



كلية الأمير سلطان العسكرية للعلوم الصحية بالظهران تعلن عن وظائف شاغرة إدارية / إدارية مساندة / تقنية المعلومات / التشغيل والصيانة

تعلن كلية الأمير سلطان العسكرية للعلوم الصحية بالظهران عن توفر عدداً من الوظائف الإدارية /الإدارية المساندة/تقنية المعلومات/التشغيل والصيانة الشاغرة في أقسام الكلية وترغب شغلها بمواطنين (ذكور وإناث) على النحو التالي وحسب الشروط المطلوبة لكل وظيفة

علماً بأن تقديم الطلبات يبدأ من يوم الخميس ١٣ سبتمبر ٢٠١٨م الموافق: ٠٣ محرم ١٤٤٠هـ وينتهي نهاية يوم الأربعاء ١٩ سبتمبر ٢٠١٨م الموافق: ٠٩ محرم ١٤٤٠هـ

عبر الموقع الرسمي للكلية

م	الوظيفة	المطلوب	العدد	المؤهلات المطلوبة
١	مستشار	ذكر	١	ماجستير في تقنيات التعليم أو إدارة الأعمال / خبرة في الإشراف على تصميم البرامج التدريبية والتعليمية وتقييمها /إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة
٢	أخصائي قانوني	ذكر/أنثى	١	بكالوريوس قانون / إمام بنظام العمل السعودي وأنظمة العمل الدولية/شهادة تدريبية في الجوانب القانونية في الموارد البشرية والمؤسسات التعليمية/إجادة استخدام الحاسب الآلي /إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة
٣	أخصائي تدريب	ذكر	١	بكالوريوس في تقنيات التعليم أو إدارة الأعمال / إجادة تصميم البرامج التدريبية والتعليمية / إمام جيد بتطوير المناهج / إجادة استخدام برامج التعلم /إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة
٤	أخصائي تسويق	ذكر	١	بكالوريوس تسويق / إجادة إعداد التقارير وتحليل البيانات التسويقية / إجادة استخدام الحاسب الآلي/ إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة
٥	أخصائي تشغيل محاكاة إكلينيكية	ذكر/أنثى	١	بكالوريوس في إحدى تخصصات الرعاية الصحية (التمريض/العلوم الصحية) / مدرب معتمد في دعم الحياة القلبي الوعائي المتقدم/ مدرب معتمد دعم الحياة المتقدم للأطفال / مدرب معتمد في دعم الحياة الأساسي / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة
٦	فني محاكاة إكلينيكية	ذكر/أنثى	١	A+ بكالوريوس في تقنية المعلومات أو الاجهزة الطبية أو الدعم الفني/ شهادة معتمدة في النت ورك بلس/شهادة معتمدة في
٧	مسؤول رواتب وأجور	ذكر/أنثى	١	بكالوريوس في المحاسبة/ إمام بنظام التأمينات الاجتماعية والأجور والاستحقاقات بإدارة الموارد البشرية / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة
٨	مطور البرامج والتطبيقات	ذكر/أنثى	١	بكالوريوس في علوم الحاسب الآلي أو هندسة الحاسب الآلي / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة /دورات تدريبية معتمدة في تقنيات البرمجيات والتطبيقات C++, MCS D SharePoint Applications and Java, .Net, C#, .ASP, PHP , MCS D Web Applications
٩	مطور مواقع داخلية وخارجية	ذكر/أنثى	١	بكالوريوس في علوم الحاسب الآلي أو هندسة الحاسب الآلي/ إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة / دورة تدريبية معتمدة في إحدى لغات البرمجة SharePoint, Java, .Net, .ASPX, PHP, XML, CSS, HTML5, Photoshop
١٠	أخصائي قواعد بيانات	ذكر/أنثى	١	بكالوريوس في علوم الحاسب الآلي/ إجادة تقنيات قواعد البيانات وتصميمها / إمام تام بقواعد بيانات أوراكل / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة
١١	أخصائي أمن معلومات	ذكر/أنثى	١	بكالوريوس في أمن المعلومات أو هندسة الحاسب الآلي أو تقنية المعلومات / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة
١٢	دعم فني/تقنية معلومات	ذكر/أنثى	٢	/ إجادة اللغة الإنجليزية A+,N+دبلوم حاسب آلي / شهادة معتمدة في
١٣	مهندس معماري	ذكر	١	بكالوريوس في الهندسة المعمارية / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة
١٤	محلل نظم	ذكر/أنثى	١	بكالوريوس علوم الحاسب الآلي أو نظم المعلومات الإدارية / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة
١٥	إحصائي	ذكر/أنثى	١	بكالوريوس في علم الإحصاء / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة
١٦	منسق توظيف	ذكر	١	بكالوريوس إدارة موارد بشرية / إمام بإجراءات التوظيف المحلي والخارجي/ إمام بنظام العمل والعمال السعودي/إجادة إعداد التقارير الدورية / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
١٧	محاسب	ذكر	٣	بكالوريوس محاسبة /إجادة استخدام الحاسب وبرامج قواعد البيانات /إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.

١٨	سكرتير تنفيذي	ذكر/أنثى	١	بكالوريوس إدارة أعمال / إجابة استخدام برامج الأوفيس / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
١٩	سكرتير	ذكر/أنثى	٤	دبلوم سنتان في السكرتارية بعد الثانوية العامة / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
٢٠	مساعد إداري ١	ذكر/أنثى	٢	دبلوم إدارة مكتبية أو تخصص إداري ذو صلة / إجادة استخدام برامج الأوفيس / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
٢١	مندوب مشتريات	ذكر	١	دبلوم إدارة مواد أو دبلوم إداري ذو صلة / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
٢٢	مراقبة ممتلكات	أنثى	١	دبلوم إداري/ إجادة استخدام برنامج الإكسيل / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
٢٣	أمين صندوق	ذكر	١	بكالوريوس محاسبة أو إدارة مالية/ إجادة استخدام الحاسب الآلي/ إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
٢٣	أمين مستودع	ذكر	١	دبلوم إدارة مواد أو دبلوم إدارة مستودعات / إجادة استخدام برنامج الإكسيل / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
٢٤	أمين عهدة	ذكر	٢	دبلوم إدارة مواد / إجادة استخدام برنامج الإكسيل / إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
٢٥	مصور	ذكر	١	دبلوم - دورات تدريبية معتمدة في التصوير الفوتوغرافي / الإلمام بمعالجة الصور وتحريرها/ إلمام باللغة الإنجليزية
٢٦	موظف أمن مدني	ذكر	٣	ثانوية عامة/الإمام ببرامج الأوفيس/القدرة على التواصل باللغة الإنجليزية
٢٧	موظفة أمن مدني	أنثى	٦	ثانوية عامة/الإمام ببرامج الأوفيس/القدرة على التواصل باللغة الإنجليزية
٢٨	مشغل محطة توليد كهرباء	ذكر	١	دبلوم قوى كهربائية أو تخصص ذو صلة/إجادة اللغة الإنجليزية
٢٩	ميكانيكي محركات ديزل	ذكر	١	دبلوم ميكانيكا في تخصص محركات ومركبات
٣٠	مساعد خدمات (مراسل)	ذكر	١	ثانوية عامة/ الإمام باللغة الإنجليزية

● الشروط العامة للتوظيف:

- ١) أن يكون المتقدم/المتقدمة سعودي الجنسية.
- ٢) أن يكون حاصلاً على المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة للعمل.
- ٣) أن لا يقل تقدير المتقدم عن جيد.
- ٤) أن لا تقل فترة الدبلوم لحملة شهادة الدبلوم (المعتمد) عن سنتين دراسيتين (بعد الثانوية العامة)
- ٥) يشترط وجود خبرة عملية للوظائف التخصصية التي تحتاج خبرة.
- ٦) اجتياز اختبار التخصص للوظائف التخصصية.
- ٧) أن يجتاز بنجاح ما تقرره إدارة الكلية من اختبارات ومقابلات شخصية تتطلبها الوظيفة.
- ٨) أن يكون لائقاً طبياً للقيام بمهام العمل.



لتقديم طلب التوظيف

** يتحمل المتقدم مسؤولية إرفاق المستندات المطلوبة كاملة ولن يتم النظر في الطلبات الغير مكتملة**