢٨ هـ	٣٠ درجة	(٣٠ ÷ عدد أيام الدوام من تاريخ ١٤٣٧/٤/٧ هـ حتى تاريخ ١٤٣٨/٤/٢٨ هـ =الناتج = نقطة تحسم عن كل يوم غياب)
٢	المعدل التراكمي	٢٠ درجة	(النسبة المئوية / ٥) بعد أن يتم تحويل المعدل التراكمي إلى نسبة مئوية.
٣	عام التخرج	٢٠ درجة	(٢٠ / ٣٥ = ٠,٥٧١ نقطة لكل سنة)
٤	درجة الأداء الوظيفي للعام السابق	٢٠ درجة	(٠,٢ نقطة لكل درجة)
٥	من يعمل قائد مدرسة خلال فترة تحديث البيانات حتى موعد إغلاق النظام	١٠ درجات	=====
٦	من حصل على جائزة التميز للتعليم على مستوى الوزارة للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ	١٠ درجات	وفق ما يرد من أمانة الجائزة





ج - في حال التشابه فيما سبق يتم مفاضلتهم وفق الآتي (المباشرة باليوم ثم المعدل التراكمي ثم عام التخرج ثم الأداء السابق).

(ثانياً) : مفاضلة المتقدمين على الرغبات (من الرغبة ٢ الى الرغبة ٢٠) وفق الترتيب التالي :

أ - تاريخ المباشرة في التعليم بالشهر والسنة مطروحاً منها أيام الغياب بدون عذر .

ب - في حال التشابه فيما سبق يتم مفاضلتهم وفق مجموع حساب الأوزان التالية :

م	عناصر المفاضلة	الدرجة	المعادلة الموزونة
١	عدد أيام الغياب بعذر من تاريخ ١٤٣٧/٤/٧ هـ حتى تاريخ ١٤٣٨/٤/٢٨ هـ	٣٠ درجة	(٣٠ ÷ عدد أيام الدوام من تاريخ ١٤٣٧/٤/٧ هـ حتى تاريخ ١٤٣٨/٤/٢٨ هـ = الناتج = نقطة تحسم عن كل يوم غياب)
٢	المعدل التراكمي	٢٠ درجة	(النسبة المئوية / ٥) بعد أن يتم تحويل المعدل التراكمي إلى نسبة مئوية .
٣	عام التخرج	٢٠ درجة	(٢٠ / ٣٥ = ٠,٥٧١ نقطة لكل سنة)
٤	درجة الأداء الوظيفي للعام السابق	٢٠ درجة	(٠,٢ نقطة لكل درجة)
٥	من يعمل قائد مدرسة خلال فترة تحديث البيانات حتى موعد إغلاق النظام	١٠ درجات	=====
٦	من حصل على جائزة التميز للتعليم على مستوى الوزارة للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ	١٠ درجات	وفق ما يرد من أمانة الجائزة

ج - في حال التشابه فيما سبق يتم مفاضلتهم وفق الآتي (المباشرة باليوم ثم المعدل التراكمي ثم عام التخرج ثم الأداء السابق).





سادسا : برنامج لم الشمل:

تسعى وزارة التعليم لتقديم خدمة لم الشمل لشاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية بتحقيق رغباتهم بالنقل إلى القطاعات التي لا يسبقهما عليها أحد ، وذلك حسب رغباتهما وإن كانت في موقع أبعد من مواقعهما الحالية وعلى الراغبين الدخول في الحركة من خلال لم الشمل مراجعة التفاصيل على نظام نور والتأكد من الإجراء الخاص بهم قبل تسجيل رغبات النقل

سابعا: الجدول الزمني لمتابعة التنفيذ : (ويتم الإعلان عن الجدول في موقع إدارة التعليم)

التاريخ	العنصر أو الإجراء
١٤٣٨/٠٦/٢٠ هـ	فتح نظام نور للمدارس ولشاغلي الوظائف التعليمية لتحديث بيانات وإدخال رغبات النقل الخارجي.
١٤٣٨/٠٧/٠٢ هـ	إغلاق النظام بعد تحديث البيانات وإدخال رغبات النقل .
١٤٣٨/٠٧/١٦ هـ	آخر موعد لمراجعة البيانات والتسرب على النظام من إدارات التعليم
١٤٣٨/٠٨/٠١ هـ	انتهاء فترة مراجعة البيانات وتدقيقها من الوزارة
١٤٣٨/٠٨/٢٢ هـ	موعد إعلان حركة النقل الخارجي على النظام
خلال (١٠) أيام من إعلان نتيجة الحركة	فترة الاعتراض إلكترونياً على نتيجة الحركة
بعد (٢٠) يوما من إعلان نتيجة الحركة	اعتماد الحركة وتعميم تبليغ نتائجها وآلياتها لإدارات التعليم

وتقبلوا تحياتي وتقديري،،،،،





الإدارة العامة
لشؤون المعلمين

