

العام الدراسي

١٤٣٧-١٤٣٨هـ



مؤشرات

قيادة الأداء المدرسي

المؤشر يشير ولا يفسر

## الفهرس

الصفحة	الموضوع	م
	المقدمة	١
	فلسفة مؤشر قيادة الأداء المدرسي	٢
	ملخص الأداء	٣
	وصايا للتميز في الأداء	٤
	المؤشرات ودورها	٥
	مراحل وخطوات تهيئة البيئة لتطبيق مؤشرات الأداء	٦
	المواصفات العامة التي يجب تحقيقها في المؤشرات	٧
	خطوات تصميم مؤشرات الأداء الأساسية	٨
	الفائدة من تطبيق مؤشرات الأداء	٩
	العلاقة بين عوامل النجاح الحاسمة في المنظمة ومؤشرات الأداء	١٠
	مناهج تصميم مؤشرات الأداء	١١
	محاذير في تحديد وقراءة مؤشر الأداء	١٢
	التعريفات الإجرائية	١٣
	التعديلات على مؤشرات الإشراف التربوي	١٤
	إجراءات رصد مؤشرات قيادة الأداء المدرسي	١٥
	مؤشرات الأداء المدرسي	١٦
	مجالات مؤشرات أداء المدارس	١٧
	المجال الأول : مؤشرات كفاية التحصيل الدراسي	١٩
	المجال الثاني : سلوك الطلاب وقيمتهم	٢٠
	المجال الثالث : التعلم المتمركز حول الطالب	٢١



## مقدمة

الحمد لله الذي علم بالقلم علم الإنسان ما لم يعلم والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم ، وبعد :

تعد المدرسة الوحدة الأهم في النظام التعليمي، والمنطلق الأساس لمجمل تطبيقاته ، إذ لا يتحقق النجاح للنظام التعليمي إلا بنجاح المدرسة في أداء مهمتها ، لذا فإن السؤال الملح هو : كيف يمكن تقويم الأداء العام للمدرسة والتأكد من نجاح المدرسة في أداء مهمتها ؟.

وحيث إن الأداء المدرسي هو (جميع عمليات التعليم والتعلم والأنشطة والسلوك والممارسات المرتبطة بتحقيق الأهداف والمخرجات التي وُجِدَت المدرسة من أجلها) كما أن الهدف الأساس لعملية تقويم الأداء المدرسي ليس في كونه أداة للحكم أو المساءلة فحسب، بل يتعداه ليكون أداة أساسية للتمكين والتطوير من خلال تشخيص الأداء ومعرفة نقاط القوة للبناء عليها وتطويرها، ونقاط الضعف لمعالجتها والوصول بالمدرسة إلى أعلى درجات الكفاية والفاعلية .

وانطلاقاً مما سبق أتت الحاجة لبناء مؤشرات أداء المدارس .

### أهداف بناء مؤشرات أداء المدارس

- ١ . جعل القيادات المدرسية على معرفة تامة بما تحتويه مدارسهم منذ بداية العام الدراسي وترتيب وقتهم حسب الأولويات والمهام الموكلة إليهم .
- ٢ . إشعار المعلمين بالتطوير الدقيق للمهام الموكلة لهم ليتم تقويمهم بصدق وثبات .
- ٣ . رفع المعلم لأدائه العام بمحاولة الابتكار والتجديد والتميز في أدائه التدريسي .
- ٤ . بيان الصورة الحقيقية لمخرجات التعليم والتعلم للقيادات المدرسية والقيادات الوسطى والعليا وما يترتب عليها من اتخاذ للقرارات .
- ٥ . قياس وتشخيص تفعيل الوسائل التعليمية والتقنية الحديثة - استخداماً وإنتاجاً - بما يضمن تحقيقها للهدف الذي وضعت من أجله .
- ٦ . تشخيص سلوك الطلاب بالمتابعة الجادة لهم من قبل المدرسة، ووضع البرامج الخاصة بما يضمن سلامة السلوك .
- ٧ . تشخيص ومتابعة الخدمات المساندة في المدرسة للاستفادة منها بما يحقق الهدف الذي أُوجِدَت من أجله .

## تحذير

فلسفة مؤشر قيادة الأداء المدرسي

تقوم فلسفة مؤشر أداء المدارس على الافتراضين التاليين :

- القائد المدرسي ( يساوي ) التأثير في جميع عناصر المدرسة
- أداء المدرسة ( لا يساوي ) الأداء الوظيفي لقائد المدرسة

## أولويات مؤشرات أداء المدارس

- ١ - التحصيل الدراسي .
- ٢ - سلوكيات الطلاب وقيمهم .
- ٣ - التعلم المتمركز حول الطالب .
- ٤ - تقويم ( الأداء التدريسي - الأداء الوظيفي للمعلمين - الأداء النوعي للمدرسة ) .
- ٥ - الانضباط المدرسي .
- ٦ - التنمية المهنية .
- ٧ - تقويم بناء وتنفيذ الخطط المدرسية .
- ٨ - البيئة المدرسية .
- ٩ - الخدمات المساندة .
- ١٠ - الزيارات الفنية لمشرفي المواد .
- ١١ - الزيارات الفنية لمشرفي القيادة المدرسية .
- ١٢ - المبادرات .
- ١٣ - الإرشاد الطلابي .
- ١٤ - النشاط الطلابي .
- ١٥ - الميزانية التشغيلية للمدرسة .

## الأداء

هو تحقيق أهداف المدرسة، وهو يعني تأديتها لأعمالها وتنفيذها لمهامها وواجباتها، وعلى مستوى الفرد هو يعني أداء الفرد لأعماله وتنفيذه لمهامه وواجباته المكلف بها .

## تعريف الأداء

هو العمل الذي يؤديه الفرد باستيعابه لمهامه واختصاصاته، وهو المتوقع منه تأديته مستقبلا أثناء تنفيذه لمهام عمله، وحسن إصغائه لتوجيهات وتعليمات المشرف عليه .

( والفرق بين الأداء والإنجاز : أن الأداء هو الأنشطة المنفذة، والإنجاز هو ناتج تنفيذ النشاط )

## ملخص الأداء

الإنتاجية = الأداء البشري × التكنولوجيا

الأداء = القدرة × الرغبة

القدرة = المعرفة × المهارة

الرغبة = الاتجاهات × مناخ العمل × المناخ الأسرى

المهارة = معرفة + خبرة

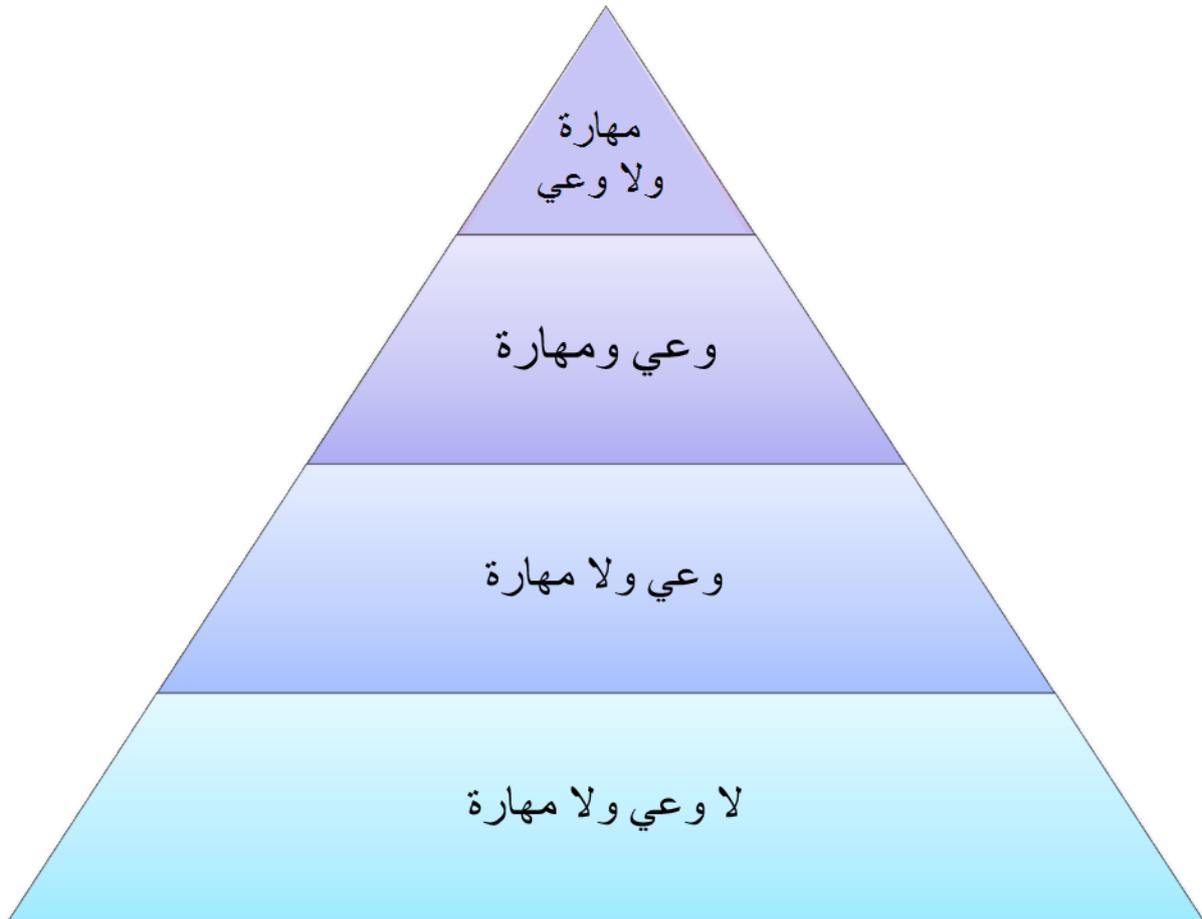
التكنولوجيا = المعدات × الأساليب

## إدارة الأداء

إدارة السلوك والنتائج .

هي تحكم وتوجيه للقدرة بمعرفة ومهارة ورغبة وتنمية للاتجاهات وتهيئة لمناخ العمل وعزل العوامل الخارجية .

## سُلَّم تعلم المهارات

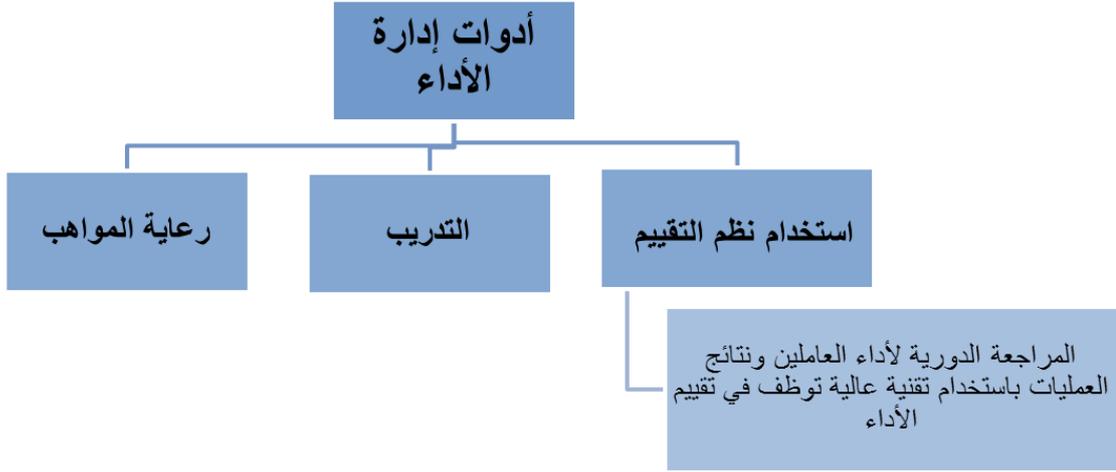


## كيف تبني مؤشرا ؟

١. تحليل وظيفة كل مهمة .
٢. تعريف المهمة تعريفاً ضابطاً .
٣. تحديد الأهداف الأساسية المستمرة ( أولويات ) .
٤. تحديد معايير الأداء لكل وظيفة.

## من فوائد المؤشرات

- محاربة الفساد في صور شتى أقلها عدم القدرة على توجيه الإمكانيات المادية أو البشرية في اتجاهات تحقيق مصالح خاصة .
- وقف التجاوزات حيث تتصف المؤشرات بالشفافية فتبقى تحت الرقابة العامة من قبل المجتمع المحيط .
- استثمار الوقت فالمؤشرات قائمة على مقارنة بين الوقت والمنتج .



## العوامل المؤثرة في انخفاض الأداء



## لكي تتميز في الأداء

١. أتقن عملك بالمعرفة والمهارة واعلم أنها مكتسبة وليست موروثية .
٢. إذا لم تستطع التكيف مع رؤسائك ومرؤوسيك فاعلم أنها مشكلتك وليست مشكلتهم فعليك أن تكيف نفسك ، بادر أنت إلى التعامل معهم .
٣. اعرض على القيادات منجزاتك في صورة مختصرة وفي قالب جميل .
٤. لا تتردد في قبول المهام الصعبة .
٥. لا تَشْكُ من الإمكانيات بل وجه جهودك نحو استثمار ما هو موجود .
٦. كَوِّن علاقات إنسانية وتعايش مع الآخرين .
٧. وَاِجِه الاعتراضات والانتقادات بكل هدوء واستثمرها في تجويد العمل .

### التقويم هو :

بيانات كمية + بيانات نوعية + قياس + تغذية راجعة + إجراءات تصحيحية .

### المؤشر هو :

١. رقم ذو دلالة .
٢. مقياس يستند إلى معايير كمية أو نوعية يُوفّر فرصة التحقق من التغيرات التي تحدث في نشاط منظمة مقارنة مع ما هو مخطط له .
٣. إنذار مبكر بما سيحصل .
٤. وسيلة قياس للوصول إلى قرار حكيم .

### المؤشرات ودورها في :

#### ١ . القياس المقارن :

ينقسم القياس المقارن إلى قسمين ( قياس مقارن داخلي ، وخارجي )

العوامل المؤثرة في المقارنة الداخلية تتمثل في الخبرات اللازمة للمقارنة الخارجية والموارد وتوفر البيانات والمعلومات وتوفير الوقت .

#### مراحل القياس المقارن :

- تحديد ما سيتم مقارنته داخلياً وخارجياً .
- اختيار فريق مؤهل .
- تبرير المؤسسات المتشابهة .
- حصر المؤسسات المتميزة .

- جمع وتحليل المعلومات ذات العلاقة .
- دراسة النتائج .
- مقارنة النتائج وتحليلها وتفسيرها .
- بناء التحسينات المستقبلية .

## ٢ . الأداء المتوازن

نختزل بطاقة الأداء المتوازن ( الأداء المؤسسي ) بمؤشرات محددة ومنتزعة .

### مكونات بطاقة الأداء المتوازن الرباعية :

- تحويل الرؤية إلى أهداف تشغيلية .
- ربط الرؤية وتوصيلها بالأداء الفردي .
- التخطيط .
- التغذية المركرة وتتكون من أربع بطاقات منفصلة ( مالية، عملاء، عمليات، نمو ) .

### عناصر تقويم الأداء :

- ١ - الأهداف القابلة للقياس .
- ٢ - المؤشرات .
- ٣ - المعيار .
- ٤ - الأنشطة التشغيلية لتحقيق الهدف .

### أنواع البيانات ومستويات القياس :

- ١ - البيانات الاسمية : مجموعة من البيانات يعطى لها اسم مثل طلاب في صف دراسي .
- ٢ - البيانات التركيبية : بيانات تستند على نظام متتابع مثل أيام الأسبوع .
- ٣ - البيانات الفئوية : مقياس الفئات يشير إلى تقسيم البيانات إلى فئات :
  - يحدد المسافة بين الفئات .
  - يحدد القيم المتقاربة لتكون لكل فئة واحدة قيمة واحدة .
  - يمكن إجراء عمليات الجمع والطرح عليها بإضافة فئة إلى أخرى أو تقسيم فئة .
- ٤ - بيانات الفترة الزمنية : من أقوى المقاييس حيث يحدد الفروق بين القيم ، ومن عيوب هذا القياس عدم وجود نقطة الصفر المطلق ( فالصفر المطلق هنا لا يقيس انعدام التحصيل مثلاً ) وبالتالي لانستطيع إجراء النسبة بين القيم فالطالب الحاصل على ٢٥ درجة لا يعني أن تحصيله خمسة أضعاف الطالب الحاصل على ٥ درجات ، وهذا يلفت النظر إلى أن كل ما يفعله المؤشر هو أن يقول لك اذهب إلى نقطة ( س ) ، فهناك مشكلة حللها إلى عواملها المؤثرة، وتعد بيانات الفترة أكثر أنواع البيانات الإحصائية شيوعاً واستخداماً .

## معايير انتقاء البيانات والمعلومات :

١. معيار القرارات أي البيانات التي يمكن توظيفها في صناعة القرار .
٢. معيار الكلفة الأقل .
٣. معيار الدقة .
٤. معيار الشمولية .
٥. معيار المصادر البديلة أي التي لها أكثر من بديل .
٦. معيار الاستجابة لقناعة أصحاب القرار .
٧. معيار الاستجابة .
٨. معيار القيادة والخبرة .
٩. معيار قابلية المعلومات للتحليل .

## محاذير جمع البيانات :

التمييز والنشوة والتكاليف ، فالنشوة مِنْ أَنَّ الناس يميلون إلى الإدلاء ببيانات مبالغ فيها، تبرز العمل وتضخمه كميلهم إلى التميز ، وَيَنْفُرُونَ من البيانات المكلفة سواءً في الوقت أو الجهد أو المال .

## أسس عامة لنجاح مؤشرات الأداء :

١. بناء تصور للحد من مقاومة التغيير .
٢. المشاركة الفاعلة والحقيقية لشريحة واسعة من العاملين .
٣. نشر ثقافة تقييم الأداء .
٤. الموازنة بين مصالح العاملين والمستفيدين والقيادات .
٥. تصميم المؤشرات بدرجة متوسطة بين السعة والتقيد .
٦. أن تلقى مؤشرات الأداء اهتمام الجميع بتلبية معظم متطلباتهم .

## مراحل وخطوات تهيئة البيئة لتطبيق مؤشرات الأداء :

- إبراز أهمية المؤشرات وأثارها على الأداء .
- حصر وتحديد العوامل المعيقة لتطبيق المؤشرات .
- تكوين فريق تصميم وتطبيق مؤشرات الأداء .
- التزام الفريق بأبعاد واتجاهات المنظمة .
- دعم الإدارة العليا للفريق المكلف .
- أن يتفرغ الفريق لمهمة تصميم مؤشرات الأداء .
- نشر ثقافة المؤشرات .
- تصميم مؤشرات الأداء في قالب قابل للتطوير .
- تكييف الأساليب الجديدة لقياس الأداء .
- تطوير تقارير الأداء بما يتوافق مع المؤشرات .
- تظافر جهود جميع مستويات الإدارة لدعم تطبيق المؤشرات .

## المواصفات العامة التي يجب تحقيقها في المؤشرات :

- التأكيد على مبدأ أن ما يتم قياسه ، هو ما يتم الوصول إليه .
- اختيار الأهداف بشكل دقيق قابل للقياس والتحقق .
- التعامل مع مؤشرات الأداء كنتائج .
- قياس مكونات كل هدف بشكل محدد ومتكامل .
- التوافق بين المؤشرات وإستراتيجية المنظمة .
- تطوير مؤشرات الأداء استناداً إلى نتائج التقدم فيها .
- تحليل النتائج السابقة والموجبة استناداً إلى المعايير والفضوات .
- تحول مؤشرات الأداء إلى أهداف عالية المستوى .
- العناية بعملية التوثيق بتطوير نظامها .
- التدريب على المؤشرات .
- تجنب وضع مؤشرات غير فعالة .

## خطوات تصميم مؤشرات الأداء الأساسية :

الخطوة الأولى : دراسة إستراتيجية المنظمة ورؤيتها ورسالتها وقيمها والاعتبارات التي تعمل فيها .

الخطوة الثانية : تحليل واقع المنظمة ( SWOT ) .

الخطوة الثالثة : تحديد الأهداف بمستوياتها والتركيز على الأهداف التفصيلية ومؤشرات الإنجاز لارتباطها بالمؤشرات .

الخطوة الرابعة : تحديد عوامل النجاح الرئيسية ( CSF ) وهي العوامل التي تحقق للمنظمة نجاح مؤكداً أي عوامل النجاح الحاسمة في المنظمة .

الخطوة الخامسة : العصف الذهني لاستنباط مؤشرات الأداء بالاعتماد على إستراتيجيات حل المشكلات .

الخطوة السادسة : وضع طريقة واحدة على الأقل لقياس كل هدف .

الخطوة السابعة : تحديد هدف كل مؤشر ومفهومه وتجنب وضع مؤشرات غير فعالة .

الخطوة الثامنة : وضع قيمة مرجعية (مستهدفة ، حد أدنى ) معيار لكل مؤشر بشرط الموازنة بين التطلعات والإمكانات .

الخطوة التاسعة : الارتباط الوثيق بين الأهداف الإستراتيجية والمؤشرات .

الخطوة العاشرة : تحديد مسؤولية كل مؤشر (تحديد الجهة المسؤولة عن كل مؤشر ) وعدم إشراك أكثر من جهة .

الخطوة الحادية عشرة : الإعلان عن المؤشرات وتشغيلها فوز كبير يحتفى به .

الخطوة الثانية عشرة : توثيق مؤشرات الأداء والتحسين المستمر عليها .

الخطوة الثالثة عشرة : تحديد فترة مراجعة دورية للمؤشرات .

الخطوة الرابعة عشرة : مراقبة ومتابعة تطبيق مؤشرات الأداء .

### الفائدة من تطبيق مؤشرات الأداء :

- 1 . تحديد العمليات الأكثر أهمية في حياة المنظمة .
- 2 . التأكيد على المنتج وجودته من خلال تقليل عيوبه .
- 3 . تقليل عدد الأخطاء في المنتج بتوفير الوقت والجهد والمال .
- 4 . ربط المنظمة بأهدافها ربطاً وثيقاً وتوجيه مجمل الأداء للأهداف وتقليل الانحرافات .
- 5 . تحديد المهام للعاملين بدقة والأدوار المطلوبة منهم وتوزيعها على الزمن، بما يحقق نجاح الأداء في الوقت المحدد، من خلال تحديد المؤشرات ومسئول تنظيمها وتنفيذها .
- 6 . وحدة الهدف بين جميع العاملين في المنظمة من خلال توجيه بوضلة الجهود إلى الأهداف .
- 7 . تطوير نظام التقارير الدورية ليستند إلى مؤشرات الأداء .

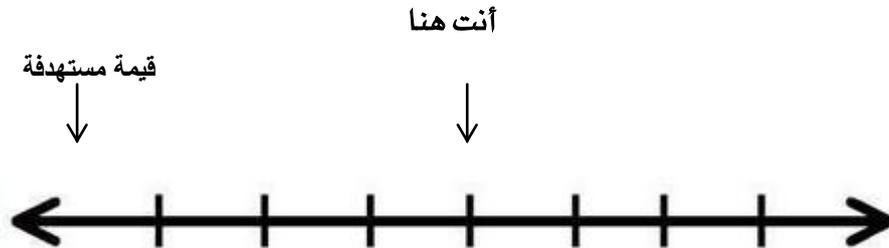
### العلاقة بين عوامل النجاح الحاسمة في المنظمة ومؤشرات الأداء :

( csf )

#### Critical success factors

أحد أهم أركان ومقومات نجاح مؤشرات الأداء هي القدرة على استثمار كل جانب من عوامل النجاح لتحقيق الأداء المنشود .

#### عرض مؤشرات الأداء kpis



عرض مؤشرات الأداء هي صورة إلكترونية مختصرة لدرجة التقدم نحو القيمة المستهدفة ، ومنها لوحات العدادات والرسومات وغيرها .

## المؤشرات غير الفعالة :

إذا كانت المؤشرات موجّهات للأداء، والأداء يقدمه أفراد مثقلون بالأعباء فإن وجود مؤشر غير فعال يتسبب مباشرة في ثلاثة أضرار هي :

- استهلاك وقت وجهد ومال في عائد غير مستهدف .
- استبعاد مؤشر فعال .
- خداع المنظمة باعتقادها أنها تسير في الطريق الصحيح .

## مناهج تصميم مؤشرات الأداء :

- منهج التنبؤ : استخدام التنبؤ في تحديد القيم المستهدفة .
- منهج المتطلبات : اختيار مؤشرات الأداء الرئيسية بناءً على المتطلبات والاحتياجات ( وهو المستخدم ) .
- منهج دورة الحياة : تطوير مؤشرات الأداء مشابهة لدورة الحياة .
- منهج المخاطر : تحديد مجالات المخاطر وترتيبها للحد منها باستخدام المؤشرات ( وهو المستخدم ) .
- منهج السبب والتأثير : باستخدام مؤشرات الأداء لمعرفة السبب أو التأثير فيه .
- منهج المستوى الإستراتيجي والتشغيلي : هل بناء المؤشرات وتعميمها يتم وفق الأهداف الإستراتيجية أم وفق الأهداف التشغيلية ، أم بُنيت على مستويين ؟ .

## مكون مؤشر الأداء الأساسي :

**القيمة الأساس : Base Value** وهي قيمه مرجعية أو معيار يُحتكَم إليه في تحديد مستوى الأداء ، وتعد قيمة موقضية .

**القيمة المستهدفة : Target Value** وهي قيمة تنبؤية للأداء المرغوب .

**مقدار الفجوة : Cap Size** أو درجة التقدم نحو القيمة المستهدفة ، وهي الفرق بين الأساس والقيمة المستهدفة .

## محاذير في تحديد وقراءة مؤشر الأداء :

- القيمة الأساس : فعند تحديدها يجب العودة إلى تاريخ الأداء بإشراك فعال للعاملين على المؤشر .
- القيمة المستهدفة : ويحددها تشخيص واقع المنظمة وإمكاناتها وتطلعاتها ، فالقيمة هنا موقضية والمرونة مطلب بين قيمتين ( بين حد أدنى للأداء ، وحد أعلى ) .
- الفجوة قراءتها وتفسيرها : يتطلب الربط بالزمن ، وأن الأداء البشري هو أداء متدرج وليس ثابت ، فلا يصح تقسيم القيمة المستهدفة على الزمن ، وإنما الصحيح هو استخدامه كمنبه .

## أداة تقويم درجة فاعلية مؤشرات أداء المدارس :

يتحقق مؤشر أداء المدارس بالمواصفات التسع عشرة التالية :

- ١ - تدفع باتجاه اتخاذ إجراءات تقييمية .
- ٢ - تعكس الأهداف بصورة مباشرة .
- ٣ - قابلة للقياس والمقارنة .
- ٤ - قابلة للملاحظة .
- ٥ - ذات مصداقية في ظل الظروف المتوقعة .
- ٦ - محددة الاتجاهات وترصد التغيرات .
- ٧ - تجمع بين الواقعية والطموح .
- ٨ - تركز على الأعمال الرئيسية المؤثرة .
- ٩ - تتلائم مع الإمكانيات وخاصة التكلفة .
- ١٠ - تتوافق مع خطط العمل .
- ١١ - لا تتعارض مع الأنظمة المعتمدة .
- ١٢ - يمكن التحقق من صحة المؤشرات .
- ١٣ - متفق عليهما من غالبية المستهدفين .
- ١٤ - تُرصد التغيرات والاتجاهات وأنواعها .
- ١٥ - يمكن أن توظف لأغراض المساءلة .
- ١٦ - قابلة للتطوير .
- ١٧ - يمكن استخلاص تقارير فاعلة .
- ١٨ - ذات مصداقية في ظل الظروف المتوقعة .
- ١٩ - قابلة للتوثيق .

## التعريفات الإجرائية :

**القيادة المدرسية :** هي المؤثرة في جميع مجالات أداء المدارس .

**القائد المدرسي :** هو الذي يقود مدرسة أو أكثر بتكليف من لجنة القيادات المدرسية .

**المدرسة :** هي كل مدرسة لها قائد مكلف وتُعدُّ المدارس التي لها قائد واحد مدرسةً واحدةً .

## التعديلات على مؤشرات الإشراف التربوي

### لتتوافق مع مؤشرات قيادة الأداء المدرسي وتلبي متطلباتها

**أولاً :** تُخَفِّضُ معايير المشرف التربوي والقيادات المدرسية على النحو التالي :

- درسان تطبيقيان بدلا عن ثلاثة .
- ورشتان تربويتان بدلا عن ثلاث .
- لقاءان تربويان بدلا عن ثلاثة .
- ثلاثة أيام تستهدف الفئة الأولى بالرعاية بدلا عن ستة أيام وتدخل الفئة مع باقي المعلمين في باقي الأساليب الإشرافية .
- أربعة أيام للنمو المهني مدريا بدلا عن سبعة .
- أربعة أيام للنمو المهني مستفيدا بدلا عن خمسة .

**ثانياً :** فَرَقُ تقييم الأداء النوعي المدرسي الداخلي .

تلغى نسبة عينة المدارس ١٠٪ ويطبق التقييم النوعي الداخلي الفصل الدراسي الثاني وليس الأول بنسبة ١٠٠٪ عن طريق فَرَقٍ مشتركة مكونة من ( ٣ ) أعضاء لكل فريق، رئيس الفريق مشرف تربوي وأعضاؤه قادة مدارس أو وكلاؤهم بشرط حصول جميع أعضاء الفريق على شهادة تأهيل تقييم نوعي بعد برنامج تدريبي واجتياز اختبار لذلك بنسبة ٨٠ ٪ على ألا يكون تقييم المدارس تبادلياً بل يكون دائرياً .

**ثالثاً :** فرق تقييم الأداء الوظيفي للمعلمين وفق التنظيم الداخلي : يشارك المشرف التربوي وقادة المدارس أو وكلاؤها في فرق تقييم الأداء الوظيفي للمعلمين وفق التنظيم الداخلي والمعايير المحددة عن طريق فَرَقٍ مشتركة مكونة من عضوين اثنين لكل فريق، رئيس الفريق مشرف تربوي والعضو قائد مدرسي، أو وكيل مدرسة، بشرط حصول جميع أعضاء الفريق على شهادة ( إفادة ) تأهيل تقييم وظيفي بعد برنامج تدريبي واجتياز اختبار لذلك بنسبة ٨٠ ٪ .

**رابعاً :** معيار الاختبارات القصيرة :

يُعدَّلُ معيار الاختبارات القصيرة التي يجريها المشرف التربوي من ( 20 ) إلى ( 30 ) اختباراً قصيراً في العام الدراسي .

## تَعْلِيمَاتُ تَطْبِيقِ مَوْشِرَاتِ قِيَادَةِ الْأَدَاءِ الْمُدْرَسِيِّ

**أولاً :** يُسَنَدُ تَطْبِيقَ مَوْشِرَاتِ قِيَادَةِ الْأَدَاءِ الْمُدْرَسِيِّ إِلَى قِسْمِ الْقِيَادَةِ الْمُدْرَسِيَّةِ فِي إِدَارَةِ التَّعْلِيمِ، وَيَسْنَدُ الْإِشْرَافَ عَلَى التَّطْبِيقِ فِي مَكَاتِبِ التَّعْلِيمِ إِلَى أَحَدِ مَشْرَفِي الْقِيَادَةِ الْمُدْرَسِيَّةِ، وَتَبْقَى مَهَامُ أَحْصَائِي التَّقْوِيمِ بِإِدَارَةِ الْإِشْرَافِ التَّرْبَوِيِّ أَوْ مَكْتَبِ التَّعْلِيمِ فِي التَّأْهِيلِ وَالدَّعْمِ .

**ثانياً :** يَتِمُّ تَطْبِيقُ التَّقْوِيمِ النُّوعِيِّ الْمُدْرَسِيِّ ( الْأَدَاةُ الثَّلَاثَةُ ) عَلَى جَمِيعِ الْمُدَارِسِ بِنِسْبَةِ 100 % .

**ثالثاً :** يَتِمُّ تَشْكِيلُ فَرَقِ التَّقْوِيمِ النُّوعِيِّ لِأَدَاءِ الْمُدْرَسَةِ كَمَا يَلِي :

- مُشْرِفُ تَرْبَوِيِّ (رئيساً للفريق) .
- عَضْوَانُ مِنْ قَادَةِ الْمُدَارِسِ وَوَكَالَئِهَا (بالشراطين التاليين) :

١. حُصُولُ جَمِيعِ أَعْضَاءِ الْفَرِيقِ ( قَادَةِ الْمُدَارِسِ وَوَكَالَئِهَا ) عَلَى شَهَادَةِ ( إِفَادَةِ ) تَأْهِيلِ التَّقْوِيمِ النُّوعِيِّ مِنْ إِدَارَةِ الْإِشْرَافِ التَّرْبَوِيِّ، أَوْ مَكْتَبِ التَّعْلِيمِ بَعْدَ اجْتِيَازِهِمْ لِلْبَرْنَامِجِ التَّأْهِيلِيِّ .

٢. تَتِمُّ عَمَلِيَّةُ التَّقْوِيمِ بِطَرِيقَةِ دَائِرِيَّةٍ وَليست تبادلية، ليصبح عدد الفرق مساوياً لعدد المشرفين التربويين .

**رابعاً :** يُقَدِّمُ أَحْصَائِي التَّقْوِيمِ بِإِدَارَةِ الْإِشْرَافِ التَّرْبَوِيِّ أَوْ مَكْتَبِ التَّعْلِيمِ ثَلَاثَةَ بَرَامِجِ تَأْهِيلِيَّةٍ - لَا يَاقِلُ كِلِ بَرْنَامِجٍ عَنْ يَوْمَيْنِ - لِلْمَشْرَفِينَ التَّرْبَوِيِّينَ وَقَائِدِي الْمُدَارِسِ وَوَكَالَئِهَا، يَعْقِبُ ذَلِكَ عَمَلِيَّةُ تَقْوِيمٍ لِلْمَشَارِكِينَ عَنْ طَرِيقِ اخْتِبَارَاتٍ تَحْرِيرِيَّةٍ وَتَطْبِيقِيَّةٍ، تَمُنَحُ بَعْدَهَا إِدَارَةُ الْإِشْرَافِ التَّرْبَوِيِّ شَهَادَةَ ( إِفَادَةَ ) تَأْهِيلٍ لِمَنْ يَجْتَازُ التَّقْوِيمَ بِنِسْبَةِ ٨٠ %، وَمَنْ لَمْ يَجْتَازِ يَدْخُلُ اخْتِبَارَاتٍ أُخْرَى .

**خامساً :** يَتِمُّ تَوْزِيعُ مَوْشِرَاتِ التَّحْصِيلِ الدَّرَاسِيِّ بَيْنَ الْمَشْرَفِينَ التَّرْبَوِيِّينَ، وَتَمَثَلُ مَهَامُ الْمَشْرِفِ التَّرْبَوِيِّ فِي تَطْبِيقِ الْمَوْشِرِ عَلَى الْمُدَارِسِ وَمَتَابَعَةِ التَّطْبِيقِ حَتَّى يَتِمَّ تَسْلِيمُ الْبَيَانِ النِّهَائِيِّ بِتَرْتِيبِ الْمُدَارِسِ إِلَى مَشْرِفِ الْقِيَادَةِ الْمُدْرَسِيَّةِ الْمَسْؤُولِ عَنِ التَّطْبِيقِ .

**سادساً :** يُكوّن مدير الإشراف التربوي أو مدير مكتب التعليم فريقاً من ( مشرف تربوي واحد وأعضاء من قادة المدارس ووكلائها ) ثلاثة إلى خمسة أعضاء، ليتولى كل فريق تطبيق مؤشر واحد من مؤشرات التحصيل الدراسي، على أن تسند المؤشرات الخاصة بتجويد الاختبارات (مؤشر التميز في التحصيل الدراسي الخارجي، ومؤشر متوسط تحصيل طلاب المدرسة في الاختبارات الخارجية، ومؤشر درجة صدق الاختبارات الداخلية) لفريق واحد .

**سابعاً :** في الحالات الاستثنائية من الممكن تكوين الفرق برئاسة وعضوية قادة المدارس ووكلائها فقط دون مشاركة الإشراف التربوي شريطة أن يتم التنسيق مع الإدارة العامة للإشراف التربوي قبل التنفيذ، ولو كان ذلك إلكترونياً .

**ثامناً :** يُشترط في التعميم المرسل للمدارس - الرتبي والفئوي - المتضمن نتائج التقويم النوعي للمدرسة ( الأداة الثالثة ) ما يأتي :

١. أن يحمل التعميم رقماً وتاريخاً .
٢. أن يكون التطبيق الفئوي مصنفاً تصنيفاً خماسياً، ولا يصح غير ذلك .
٣. أن يصل التعميم إلى جميع المدارس، وفي حال عدم وصوله لأكثر من مدرسة لا يعد تعميماً .
٤. أن يتضمن التعميم تحديداً لأبرز الحوافز التي ستقدم للمدارس الأقل أداءً وفق نتائج التقويم النوعي .
٥. أن يتضمن التعميم تحديداً لأبرز محاور البرامج التصحيحية لمدارس الفئتين ( أداء قليل ) و ( أداء غير مناسب ) .

**تاسعاً :** تتواصل إدارة الإشراف التربوي مع الإدارات والأقسام بإدارة التعليم لتُعدّ كل إدارة أو قسم بطاقة التقويم الخاصة بهم وفق المواصفات والنقاط المحددة في هذا الدليل .

# مؤشرات قيادة الأداء المدرسي

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
التحصيل الدراسي (١٢)	١- مؤشر اختبارات المراحل الدراسية للمرحلتين (ابتدائي- ومتوسط)	مؤشر رقمي يدل على درجة كفاءة مخرجات طلاب المرحلة الدراسية ( ابتدائي ومتوسط ) في المعارف والمهارات الأساسية اللازمة لإنهاء المرحلة	تقويم مرة واحدة في العام الدراسي	الفئة الأولى = ١٠٠٠ الفئة الثانية = ٥٠٠ الفئة الثالثة التي اجتازت المعيار المحكي للإشراف = ٥٠٠ الفئة الرابعة التي لم تجتاز المعيار المحكي للإشراف = ١٠٠	١٠٠٠	يرصد مرة واحدة من قبل الفريق المكون : ١- مشرف تربوي رئيساً . ٢- عدد من قادة المدراس ووكلائها .
	٢- مؤشر الاختبار الإلكتروني للوحدات الدراسية في المواد الأساسية	مؤشر رقمي يدل على درجة إتقان الطالب للوحدات الدراسية في أربع مواد أساسية ( رياضيات - علوم - كيمياء - لغتي - فقه ) وينفذ إلكترونياً بعد تقسيم المقرر إلى وحدتين .	المعادلة :	معادلة	٥٠٠٠	تصنيف إلكتروني فصلي وسنوي .
	٣- مؤشر التميز في التحصيل الدراسي للمدرسة (الاختبارات الخارجية )	مؤشر إحصائي يقيس مدى جودة مخرجات التعليم من خلال قياس نسبة التميز في الاختبارات الخارجية لتجويد المتوسطة والثانوية نسبة عدد الطلاب الحاصلين على ( ٢٨-٢٩-٣٠ ) في الاختبار الخارجي	تعميم مرة واحدة في العام الدراسي	إجمالي عدد الطلاب المتميزين في جميع مقررات الاختبار الخارجي في مدرسة ÷ إجمالي طلاب المدرسة = نسبة التميز في المدرسة في جميع المقررات	١٠٠٠	يرصد مرة واحدة من قبل الفريق المكون : ١- مشرف تربوي رئيساً . ٢- عدد من قادة المدراس ووكلائها .
	٤- مؤشر متوسط تحصيل طلاب المدرسة في الاختبارات الخارجية ( تجويد الاختبارات ) متوسط وثانوي	مؤشر رقمي يقيس مدى جودة مخرجات التعليم في المدارس المتوسطة والثانوية من خلال المتوسط العام لأداء الطلاب في المادة التي تشرف إدارة التعليم على وضع الاختبار فيها.	رصد فصلي وسنوي	ترتيب المدرسة وفق المتوسط في الاختبارات الخارجية	١٠٠٠	يرصد مرة واحدة من قبل الفريق المكون : ١- مشرف تربوي رئيساً . ٢- عدد من قادة المدراس ووكلائها .
	٥- مؤشر درجة صدق الاختبارات الداخلية ( حجم الفجوة بين نتيجة الاختبار الخارجي ومواد موازية لها في الاختبار الداخلي )	مؤشر رقمي يقيس حجم الفجوة بين متوسط الاختبار الخارجي ومتوسط المادة الموازية في الاختبارات الفصلية الداخلية للمدرسة. (يحدده معياره)	رصد فصلي وسنوي	ترتيب المدرسة وفق حجم الفجوة الأقل	١٠٠٠	يرصد مرة واحدة من قبل الفريق المكون : ١- مشرف تربوي رئيساً . ٢- عدد من قادة المدراس ووكلائها .

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
	٦- مؤشر الاختبار الموحد للمرحلة الابتدائية	مؤشر رقمي يدل على درجة كفاية مخرجات الصفوف الدراسية للمرحلة الابتدائية استنادا إلى المتوسط العام في المواد التي يطبق عليها الاختبار بتقويم خارجي وفي وقت محدد بهدف قياس التحصيل الدراسي عند نهاية المقرر؛ شريطة أن يتم تشخيص درجة الأداء - كل على حدة - في المقررات والصفوف الدراسية والمدارس ومكاتب التعليم وإدارات التعليم والوزارة وتعد قيمة السنة الأولى قيمة معيارية لكل تصنيف.	فصلي وسنوي	إجمالي درجات الطلاب في جميع الاختبارات الموحدة في جميع المقررات المحددة في جميع صفوف المدرسة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في جميع الاختبارات الموحدة في جميع المقررات المحددة في جميع صفوف المدرسة = متوسط أداء المدرسة في تحصيل الطلاب	١٠٠٠	يرصد مرة واحدة من قبل الفريق المكون : ١- مشرف تربوي رئيساً . ٢- عدد من قادة المدراس ووكلائها .
	٧- مؤشر متوسط الاختبارات التحريرية القصيرة للمشرفين	مؤشر رقمي مستمر تسلسلي لاختبارات تحريرية قصيرة يقيس درجة كفاءة تحصيل الطلاب المرحلة الدراسية (ابتدائي ومتوسط وثانوي) في المعارف والمهارات ويستخدم المتوسط العام وفق الضوابط التالية: ١. أن لا يقل عن سبع دقائق ٢. أن يشمل جوانب معرفية ومهارية. ٣. أن يشمل جزئية من المستويات العليا تحليل تركيب تقويم ٤. أن يستخرج المتوسط العام لكل مدرسة لكل مشرف ٥. أن يشمل جميع طلاب الفصل الذي تمت فيه الزيارة ٦. أن يشمل أكثر من ٥٠% من مدارس المشرف	رصد فصلي	ترتيب المدرسة في تصنيف الاختبارات التحريرية القصيرة	١٠٠٠	يرصد مرتين من قبل مكتب التعليم في البطاقة الإلكترونية لزيارات المشرفين .
	٨- مؤشر درجة التحسن في اختبار القدرات والتحصيلي قياس ( ثانوي)	مؤشر إحصائي يقيس مدى جودة مخرجات التعليم للمدراس الثانوية بإدارات التعليم من خلال قياس ترتيب المدرسة في الاختبار التحصيلي	رصد مرة واحدة في العام الدراسي	تحسن ترتيب المدرسة وفق تصنيف قياس ( على مستوى إدارة الإشراف أو مكتب التعليم )	١٠٠٠	يرصد مرة واحدة من قبل الفريق المكون : ١- مشرف تربوي رئيساً . ٢- عدد من قادة المدراس ووكلائها .
		مؤشر إحصائي يقيس مدى جودة مخرجات التعليم للمدراس الثانوية بإدارات التعليم من خلال قياس ترتيب المدرسة في اختبار القدرات	رصد مرة واحدة في العام الدراسي	تحسن ترتيب المدرسة وفق تصنيف قياس ( على مستوى إدارة الإشراف أو مكتب التعليم )	١٠٠٠	يرصد مرة واحدة من قبل الفريق المكون : ١- مشرف تربوي رئيساً . ٢- عدد من قادة المدراس ووكلائها .

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
	٩- مؤشر ترتيب المدرسة في درجة رضا أولياء أمور الطلاب عن تعليم أبنائهم	مؤشر رقمي يدل على درجة رضا أولياء أمور الطلاب عن تعليم أبنائهم وهو مؤشر استقصاء إحصائي تسلسلي يبدأ بالمدرسة فالمكتب لإدارة التعليم ثم الوزارة ويمثل دراسة استقصائية يستند إلى تصميم أداة استقصائية إلكترونية.	يصنف مرة واحدة إلكترونيا في العام الدراسي (فصلي وسنوي)	ترتيب المدرسة في التصنيف الإلكتروني في برنامج نور	١٠٠٠	تصنيف إلكتروني
	١٠- مؤشر تكريم الطلاب المتميزين في كل فصل دراسي	تقيم المدرسة -إلزاماً- قبل نهاية كل فصل دراسي حفلاً تكريمياً للطلاب المتميزين بحضور ممثل الإشراف التربوي أو مكتب التعليم ويقوم الحفل وفق الوزن المحدد، ولا يعتد به عند تنفيذه بعد نهاية الفصل الدراسي بأي حال من الأحوال. ويرتب المكتب المدارس وفق النقاط	تقييم فصلي	ترتيب المدرسة وفق قائمة الإلكترونية	٣٠٠	يرصد مرة واحدة كل فصل من قبل الفريق المكون : ١- مشرف تربوي رئيساً. ٢- عدد من قادة المدراس ووكلائها .
	١١- مؤشر متوسط الاختبارات الشفوية القصيرة للمشرفين	مؤشر رقمي مستمر تسلسلي لاختبارات شفوية قصيرة يقيس درجة كفاءة تحصيل الطلاب المرحلة الدراسية ( ابتدائي ومتوسط وثانوي ) في المعارف والمهارات ويستخدم المتوسط العام.	رصد في بطاقة المشرف التربوي الإلكترونية	بطاقة المشرف التربوي الإلكترونية	١٠٠٠	يرصد إلكترونياً من مكتب التعليم بطاقة إلكترونية لزيارات المشرفين
	١٢- مؤشر إبراز مستوى أداء المدرسة في التحصيل الدراسي	تبرز كل مدرسة جميع نتائج مؤشرات التحصيل الدراسي وفق الشروط التالية ١- أن تكون في مكان بارز مجاور لمكتب قائد المدرسة ٢- أن تكون شاملة لجميع مؤشرات التحصيل الواردة في الدليل ٣- أن ترصد بصفة مستمرة كل مؤشرات معلنة نهاية كل فصل ٤- ترسم منحني التغير من بداية عمل المؤشرات	تحدث اللوحة كل فصل دراسي	ترصد في بطاقة مشرف القيادة المدرسية الزائر وتمنح المدرسة النقاط وفق ترتيب المدرسة على مستوى المكتب	٢٠٠	يرصد مرة واحدة كل فصل من قبل الفريق المكون : ١- مشرف تربوي رئيساً. ٢- عدد من قادة المدراس ووكلائها . مشرف القيادة المدرسية الزائر
	١- مؤشر قياس سلوك الطلاب السلبي	يرصد المرشد الطلابي في المدرسة السلوك السلبي في الحالات السبع التالية ( العنف - الإيذاء - التدخين - المخدرات - التعصب - اصطحاب أدوات ممنوعة -اعتناق افكار ضالة ) في البرنامج الإلكتروني لمؤشرات مخرجات التعليم .	رصد مرة واحدة إلكترونياً في كل فصل دراسي	قائمة مصدقة لكل فصل دراسي فقط = ١٥٠	٣٠٠	رصد من قبل المرشد الطلابي بالمدرسة . في حال الرصد إلكترونياً يمنح مشرف القيادة المدرسية النقاط المستحقة للمدرسة ،ويدون ذلك في بطاقة زيارته
	٢- مؤشر تطبيق قواعد السلوك	تعد المدرسة - إلزاماً - قائمة بعدد ونسب تطبيق كل عنصر من عناصر قواعد السلوك كل فصل دراسي، ويطباقها مشرف القيادة المدرسية مع المرصود في برنامج نور وتحفظ لدى	قائمتان مصدقتان	قائمة مصدقة لكل فصل دراسي = ٥٠٠	١٠٠٠	قائمة تعدها المدرسة ويصادق عليها مشرف القيادة المدرسية. عدم وجود القائمة = صفر

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
		المدرسة • شرط مصادقة المشرف بأن يضمن من خلال الأرقام الواردة في القائمة أن هناك تفعيلاً لقواعد السلوك				
	٣- مؤشر تطبيق قواعد المواظبة	تعد المدرسة - إلزاماً - قائمة بعدد ونسب تطبيق كل عنصر من عناصر قواعد المواظبة كل فصل دراسي، ويطباقها مشرف القيادة مع المرصود في برنامج نور، وتحفظ لدى المدرسة • شرط مصادقة المشرف أن يضمن المشرف من خلال الأرقام الواردة في القائمة أن هناك تفعيلاً لقواعد الغياب	قائمتان مصدقتان	قائمة مصدقة لكل فصل دراسي ١٠٠٠ =	١٠٠٠	قائمة تعدها المدرسة ويصادق عليها مشرف القيادة المدرسية الزائر
	٤- مؤشر تأدية صلاة الظهر بالمدرسة	خروج الطلاب من المدرسة بعد دخول وقت صلاة الظهر دون تأدية الصلاة ولو كان ذلك بعد الحصة السابعة يعرض المدرسة لحسم (١٠٠٠) نقطة في كل حالة يتم رصدها (مؤشر بالسالب لأن الأصل الأداء)	ليس لها حد وفق عدد الحالات المرصودة	١٠٠٠- لكل حالة يرصدها مشرف تربوي من أي قسم من الأقسام التعليمية في بطاقة الزيارة الالكترونية	١٠٠٠- لكل حالة	يرصد مرة واحدة كل فصل من قبل الفريق المكون: ١- مشرف تربوي رئيسياً. ٢- عدد من قادة المدراس ووكلائها .
	٥- مؤشر أداء النشيد الوطني من قبل طلاب المدرسة	يؤدي جميع طلاب المدرسة أثناء الاصطفاف الصباحي النشيد الوطني جماعة وعند رصد حالة واحدة من عدم الأداء يعرض المدرسة لحسم (٥٠٠) نقطة. (مؤشر بالسالب لأن الأصل الأداء)	ليس لها حد بل وفق عدد الحالات المرصودة	٥٠٠- لكل حالة يرصدها مشرف تربوي من أي قسم من الأقسام التعليمية في إدارة التعليم أو المكتب في بطاقة الزيارة الالكترونية	٥٠٠- لكل حالة	يرصد مرة واحدة كل فصل من قبل الفريق المكون: ١- مشرف تربوي رئيسياً. ٢- عدد من قادة المدراس ووكلائها .
	٦- مؤشر ملاحظة السلوك الإيجابي	يمنح مشرف التوجيه والإرشاد درجة للمدرسة بناءً على تفعيل إحدى القيم (احترام النظام - الاتقان والجودة - الانتماء...) وفق أداة محددة المؤشرات قابلة للقياس		تدون في بطاقة الزيارة الالكترونية لمشرفي التوجيه والإرشاد (بطاقة التقويم الخاصة بالتوجيه والإرشاد)	٣٠٠	قائمة تسلم لمشرف القيادة المدرسية المختص بالمكتب

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
	٧- مؤشر ملاحظة السلوك السلبي	عند مشاهدة المشرف التربوي الزائر أثناء زيارته الاعتيادية لأية مظاهر سلوك سلبية للطلاب داخل المدرسة أو في محيطها الخارجي يعرض المدرسة لحسم يصل في حده الأعلى لكل المشرفين (١٠٠٠) نقطة، بما لا يتجاوز (٢٠٠) نقطة في كل زيارة وفق تقديره للحالة ، وهذا المؤشر محصور فقط في مظاهر السلوك السلبية . (مؤشر بالسالب لأن الاصل عدم الوجود)	ليس لها حد وفق عدد الحالات المرصودة	تدون في بطاقة المشرف التربوي الالكترونية يحسم في كل زيارة حداً أعلى ( ٢٠٠ ) نقطة ولا يزيد إجمالي الحسم في جميع الزيارات في العام الواحد عن ( ١٠٠٠ ) نقطة	١٠٠٠ للحالات	يرصدها المشرف التربوي الزائر في بطاقة الزيارة وتسلم لمشرف القيادة المدرسية المختص بمكتب التعليم لرصدها في بطاقة إلكترونية
	مؤشر تطبيق التعلم النشط	طرائق تطبيق التعلم النشط التي نفذها المعلم في المدرسة وحضر تطبيقها القائد المدرسي، أو المشرف التربوي المختص، أو أحد القيادات التعليمية في إدارة التعليم أو مكتب التعليم ( وفق إفادة مكتوبة ) بالشروط التالية : <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن تكون الإفادة صدرت في العام نفسه . ( قائد المدرسة يكتب إفادة حضور ومشاركة القيادات التعليمية ) .</li> <li>• يحق للمعلم الواحد الحصول على إفادتين في العام الدراسي حداً أعلى ولو في نفس الإستراتيجية .</li> <li>• أن تحوي الإفادة ( التقرير ) إلزاماً معايير الجودة الـ ( ٨ ) التالية : ( الإفادة تقرير لا يتعدى صفحة واحدة ) <ul style="list-style-type: none"> <li>١- يحدد طريقة توصيف وإعلان الأهداف .</li> <li>٢- يحدد طريقة ودور الطلاب في تحقيقها .</li> <li>٣- يذكر مواقف تدل على أن دور المعلم موجه وميسر .</li> <li>٤- يقدر عدد الأسئلة التي سألها الطلاب لزملائهم أو للمعلم ( حوار متبادل بين الطلاب أنفسهم والمعلم ) .</li> <li>٥- يحدد مدى حيوية الطلاب في التفاعل الصفي .</li> <li>٦- يحدد المفاهيم التي أوجد لها الطلاب معنى مرادف .</li> <li>٧- يحدد كيف وصل الطلاب إلى ( التحليل - التركيب - التقويم ) .</li> <li>٨- يطابق المشرف العناصر السابقة مع الإعداد الكتابي للمعلم .</li> </ul> </li> </ul>				
	١- حضور أحد القيادات ( مدير التعليم أو مساعديه )	إفادة من قائد المدرسة بحضور أحد القيادات (مدير التعليم أو مساعديه ) لدى المعلم أثناء التطبيق على أن يتم تحديد الإستراتيجية المطبقة	-	عدد القيادات التي حضرت X ١٠٠٠	١٠٠٠	تنسق المدارس مع مشرف التعلم النشط ويختار منها الأجود وترصدها المدرسة. التوثيق : (إفادة )
	٢- حضور أحد القيادات (مدير الإشراف أو من يُنيبهه - مدير مكتب التعليم أو من يُنيبهه )	إفادة من قائد المدرسة بحضور أحد القيادات (مدير الإشراف أو من يُنيبهه - مدير مكتب التعليم أو من يُنيبهه ) لدى المعلم أثناء التطبيق على أن يتم تحديد الإستراتيجية المطبقة	-	عدد القيادات التي حضرت X ٥٠٠	٥٠٠	تنسق المدارس مع مشرف التعلم النشط ويختار منها الأجود وترصدها المدرسة. التوثيق : (إفادة )

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
	٣- حضور مشرف التعلم النشط	حضور <b>مشرف التعلم النشط</b> بذاته لدى المعلم أثناء التطبيق ويتم إرفاق نموذج (من صفحة واحدة) وقع عليه المشرف وحددت فيه الإستراتيجية ومراحل تطبيقها . • إذا لم يتوفر في التطبيق معايير الجودة لا يمنح الإفادة .	ليس له حد	عدد المعلمين الذين طبقوا إستراتيجيات بحضور مشرف التعلم النشط X ٣٠٠	٣٠٠	ترصدها المدرسة . التوثيق : ( إستمارة )
	٤- حضور قائد مدرسة أخرى أو وكيل	حضور <b>قائد مدرسة أخرى أو وكيل</b> مع معلم واحد على الأقل من خارج المدرسة لدى المعلم أثناء التطبيق ويتم إرفاق نموذج من صفحة واحدة موقعا عليه منهم ويتم تحديد الإستراتيجية المطبقة فيه ومراحل بنائها . • إذا لم يتوفر في التطبيق معايير الجودة لا يمنح إفادة	٣ حالات حداً أعلى	عدد المعلمين الذين طبقوا إستراتيجيات بحضور قائد مدرسة أخرى X ٢٠٠	٢٠٠	ترصدها المدرسة . التوثيق : ( استمارة )
	٥- حضور مشرف تربوي	حضور <b>مشرف تربوي</b> مع معلمين اثنين من داخل المدرسة ويتم إعداد نموذج من صفحة واحدة يعتمد المشرف التربوي ويوقع عليه الحاضرون محدداً فيه الإستراتيجية ومراحل تطبيقها على الدرس المنفذ ويحفظ بملف إنجاز المعلم • إذا لم يتوفر في التطبيق معايير الجودة لا يمنح إفادة .		عدد المعلمين الذين طبقوا إستراتيجيات بحضور مشرف تربوي X ٢٠٠	٢٠٠	ترصدها المدرسة . التوثيق : ( استمارة )
	٦- حضور معلمين اثنين خارج المدرسة	حضور معلمين اثنين <b>من خارج المدرسة</b> بنموذج من صفحة واحدة موقعا عليه منهما تحدد فيه الإستراتيجية ومراحل تطبيقها على الدرس المنفذ ويحفظ في ملف إنجاز المعلم • إذا لم يتوفر في التطبيق معايير الجودة لا يمنح إفادة .	حد اعلى ٣ حالات للمدرسة	عدد المعلمين الذين طبقوا إستراتيجيات بحضور معلمين من خارج المدرسة X ٢٠٠	٢٠٠	ترصدها المدرسة . التوثيق : ( استمارة )
	٧- المعلم المتميز في تطبيق إستراتيجية واحدة ومحددة	عند حصول معلم على أربع افادات في عامين دراسيين أو أكثر متتالية أو منفصلة في إستراتيجية محددة يتم منحه شهادة(إفادة تميز) في التعلم النشط في الإستراتيجية المحددة موقعة من مدير التعليم وعليه فتُمنح مدرسته (٥٠٠) نقطة في كل عام، وفي حال نقل المعلم من المدرسة تكون النقاط للمدرسة المنقول إليها.	ليس لها حد	عدد شهادات (إفادات)التميز في المدرسة X ٥٠٠	٥٠٠	شهادة (إفادة)التميز في ملف إنجاز المعلم

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
	٨- مؤشر التعلم النشط (مؤشر بالسالب)	يرصد المشرف التربوي بالملاحظة المباشرة من الفصول تطبيق معلميه للتعلم النشط وفق الموصفات المحددة وعند عدم تطبيقه يحسم المشرف من إجمالي نقاط المدرسية في كل زيارة (٢٠٠) نقطة بما لا يتجاوز (٢٨٠٠) من نقاط المدرسة لجميع المشرفين التربويين .	ليس لها حد وفق عدد الحالات المرصودة	يحسم في كل حالة (٢٠٠) نقطة . إجمالي الحسم في جميع الزيارات (٣٠٠٠) نقطة .	٢٨٠٠	يرصدها ويوثقها المشرف التربوي في بطاقة إلكترونية ويسلمها للمشرف المختص بمكتب التعليم
<p>الوصول إلى منحى طبيعي في تقويم الأداء الوظيفي للمعلمين بحيث ينحصر الأداء المتميز للمعلمين في الفئة ذات الأداء الأجود، وتدخل الفئة ذات الأداء الأقل في درجة تعبر عن ذلك الأداء وتعطي رسالة واضحة للمعلم أنه في مرحلة (الحذر) فيعطي ذلك المنحى مستندا ودعما لقرار قائد المدرسة.</p>						
	١- شهادة (إفادة) تميز معلم في الأداء التدريسي وزارية	تحصل المدرسة على (١٠٠٠) نقطة عند حصول معلم على شهادة (إفادة) تميز تدريسي وزارية		عدد المعلمين الحاصلين على شهادة تميز وزارية X ١٠٠٠	١٠٠٠	شهادة (إفادة) التميز تحفظ في ملف إنجاز المعلم
	٢- شهادة (إفادة) تميز معلم في الأداء التدريسي من الفريق الخارجي	مؤشر تميز معلم في الأداء التدريسي (كل معلم حصل في نفس العام الدراسي الحالي على شهادة (إفادة) تميز من الفريق الخارجي تحصل المدرسة بذلك على ٥٠٠ نقطة عن كل معلم.		عدد المعلمين الحاصلين على شهادة تميز خارجي X ٥٠٠	٥٠٠	شهادة (إفادة) التميز تحفظ في ملف إنجاز المعلم
	٣- معلم حصل من الفريق الخارجي في الأداء التدريسي على ٩٥ فأعلى حتى ٩٨	تحصل المدرسة على ٣٠٠ نقطة لكل معلم قوم من الفريق الخارجي في الأداء التدريسي وحصل ٩٥ فأعلى حتى ٩٨		عدد المعلمين الحاصلين على تقويم أداء خارجي من ٩٥- ٩٨	٣٠٠	إفادة الفريق الخارجي تحفظ في ملف إنجاز المعلم
	٤- معلم حصل في نفس العام الدراسي الحالي على مساهلة في الأداء التدريسي من الفريق الخارجي	تحصل المدرسة على ٢٠٠ نقطة عن كل معلم حصل في نفس العام الدراسي الحالي على مساهلة في الأداء التدريسي من الفريق الخارجي		عدد المعلمين الحاصلين على مساهلة خارجية X ٢٠٠	٢٠٠	المساهلة تحفظ لدى قائد المدرسة
	٥- شهادة (إفادة) مؤهل لتقويم الأداء الوظيفي لقائد المدرسة أو الوكيل	تحصل المدرسة على ٤٠٠ نقطة لكل شهادة (إفادة) مؤهل لتقويم الأداء الوظيفي بعد حضور دورة تدريبية في ذلك واجتياز الاختبار بـ ٨٠ %		عدد - الوكلاء القائم إضافة إلى القائد المدرسي - الحاصلين على شهادة (إفادة) مؤهل X ٤٠٠	٤٠٠	الشهادة (الإفادة)
	٦- متوسط تقويم الأداء الوظيفي للمدرسة العام السابق عن ٨٦	تمنح المدرسة درجة تنازلية لدرجة قرب متوسط الأداء الوظيفي للعاملين العام السابق من نور من ٨٦ درجة وفق المعادلة	<u>المعادلة:</u> ٥٠٠ - (٨٦١ - المتوسط) X ٨٠		٥٠٠	إفادة مطابقة مع برنامج نور ومصدقة من مشرف تربوي زائر

الأداء التدريسي والوظيفي للمعلمين والتدريسي (٨)

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
	٧- مشاركة قائد أو وكيل المدرسة في تقويم أداء أربعة معلمين	كل مشاركة لقائد أو وكيل ممن يحمل شهادة (إفادة تاهيل ممارس) تقويم الأداء التدريسي لمعلمين تحسب ب (٥٠) نقطة لكل معلم بحد أعلى ثمانية معلمين في أربعة أيام لكل منهم	٨ معلمين حداً أعلى	عدد المعلمين خارج المدرسة السنين شاركوا قائد المدرسة او وكيله في تقويمهم ٥٠ X	٢٠٠	إفادة من المشرف رئيس الفريق الذي شارك معهم
	٨- مشاركة قائد أو وكيل المدرسة في تقويم نوعي لأربع مدارس حداً أعلى	كل مشاركة لقائد أو وكيل يحمل شهادة (إفادة تاهيل ممارس) تقويم نوعي تحسب ب (٥٠) نقطة لكل مدرسة بحد أعلى ستة مدارس في ثلاثة ايام حد أدنى	الحد الأدنى ٤ مدارس والأعلى ٦ مدارس	عدد المدارس التي شارك قائد المدرسة او وكيله في تقويمهم ٥٠ X	٢٠٠	إفادة من المشرف رئيس الفريق الذي شارك معهم
	١- مؤشر غياب الطلاب في المدرسة	تُمنح المدرسة نقاط تتوافق مع ترتيبها الصادر من مكتب التعليم أو إدارة الإشراف في تعميم قياس السلسلة الزمنية في غياب الطلاب بوزن يساوي (٥٠٠٠) نقطة في كل فصل دراسي وفق معادلة محددة لذلك	٢ تعميمان من مكتب التعليم	ترتيب المدرسة في تصنيف المدارس وفق غياب الطلاب ÷ ٥٠٠٠	٥٠٠٠	رصد إلكتروني من مكتب التعليم وفق التعميم الصادر من المكتب مشرف القيادة المدرسية
	٢- مؤشر انتظام الدراسة في أول يومين بعد إجازة رسمية أو طارئة أو تعليق دراسة	يحسم المشرف التربوي الزائر (أو من يعتمده مدير الإشراف أو مدير المكتب من منسوبي الإدارة التعليمية) من إجمالي نقاط المدرسة وفق أداة معلنة ما لا يزيد عن (١٠٠٠) نقطة على ما يلي: ١- خصم (١٠٠) نقطة لكل ٥% غياب الطلاب وأقل من ٧٥% تخصم ال ٥٠٠ نقطة ويوجه للمدرسة مساءلة خطية. ٢- تقديم المعلمين للدروس من أول يوم من خلال جولة على الفصول كل فصل لا يوجد فيه تعليم فعال يخصم (١٠٠) نقطة. ٣- استكمال الإعدادات الكتابية ( كل معلم ليس لديه توزيعاً للمقرر وإعداداً كتابياً لدروسه) يخصم (١٠٠) نقطة لكل معلم . ٤- إحصار الطلاب أدواتهم الدراسية تخصم (١٠٠) نقطة عن كل ١٠ طلاب ليس معهم ادواتهم الدراسية ٥- عدم وجود جدول حصص معلن مع الطلاب يخصم عليه (٥٠٠) نقطة. ٦- عدم استلام الكتب من أول يوم يخصم عليه (٥٠٠) نقطة (إذا كان السبب من المدرسة). ٧- عدم استكمال اليوم الدراسي إلى نهاية الحصة الأخيرة يخصم عليه	-	يخصم من إجمالي أداء المدرسة ١٠٠٠ نقطة كحد أعلى في كل مرة يتم فيها الرصد (كل إجازة)	- ١٠٠٠	تُعَدُّ استمارة للتقويم يعدها المكتب وتوحد على جميع أقسام الشؤون التعليمية بشرط أن تشمل محاور نسبة غياب الطلاب والإعدادات الكتابية وتنفيذ الدروس داخل الفصول وإحضار الطلاب أدواتهم والإيحاء من المعلمين بالغياب ويستكملها المشرف الزائر ( إذا وصلت نسبة الغياب إلى ٧٥% من الطلاب تحصل المدرسة على: (-) ١٠٠٠) يرصدها المشرف التربوي الزائر في قائمة تسلم لمشرف القيادة المدرسية المختص بمكتب التعليم

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
		( ٣٠٠ نقطة ) . ٨- عدم نظافة المدرسة أول يومين يخصم له ( ٤٠٠ نقطة ) . ( مؤشر بالسالب لأن الأصل الأداء )				
	٣- مؤشردور المدرسة في ضبط غياب وتأخر المعلمين	يطابق مشرف القيادة المدرسية تحديداً صوراً من قرارات الحسم مطابق لقائمة الغياب والتأخر في المدرسة وفقاً لنماذج الحضور ، يُقوم بعدها أداء المدرسة من ( ٣٠٠ ) نقطة	-	الدرجة المقدرة من مشرف القيادة المدرسية	٣٠٠	ترصد الكتروني من مكتب التعليم ضمن بطاقة زيارة مشرف القيادة المدرسية الزائر
	٤- مؤشر الرصد الإلكتروني لغياب المعلمين	ترصد كل مدرسة بيانات غياب المعلمين وفق : (غياب بدون عذر - غياب تم حسمه - غياب بدون عذر لم يتم حسمه - غياب اضطراري - غياب مرضي )		يمنح مشرف القيادة المدرسية بناء على ضوابط الرصد الأربعة ( ١٢٠٠ ) نقطة في الفصل الثاني . كل ضابط (٣٠٠) نقطة .	١٢٠٠	ترصد كل مدرسة بيانات غياب المعلمين وفق (غياب بدون عذر- غياب تم حسمه- غياب بدون عذر لم يتم حسمه - غياب اضطراري - غياب مرضي ) بالضوابط التالية: ١- أن تكون دقيقة ٢- محدثة باستمرار ٣- محددة ٤- إلكترونية ضمن بطاقة زيارة مشرف القيادة المدرسية الزائر
	٥- مؤشر استكمال تدريس المقررات الدراسية	يحسم المشرف التربوي من إجمالي أداء المدرسة (٢٠٠٠-) كحد أعلى لكل حالة يتم رصدها في الحالات التالية: ١- التأخر الواضح الجلي في تدريس المقرر. ٢- استبعاد دروس من المقرر وعدم تدريسها. ٣- انتهاء أو قرب انتهاء الفصل الدراسي دون استكمال المقرر.		ترصد في بطاقة زيارة مشرفي المواد الإلكترونية	عدد الحالات X ٢٠٠٠-	تدرج في بطاقة استمارة زيارة مشرف للمدرسة
	١- مؤشروتوطين التأهيل المهني داخليا لمعلمي (المدرسة)	يلتحق كل معلم في المدرسة ببرامج مهنية أو يقيمها بشرط ألا تقل عن ثلاثة أيام في العام الدراسي شريطة أن تكون داخل المدرسة، يصادق بعدها أحد المشرفين على صحة القائمة الإجمالية التي أعدها المدرسة ولا تصح بدون مصادقة	٣ أيام لكل معلم	عدد المعلمين X ٣ أيام = ٣٠٠	٣٠٠	- قائمة مصادقة من أحد مشرفي مكتب التعليم - مصادقة المشرف التربوي الزائر
	٢- مؤشرالنمو المهني للمفردين بالمدرسة ( داخليا )	يقدم أو يلتحق كل من (قائد المدرسة، وكيل، مرشد، رائد نشاط، محضر مختبر، أمين مصادر) ببرامج مهنية أو يقيمها بشرط ألا تقل عن ثلاثة أيام في العام الدراسي شريطة أن تكون داخل المدرسة، يصادق بعدها أحد المشرفين على صحة القائمة الإجمالية التي أعدها المدرسة ولا تصح بدون مصادقة وتكون في قائمة مستقلة.	٥ أيام لكل مفرد	عدد المتحقين بالبرنامج X ٥ أيام = ٣٠٠	٣٠٠	- قائمة مصادقة من أحد مشرفي مكتب التعليم - مصادقة المشرف التربوي الزائر

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
	٣- مؤشر النمو المهني لمعلمي ومفريقي المدرسة (خارجيا )	يقدم أو يلتحق كل من (معلم، قائد المدرسة، وكيل، مرشد، راند نشاط، محضر مختبر، أمين مصادر) ببرنامج مدته يومان في العام الدراسي تأهيلاً مهنيًا خارج المدرسة وفق افادة من منظم اللقاء وقائمة مصادقة من أحد مشرفي مكتب التعليم	٢ ايام	عدد الملتحقين بالبرنامج بالمدرسة X ٢ ايام = ٤٠٠	٤٠٠	- قائمة مصادقة من أحد مشرفي مكتب التعليم - مصادقة المشرف التربوي الزائر
	٤- مؤشر الملف المهني الإلكتروني لكل شاغلي الوظائف التعليمية بالمدرسة	تعد المدرسة ملفاً مهنيًا إلكترونيًا لكل شاغلي الوظائف التعليمية بالمدرسة بالتعاون مع إدارة الإشراف أو مكتب التعليم (هو مؤشر لديهم) وفق الشروط التالية: ١- أن يكون ملفاً إلكترونيًا. ٢- يرسم المنحني للنمو المهني للمعني بالأيام. ٣- تحدد أيام النمو المهني للمعني بالأيام طوال خدمته موثقة بصور الوثائق في ملف إنجازة. ٤- المصادقة الإلكترونية على ملف المعني من قبل المشرف التربوي الذي يشرف عليه أو من قبل قائد المدرسة.	-	البرنامج الإلكتروني وفق الشروط الأربعة = ١٠٠٠	١٠٠٠	إفادة من مشرف الحاسب في مكتب التعليم بتطبيق الشروط الأربعة إفادة مشرف الحاسب بتطبيق الشروط الأربعة
تقويم الخطط (١)	١- مؤشر تقويم بناء الخطة المدرسية	تُمنح المدرسة درجة تتوافق مع درجتها في التعميم الذي أصدره مكتب التعليم أو إدارة الإشراف في تقويم بناء خطط المدارس.	تعميم واحد من مكتب التعليم	ترتيب المدرسة بناء على التعميم الصادر وفق الأداة الرابعة	١٠٠٠	رصد إلكتروني من المكتب
	٢- مؤشر تنفيذ الخطة المدرسية	تُمنح المدرسة درجة تتوافق مع درجتها في التعميم الذي أصدره مكتب التعليم أو إدارة الإشراف في تقويم تنفيذ (منجزات) خطط المدارس	تعميم واحد من مكتب التعليم	ترتيب المدرسة بناء على التعميم الصادر وفق الأداة الخامسة	٣٠٠٠	رصد إلكتروني من مشرف القيادة المدرسية
الميزانية التشغيلية	مؤشر الميزانية التشغيلية للمدرسة	يمنح مشرف القيادة المدرسية أثناء زيارته الاعتيادية في الفصل الدراسي الواحد نقاطا بناءً على المقارنة بين مبالغ الصرف التي أنفقتها المدرسة وبين أثرها في كل بند من البنود الأربعة التالية: ( بند النشاط - بند التجهيزات المدرسية - النظافة - أدوات النظافة ) وفق أداة معلنة يعتمدها قسم القيادة المدرسية .	-	بطاقة زيارة مشرف القيادة المدرسية	٥٠٠	رصد إلكتروني من مشرف القيادة المدرسية الزائر

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
البيئة المدرسية ( ٢ )	١- مؤشر الكتابة على جدران المدرسة الداخلية والخارجية	يحسم المشرف الزائر نقاطاً محددة من النقاط المستحقة عند ملاحظته كتابة على جدران المدرسة الداخلية والخارجية في أثناء الزيارات الاعتيادية في استمارة زيارة المشرف.	-	ترصد في بطاقة مشرف زائر	٥٠٠-	رصد إلكتروني من المكتب المشرف التربوي الزائر
	٢- مؤشر تنظيم البيئة المدرسية	يمنح المشرف التربوي الزائر نقاطاً محددة عند ملاحظته تنظيم طاولات الطلاب والقاعات والممرات وفناء المدرسة في أثناء زيارة المشرف الاعتيادية.		ترصد في بطاقة مشرف زائر	٣٠٠	ضمن استمارة زيارة مشرف تربوي
	٣- مؤشر مستوى النظافة العامة	يمنح المشرف التربوي الزائر نقاطاً محددة عند ملاحظته نظافة المدرسة أثناء زيارته الاعتيادية		ترصد في بطاقة مشرف زائر	٣٠٠	ضمن استمارة زيارة مشرف تربوي
الخدمات المساندة ( ٣ )	١- مؤشر معامل الحاسب	(٥٠٠-) وفق استمارة يعدها قسم الحاسب وتكون قائمة معلنة على المؤشرات ويعتمدها فريق المؤشرات بالوزارة		ترصد في بطاقة مشرف الحاسب		رصد إلكتروني من المكتب قائمة فصلية يرصدها مشرف القيادة المدرسية
	٢- مؤشر مصادر التعلم	(٥٠٠-) وفق استمارة يعدها قسم المصادر وتكون قائمة معلنة على المؤشرات ويعتمدها فريق المؤشرات بالوزارة		ترصد في بطاقة المشرف المختص	١٥٠٠-	رصد إلكتروني من المكتب قائمة فصلية يرصدها مشرف القيادة المدرسية
	٣- مؤشر المختبرات والمعامل	(٥٠٠-) وفق استمارة يعدها قسم المختبرات وتكون قائمة معلنة على المؤشرات ويعتمدها فريق المؤشرات بالوزارة		ترصد في بطاقة مشرف العلوم		رصد إلكتروني من المكتب قائمة فصلية يرصدها مشرف القيادة المدرسية
المبادرات	مؤشر المبادرات والأعمال المتميزة للمدرسة	تمنح المدرسة نقاطاً محددة وفق الوزن المحدد لحصولها على أحد الأمور التالية: ١- خطاب شكر من مكتب التعليم أو إدارة الإشراف التربوي العام الحالي ٢- حصول المدرسة أو أحد منسوبيها على جائزة من جوائز التميز المعتمدة على أن يتم احتسابها مرة واحدة فقط		المبادرة المميزة ١٠٠٠ =	١٠٠٠	رصد إلكتروني من المكتب مشرف تربوي ٨ وتحسب المبادرة لمدة عاميين
الإرشاد الطلابي	مؤشر الإرشاد الطلابي	استمارة يعدها قسم الإرشاد وتكون معلنة للمدارس مبنية على المؤشرات ويعتمدها فريق المؤشرات بالوزارة		يسلم القسم قائمة بترتيب المدارس	١٠٠٠	رصد إلكتروني من المكتب قائمة سنوية يرصدها مشرف القيادة المدرسية
النشاط الطلابي	مؤشر النشاط الطلابي	استمارة يعدها قسم النشاط وتكون معلنة للمدارس مبنية على المؤشرات ويعتمدها فريق المؤشرات بالوزارة	-	يسلم القسم المختص قائمة بترتيب المدارس	١٠٠٠	رصد إلكتروني من المكتب قائمة سنوية يرصدها مشرف القيادة المدرسية
التوعية الإسلامية	مؤشر التوعية الإسلامية	استمارة يعدها قسم التوعية الإسلامية وتكون معلنة للمدارس مبنية على المؤشرات ويعتمدها فريق المؤشرات بالوزارة	-	يسلم القسم المختص قائمة بترتيب المدارس	١٠٠٠	رصد إلكتروني من المكتب قائمة سنوية يرصدها مشرف القيادة المدرسية

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
	١- مؤشر مشرفي المواد الدراسية	<p>يمنح كل مشرف تربوي مختص بمادة (٢٠٠) نقطة - مرة واحدة كل فصل دراسي (إذا تكررت الزيارة يتم أخذ المتوسط ) وذلك وفق أداة محددة المؤشرات قابلة للقياس بشرط أن تكون موحدة ومعلنة للمدارس إلكترونياً وقبل الزيارة وتوزع على العناصر التالية:</p> <p>١- مستوى المدرسة في الاختبار التحريري للتحصيل الذي أجراه المشرف.</p> <p>٢- مستوى المدرسة في الاختبار الشفوي للتحصيل الذي أجراه المشرف.</p> <p>٣- جودة الاختبارات التي أجراها قائد المدرسة للتحصيل.</p> <p>٤- درجة عناية معلمي التخصص بنشاط المادة.</p> <p>٥- المؤشرات المحددة للمشرف الزائر</p> <p>٦- درجة الجودة في ملاحظات قائد المدرسة لمعلمي التخصص .</p>	-	ترصد في البطاقة الإلكترونية للمشرف الزائر	٢٠٠ لكل مشرف	رصد إلكتروني من المكتب استمارة إلكترونية فصلية يرصدها مشرف القيادة المدرسية نهاية كل فصل دراسي
	٢- مؤشر مشرف القيادة المدرسية	<p>يمنح كل مشرف قيادة مدرسية (١٠٠٠) نقطة مرة واحدة كل فصل دراسي ، وإذا تكررت الزيارة يتم أخذ متوسط النقاط وفق أداة محددة المؤشرات قابلة للقياس بشرط أن تكون إلكترونية موحدة ومعلنة للمدارس قبل الزيارة .</p>	-	ترصد وفق بطاقة زيارة مشرف القيادة المدرسية	١٠٠٠	رصد الكتروني من قبل المكتب استمارة إلكترونية فصلية يرصدها مشرف القيادة المدرسية نهاية كل فصل دراسي
	٣- مؤشر الزيارات الفنية ( لمشرفي إدارة الإشراف التربوي بإدارات التعليم )	<p>يحسم كل مشرف من إدارة الإشراف التربوي بإدارات التعليم التي بها مكاتب تعليم فقط أو مشرف وزاري بحد أعلى من إجمالي نقاط المدرسة ( ٥٠٠ ) نقطة لما يتم رصده من ملاحظات سلبية لكل مشرف لأي ملاحظات سلبية تعليمية أو تربوية .</p> <p>( مؤشر بالسالب لأن الزيارات تتم لمدارس محددة فقط )</p>	-	تقويم المدرسة	٥٠٠ -	استمارة تسلم للمكتب فصلية يرصدها مشرف إدارة الإشراف نهاية كل فصل دراسي
	٤- مؤشر الزيارات الفنية لمشرفي الوزارة	<p>يحسم مشرف الوزارة من إجمالي نقاط المدرسة ما يعادل (١٠٠٠-) كحد أعلى لما يتم رصده من ملاحظات سلبية (مؤشر بالسالب لأن الزيارات تتم لمدارس محددة )</p>	-	تقويم المدرسة	١٠٠٠ -	توجيه لمكتب التعليم إفادة مشرف تربوي

المجال	المؤشر	تعريفه	الحد الأدنى أو الأعلى للمعيار	طريقة حساب المؤشر	الوزن بالنقاط	طريقة التوثيق والمسؤول عن رصد المؤشر
الآداء المدرسي النوعي	مؤشر تقويم أداء المدرسة الداخلي النوعي	النقاط التي حصلت عليها المدرسة من قياس أدائها النوعي الأداة الثالثة من المنظومة من قبل الفريق الداخلي في مكتب التعليم		ترتيب المدارس وفق زيارات الفرق للتقويم النوعي	٥٠٠٠	رصد إلكتروني من المكتب قائمة سنوية يرصدها مشرف القيادة المدرسية
الأمن والسلامة	مؤشر الأمن والسلامة	يمنح مشرف الأمن والسلامة - حصراً - نقاطاً محددة لعناصر الأمن والسلامة بالمدرسة بناء على أداة محددة وتكون قائمة معلنة على المؤشرات ويعتمدها فريق المؤشرات بالوزارة = ٥٠٠ لكل زيارة		يسلم القسم المختص قائمة بترتيب المدارس نهاية كل فصل دراسي	٥٠٠ -	رصد إلكتروني من المكتب قائمة سنوية يرصدها مشرف القيادة المدرسية

# مجالات مؤشرات قيادة الأداء المدرسي

المجال الأول : مؤشرات كفاية التحصيل الدراسي ويشمل ( 12 ) مؤشراً

**أولاً : مؤشر اختبارات المراحل الدراسية**

**( ابتدائي ومتوسط )**

**تعريف المؤشر :**

مؤشر رقمي يدل على درجة كفاية مخرجات طلاب المرحلة الدراسية (ابتدائي ومتوسط ) في المعارف والمهارات الأساسية اللازمة لإنهاء المرحلة .

**فلسفة المؤشر :**

إن تعدد مصادر التقويم، وتنوع أساليبه، وشمول قياسه، والموثوقية في البيانات، عوامل أربعة استند إليها المؤشر في تصميمه، وجاء مؤشر نتائج اختبارات المراحل الدراسية ليُوجدَ مصدراً جديداً في قياس مخرجات التحصيل الدراسي للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة، وبأسلوب التقويم الخارجي وليس الداخلي .

**التقويم المعياري والمحكي في المؤشر :**

**المستوى الأول :** قياس معياري تؤديه المرحلة المستقبلية للطلاب ( أول متوسط، أول ثانوي ) بفريق من المدارس المغذية للمرحلة ويشترط تصنيف نتائج المدارس معيارياً إلى ثلاث فئات .

**المستوى الثاني :** قياس محكي للفئة الثالثة فقط ( الأقل أداء ) يجريها الإشراف التربوي ويحددها وفق محكات المدارس ( الأقل كفاءة ) في مخرجات المراحل .

**مراحل بناء المؤشر :**

- تحديد إجرائي دقيق للمخرجات الأساسية المعرفية والمهارية اللازمة للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة .
  - بناء نماذج اختبارات تعكس نتائجها بصورة عالية درجة كفاءة الطالب في امتلاك معارف ومهارات المرحلة .
  - تطبيق الاختبارات في مدة موحدة للمرحلتين وعبر فريق خارجي لا فردي ولا داخلي .
  - الحصول على مؤشر نسبة عدد طلاب المدارس في كل مرحلة ( الأقل كفاءة ) في مخرجات المراحل في كل مستوى من المستويات التالية :
- مستوى المدرسة، مستوى المكتب، مستوى إدارة التعليم، مستوى المملكة .

- تعد النسبة المستخرجة للسنة الأولى قيمة معيارية في كل مستوى من المستويات الأربعة .

### المراحل الدراسية :

يغطي المؤشر المرحلتين الابتدائية والمتوسطة وتحال المرحلة الثانوية إلى اختباري القدرات والتحصيلي .

### التطبيق ( سهولة واستثمار للإمكانات البشرية المتاحة ) :

#### المرحلة الأولى :

- استطلاع الخبرات السابقة في هذا المجال .
- توزيع التحديد الإجرائي الدقيق للمخرجات الأساسية المعرفية والمهارية اللازمة للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة على عدة إدارات إشراف تربوي بمشاركة المناهج .
- دمج التصورات المتعددة في صورة واحدة تجمع المتفق عليه وتنقح المختلف فيه .
- تحكيم الصورة النهائية على عدة مستويات .

#### المرحلة الثانية :

- بناء نماذج لعدة اختبارات بمشاركة مقننة وهادفة من جميع إدارات الإشراف .
- قياس درجة الصدق والثبات في نماذج الاختبارات المتعددة باستخدام خبرات تربوية متنوعة .

### آلية تطبيق المؤشر :

- تحديد برنامج زمني دقيق وموحد للتطبيق
- إبراز الأدوار المطلوبة من كل جهة
- استشراف المحاذير وتوقع الحالات الخاصة
- إيجاد وسيلة تواصل حديثة لمتابعة التنفيذ الدقيق وتقديم الدعم وتذليل الصعوبات
- وضع آلية إلكترونية لتجميع البيانات واستخلاص المؤشرات للمستويات الأربعة (المدرسة ومكتب التعليم، إدارات التعليم، الوزارة) عن طريق مؤشر المدارس .

### معادلة قياس المؤشر :

نسبة الطلاب في المستوى الثاني قياس محكي الذي يجريه الإشراف التربوي للفئة الثالثة فقط (الأقل أداء) على مستوى المدرسة، ومستوى المكتب، ومستوى إدارات التعليم، وعلى مستوى الوزارة عموماً ( وهو الرقم الذي نعتد عليه كمؤشر هنا ) .

- عدد الطلاب غير المجتازين للمعيار المحدد في المدرسة الواحدة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في المدرسة = متوسط الطلاب غير المجتازين لكفايات المرحلة في المدرسة .

• إجمالي عدد الطلاب غير المجتازين للمعيار المحدد في جميع مدارس المكتب ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في جميع مدارس المكتب = متوسط الطلاب غير المجتازين لكفايات المرحلة في المكتب .

• إجمالي عدد الطلاب غير المجتازين للمعيار المحدد في جميع مدارس الإدارة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في جميع مدارس الإدارة = متوسط الطلاب غير المجتازين لكفايات المرحلة في الإدارة .

• إجمالي عدد الطلاب غير المجتازين للمعيار المحدد في جميع مدارس الوزارة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في جميع مدارس الوزارة = متوسط الطلاب غير المجتازين لكفايات المرحلة في الوزارة .

### قياس المؤشر ومعياره في المدرسة :

١ : تصنف المدارس الابتدائية والمتوسطة وفق المعيار التالي :

• المدارس الواقعة في الفئة الأولى في آخر تصنيف للمرحلة المستقبلية ( فئة أداء تحصيلي جيد ) تحصل على 1000 نقطة .

• المدارس الواقعة في الفئة الثانية في آخر تصنيف للمرحلة المستقبلية ( فئة أداء تحصيلي متوسط ) تحصل على 500 نقطة .

• مدارس الفئة الثالثة التي اجتازت اختبارات الإشراف التربوي في آخر تصنيف تبقى كما هي على 500 نقطة .

• مدارس الفئة الثالثة التي لم تجتاز اختبارات الإشراف التربوي في آخر تصنيف تحصل على 100 نقطة فقط .

٢ : تصنف المدارس الثانوية وفق مؤشر قياس بنفس الوزن ( 2000 ) نقطة .

### ثانياً : مؤشر الاختبار الإلكتروني للوحدات الدراسية

#### ( في المواد الأساسية )

#### تعريف المؤشر :

مؤشر رقمي يدل على درجة إتقان الطالب للوحدات الدراسية في خمس مواد أساسية مرحلة أولى ( الرياضيات ، العلوم ، الكيمياء ، اللغة العربية ، لغتي ، الفقه ) وينفذ إلكترونياً بعد تقسيم المقرر إلى وحدتين أو ثلاث وحدات خلال الفصل الدراسي الواحد .

## فلسفة المؤشر :

إن تعدد مصادر التقويم، وتنوع أساليبه، وشمول قياسه، و(الموثوقية في البيانات - تقويم خارجي - تقويم إلكتروني - المصدقية عندما يتم تصحيح الامتحانات إلكترونياً دون تدخل البشر) عوامل أربعة استند إليها المؤشر في تصميمه، وجاء الاختبار الإلكتروني للوحدات الدراسية في المواد الأساسية لإيجاد أداة قياس مقننة وخارجية وسهلة التطبيق ومستمرة وشاملة لدرجة إتقان الطلاب للوحدات الدراسية تحاكي اختبارات كامبردج .

## مراحل بناء المؤشر :

- تصميم قاعدة إلكترونية للبرنامج تدخل عليها الإدارات التعليمية الاختبارات .
- تصميم نماذج اختبار إلكتروني لكل مقرر من المقررات الدراسية الخمسة .
- تصميم معايير ومواصفات الاختبار الإلكتروني للوحدات الدراسية .
- تصميم نموذج للمحاكاة للاختبار الإلكتروني للوحدات الدراسية .
- توزيع الصفوف الدراسية الـ ( 12 ) على إدارات الإشراف التربوي .
- تحكيم مخرجات الاختبارات الإلكترونية .
- التطوير المستمر للبرنامج والاختبارات .
- أرشفة نتائج المعلمين والمدارس والمكاتب وإدارات التعليم لاستخدامها قيمة مرجعية .
- إدراج نتائج اختبارات الوحدات الدراسية في مؤشرات أداء المعلمين والمدارس ومكاتب التعليم وإدارات التعليم بوزن مرتفع من النقاط .

## الشروط الواجب توافرها في أداة قياس درجة إتقان الطالب للوحدات الدراسية :

- أن تكون إلكترونية .
- أن تكون نماذج متعددة .
- المصدقية : بحيث يتم تصحيح الامتحانات إلكترونياً دون تدخل البشر .
- السرعة : تظهر النتائج فوراً عقب الانتهاء من الامتحان وذلك على شاشة الطالب .
- أن تكون جذابة في تصميمها ومظهرها .
- أن تكون مصممة وفق المعايير والمواصفات المحددة للاختبار الإلكتروني للوحدات الدراسية .
- أن يلقي تحكيم مخرجات الاختبارات الإلكترونية عناية .
- اختبار الصدق الظاهري بعرض الأداة على خبراء للتأكد من وجود صلة بالمراد قياسه .
- اختبار صدق المحتوى .
- اختبار الثبات : للتأكد من أن الأداة لو أعيد استخدامها مرة أخرى، تعطي النتائج ذاتها .
- أن تمر بمرحلة تجريبية وتطبيق تجريبي .

## التطبيق ( سهولة واستثمار للإمكانات البشرية المتاحة ) :

- سهولة التطبيق والتصميم .
- العمل في إطار استقطاب و استثمار القدرات البشرية المتاحة في الميدان التربوي .
- البحث عن شراكات اجتماعية داعمة .

### معادلة قياس المؤشر :

- إجمالي درجات الطلاب في الاختبار الإلكتروني في جميع مواد المرحلة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في كل مرة في جميع المواد = متوسط **تحصيل الطلاب في مرحلة واحدة** في مدرسة واحدة .
- إجمالي درجات الطلاب في الاختبار الإلكتروني في جميع المواد في جميع الصفوف ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في كل مرة في جميع الصفوف في جميع **مدرسة واحدة** .
- إجمالي درجات الطلاب في الاختبار الإلكتروني في جميع المواد في جميع الصفوف في جميع مدارس المكتب ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في كل مرة في جميع الصفوف في جميع **مدرسة واحدة** .
- إجمالي درجات الطلاب في الاختبار الإلكتروني في جميع المواد في جميع الصفوف في جميع مدارس المكتب في جميع المكاتب ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في كل مرة في جميع الصفوف في جميع المواد في جميع مدارس المكتب = متوسط **تحصيل الطلاب في إدارة تعليم واحدة** .
- إجمالي درجات الطلاب في الاختبار الإلكتروني في جميع المواد في جميع الصفوف في جميع مدارس المكتب في جميع المكاتب في جميع إدارات التعليم ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في كل مرة في جميع الصفوف في جميع المواد في جميع مدارس المكتب = متوسط **تحصيل الطلاب في إدارة تعليم واحدة** .

### قياس المؤشر ومعياره في المدرسة :

- إجمالي درجات الطلاب في الاختبار الإلكتروني في جميع المواد في جميع الصفوف ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في كل مرة في جميع الصفوف في جميع المواد = متوسط **تحصيل الطلاب في مدرسة واحدة** .
- $5000 \times$  متوسط أداء المدرسة التحصيلي للطلاب ÷ 100 = المعيار
- **هنا يجب حساب المدى من 50 إلى 90**

$$- \text{المعادلة : } 5000 - [90 - \text{المتوسط}] \times 125$$

## ثالثاً : مؤشر التميز في التحصيل الدراسي الخارجي للمدرسة

### ( الاختبارات الخارجية ) .

#### تعريف المؤشر :

مؤشر إحصائي يقيس مدى جودة مخرجات التعليم لإدارات التعليم من خلال قياس نسبة التميز في الاختبارات الفصلية الخارجية فقط للطلاب دون أعمال السنة والمحددة بنسبة (10%) تقريباً والمحصورة بالدرجات ( 28 - 29 - 30 ) في مواد الاختبارات الخارجية .

#### فلسفة المؤشر :

إن تعدد مصادر التقويم ، وتنوع أساليبه، وشمول قياسه ، والموثوقية في البيانات ، عوامل أربعة استند إليها المؤشر في تصميمه، وجاء مؤشر التميز في التحصيل الدراسي استناداً إلى :

١ - فرضية أن ارتفاع نسبة التميز في التحصيل يوازي تماماً ارتفاع نسبة الجودة في المخرجات التحصيلية والعلاقة بينهما طردية .

٢ - الاعتماد في مؤشرات القيادة المدرسية على مجال واحد وهو التميز في الاختبار الخارجي فقط دون الاختبارات الداخلية حتى لا يؤدي المؤشر دوراً سلبياً في توجيه المدارس أو دفعها إلى رفع نسبة التميز بطرق غير صادقة مع بقاء المجالين في مؤشرات كفاية المخرجات التعليمية مع إمكانية المقارنة بينهما .

٣ - تلمس أصدق ما في الاختيارات المدرسية الداخلية وهي درجة التميز بسبب تركيز المدارس والطلاب على أهمية الانتقال فقط من صف لآخر فاستبعدت أعمال السنة للذاتية كما استبعدت درجة الاجتياز في الاختبار وعليه لم يتم الاعتماد في الدلالة على درجة المتوسط العام للاختبار .

٤ - يصح هذا المؤشر ويدعمه مؤشر الفجوة بين الاختبار الخارجي والاختبارات الداخلية .

٥ - يستند المؤشر في قياس التغير واتجاهه الى اعتماد السنة الأولى للمؤشر قيمة مرجعية .

#### مراحل البناء والتطبيق :

- تم تعريف التميز في الاختبار بحصول الطالب على ( 28 - 29 - 30 ) وهو ما نسبته (10%) من ( 30 ) درجة أو ما يعادلها .

- إضافة تقارير في نظام نور مقسمة بناء على الدرجة الشرطية (٩٠٪) في الاختبار الفصلي وإضافة حقل خاص بالتميز للطلاب الحاصلين على نسبة التميز في نتيجة الاختبار للمواد الدراسية .

- تم اعتماد مواد منتقاة تمثل نموذجاً لجودة التعلم .

- يتم بعد ذلك حصر البيانات وتحليلها وإضافة رسوم بيانية لها .

- تصنيف النتائج بحسب إدارة التعليم والمدارس ومكاتب التعليم والوزارة .

### المراحل الدراسية :

يغطي المؤشر المرحتين المتوسطة والثانوية .

### معادلة قياس المؤشر :

- إجمالي عدد الطلاب المتميزين في جميع مقررات العينة في مدرسة ÷ إجمالي طلاب المدرسة = نسبة التميز في المدرسة في جميع المقررات .
- إجمالي عدد الطلاب المتميزين في جميع مقررات العينة في مكتب التعليم ÷ إجمالي طلاب المكتب = نسبة التميز في المكتب في جميع المقررات .
- إجمالي عدد الطلاب المتميزين في جميع مقررات العينة في إدارة التعليم ÷ إجمالي طلاب الإدارة = نسبة التميز في إدارة التعليم في جميع المقررات .
- إجمالي عدد الطلاب المتميزين في جميع مقررات العينة على مستوى الوزارة ÷ إجمالي طلاب الوزارة = نسبة التميز على مستوى الوزارة في جميع المقررات .
- هل تدمج المرحلة الابتدائية أم تبقى منفصلة ؟ .

### قياس المؤشر ومعياره في المدرسة :

- إجمالي عدد الطلاب المتميزين في جميع الاختبارات الخارجية في المدرسة ÷ إجمالي طلاب المدرسة = نسبة التميز في المدرسة الواحدة .

•  $1000 \times \text{نسبة التميز في المدرسة} \div 100 = \text{المعيار}$

## رابعاً : مؤشر الاختبار الموحد للمرحلة الابتدائية .

### ( توحيد - لغتي - رياضيات - علوم )

#### تعريف المؤشر :

مؤشر رقمي يدل على درجة كفاية مخرجات الصفوف الدراسية للمرحلة الابتدائية استناداً إلى المتوسط العام في المواد التي يُطبَّقُ عليها الاختبار - بتقويم خارجي - في وقت محدد بهدف قياس التحصيل الدراسي عند نهاية المقرر .

#### فلسفة المؤشر :

إن تعدد مصادر التقويم، وتنوع أساليبه، وشمول قياسه، الموثوقية في البيانات، عوامل أربعة استند إليها المؤشر في تصميمه ، وتستند فلسفة المؤشر إلى فرضيتين :

**أولاً :** رفع مستويات التحصيل = ضمان الحصول على رقم صادق .

من أولى شروط التحسين ضمان الحصول على رقم صادق - لا يستخدم بهدف انتقال الطالب - يعكس الواقع التحصيلي للطلاب وولي الأمر والمعلم والمدرسة والمشرف التربوي ومكتب التعليم وإدارات التعليم والقيادات في الوزارة بصورة تماثل الواقع إلى حد كبير دون أن يتخلله انطباعات شخصية أو عوامل تخرجه في صورة مضللة .

**ثانياً :** استثمار العام الدراسي .

العام الدراسي في المرحلة الابتدائية قد يصل إلى (١٤٠) يوماً دراسياً فقط من (١٨٠) يوماً دراسياً بفارق (٤٠) محلياً و (٥٠) في أغلب الدول .

#### مراحل بناء المؤشر :

##### المرحلة الأولى :

- مراجعة نماذج الاختبار الحالية لتكون في نماذج متعددة تغطي بمجملها جميع عناصر المقرر في الفصلين .
- تحكيم النماذج على مستويين ؛ مستوى الميدان التربوي ومستوى الخبراء والتجريب التحكيمي بحيث يتحقق شرطاً الصدق والثبات .
- التساوي في الوزن بين النماذج المتعددة .
- تشخيص درجة الأداء - كلُّ على حدة - في المقررات والصفوف الدراسية والمدارس ومكاتب التعليم وإدارات التعليم والوزارة .

- تعد قيمة السنة الأولى قيمة معيارية لكل تصنيف .
- التطبيق على جميع المواد الأساسية شريطة أن تشمل جميع فروع التعليم .
- تعتمد السنة الأولى قيمة مرجعية لجميع الفئات (مدرسة ومكتب وإدارة تعليم.
- يدرج المؤشر في مؤشرات أداء الإشراف التربوي بوزن عال .
- يدرج المؤشر في مؤشرات أداء المدارس بوزن عال .

### المرحلة الثانية :

إدراج جميع المواد الأساسية الأخرى بالمعايير السابقة ذاتها .

### التصنيف :

يصنف المعلمون والمقررات والصفوف والمدارس ومكاتب التعليم وإدارات التعليم إلكترونياً بترتيب رتبي وفتوي وفق المتوسط العام للنتائج .

### التطبيق ( سهولة واستثمار للإمكانات البشرية المتاحة ) :

- تنظيم الاختبار إلكترونياً بحيث تُشكل فرق التقويم الخارجي من المدارس الابتدائية المتجاوزة وينفذ التصحيح من قبل الفرق وترفع النتائج إلكترونياً بشرط أن لا تكون الفرق تبادلية .
- ينفذ الاختبار في موعد محدد للجميع ويستثمر الأسبوع الأخير لتدريب الطلاب على الاختبار- إلزاماً - وينفذ في الأسبوع الأول من الاختبارات .
- تحسب درجة الطالب الغائب عن الاختبار- بدون عذر- ( صفر ) ويلزم إرفاق العذر الرسمي ( مثل صورة تقرير طبي ) بدلاً عن ورقة الطالب بحيث تعكس أداء المدرسة، فالمؤشر يقيس في المجمل الأداء الإجمالي للمدرسة .
- يشمل الاختبار جميع طلاب المدرسة وجميع طلاب الفصل الواحد والمادة الواحدة ، ومدة الاختبار ثلاثون ( 30 ) دقيقة .

### آلية تطبيق المؤشر :

- يشرف على التطبيق أحد المشرفين التربويين في كل إدارة تعليم ، للحصول على مؤشرات صادقة .
- تشكل لجنة من قادة المدارس الابتدائية تسمى لجنة التنظيم والإشراف على الاختبارات الموحدة للمرحلة الابتدائية .
- تُوزعُ إدارات الإشراف التربوي ومكاتب التعليم الفرق إلكترونياً في المدارس المتقاربة لتنفيذ الاختبار وبرنامج التصحيح برئاسة مشرف تربوي ما أمكن - شرط أن لا تكون الفرق تبادلية - .
- تعالج المدارس النائية والمتباعدة بما يحقق التقويم الخارجي .

- يرصد كل فريق نتائجه في البرنامج الإلكتروني تحت مسؤولية المشرف التربوي المختص مع اللجنة المشكلة من قادة المدارس .
- يحدد إلكترونيا رقم نموذج الاختبار المستخدم في كل مدرسة ولا يصح اختياره من قبل الفريق أو المدرسة .
- تعتمد الشفافية في إعلان النتائج رتبياً وفئوياً لجميع المستويات .
- إيجاد وسيلة تواصل حديثه لمتابعة التنفيذ الدقيق وتقديم الدعم وتذليل الصعوبات .
- يحق لأولياء أمور الطلاب الاطلاع على نتائج الترتيب .

### معادلة قياس المؤشر :

- إجمالي عدد درجات الطلاب في جميع الاختبارات الموحدة للمرحلة الابتدائية في مقرر في صف ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في المقرر = متوسط أداء المعلم في **تحصيل الطلاب** في المقرر في صف واحد في مدرسة واحدة .
- إجمالي عدد درجات الطلاب في جميع الاختبارات الموحدة في جميع المقررات لجميع صفوف المدرسة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في جميع الاختبارات الموحدة في جميع المقررات في جميع صفوف المدرسة = متوسط أداء **المدرسة في تحصيل الطلاب** .
- إجمالي عدد درجات الطلاب في جميع الاختبارات الموحدة في جميع المقررات في جميع صفوف المدرسة في جميع المدارس ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في جميع الاختبارات الموحدة في جميع المقررات في جميع المدارس = متوسط أداء **مكتب التعليم في تحصيل الطلاب** .
- إجمالي عدد درجات الطلاب في جميع الاختبارات الموحدة في جميع المقررات في جميع صفوف المدرسة في جميع المدارس في جميع المكاتب ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في جميع الاختبارات الموحدة في جميع المقررات في جميع صفوف المدرسة في جميع المدارس = متوسط أداء **إدارة التعليم في تحصيل الطلاب** .
- إجمالي عدد درجات الطلاب في جميع الاختبارات الموحدة في جميع المقررات في جميع صفوف المدرسة في جميع المدارس في جميع المكاتب في جميع إدارات التعليم ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في جميع الاختبارات الموحدة في جميع المقررات في جميع صفوف المدرسة في جميع المدارس في جميع المكاتب في جميع إدارات التعليم = متوسط الأداء على مستوى الوزارة في **تحصيل الطلاب** في المرحلة الابتدائية .

### قياس المؤشر ومعياره في المدرسة :

- إجمالي عدد درجات الطلاب في جميع الاختبارات الموحدة في جميع المقررات في جميع صفوف المدرسة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في جميع الاختبارات الموحدة في

جميع المقررات في جميع صفوف المدرسة = متوسط أداء المدرسة في تحصيل

الطلاب .

-  $1000 \times$  متوسط أداء المدرسة في تحصيل الطلاب  $\div 100 =$  المعيار

- يقاس على فصلين دراسيين كل فصل دراسي 500 نقطة .

- تقوم الاختبارات الموحدة مقام الاختبار الإلكتروني في المرحلة الابتدائية .

### خامساً : مؤشر متوسط الاختبارات التحريرية القصيرة للمشرفين

تعريف المؤشر :

مؤشر رقمي يدل على درجة كفاية مخرجات الطلاب التحصيلية باستخدام متوسط درجة اختبارات تحريره قصيرة خارجية يجريها المشرف التربوي في مقررات معينة وفي فترات زمنية متنوعة خلال العام الدراسي في جميع المدارس والصفوف .

فلسفة المؤشر :

إن تعدد مصادر التقويم، وتنوع أساليبه، وشمول قياسه، والموثوقية في البيانات، عوامل أربعة استند إليها المؤشر في تصميمه ، وجاء مؤشر متوسط الاختبارات التحريرية القصيرة ليعطي تقويماً تحريرياً مستمراً لمستوى أداء الطلاب وحجم الجهود التي بذلها المعلم والمدرسة .

مراحل بناء المؤشر :

- تُحدَدُ ضوابط الاختبار القصير .
- يتعاون مشرفو التخصص في إنشاء بنك إلكتروني تعاوني لأسئلة محددة في كل درس ( 3 ) أسئلة أساسية لكل مقرر .
- تُطبَّقُ الاختبارات على جميع الصفوف والمدارس بوزن مناسب وتوزيع للجهود .
- يَخْتَارُ المشرف التربوي من الأسئلة ما يناسب زمن المقرر، ووقت الاختبار .
- يُجْرِي كل مشرف تربوي اختباراً في كل مدرسة وليس كل زيارة صفية .
- يُرْفَعُ المعيار إلى ( 30 ) اختباراً ، بدلاً من ( 20 ) ، في العام الدراسي، يجريه كل مشرف تربوي .
- يَسْتَخْرِجُ المشرف التربوي المتوسط العام لكل مدرسة على حدة .
- يُعدُّ برنامج على الأكسل للحصول على النتائج .

مواصفات الاختبار القصير :

- يتعاون مشرفو التخصص في بناء نماذج لأسئلة محددة في كل درس وكل مقرر .

- الأسئلة محددة في كل درس ( 3 ) أسئلة أساسية .
- أن تكون الأسئلة معرفية ومهارية تطبيقية .
- تشمل الأسئلة جميع المقررات .
- مدة الاختبار ( 7 ) دقائق .
- يشمل الاختبار جميع طلاب الفصل ، ويُسَجَّلُ للطالب الغائب درجة صفر ، ويُحَسَبُ الطالب الغائب مع مجموع طلاب الفصل .

### التطبيق ( سهولة واستثمار للإمكانات البشرية المتاحة ) :

#### المرحلة الأولى :

- يُجْرِي المشرف التربوي الاختبار خلال الزيارة الصفية الاعتيادية .
- يُجْرِي كل مشرف تربوي اختباراً في كل مدرسة وليس كل زيارة صفية .
- يُرْفَعُ المعيار إلى ( 30 ) اختباراً، بدلاً من ( 20 ) ، في العام الدراسي ، يجريه كل مشرف تربوي .
- يَسْتَخْرَجُ المشرف التربوي المتوسط العام لكل مدرسة على حدة .

#### المرحلة الثانية :

- يَسْتَخْرَجُ المشرف التربوي المتوسط العام لكل مدرسة على حدة .
- يُحَدِّدُ المشرف التربوي النقاط المستحقة للمدرسة وفق الوزن المحدد ( 200 نقطة ) بناءً على نتيجة الاختبار .
- يُسْتَخْرَجُ المتوسط لكل معلم .
- يُسْتَخْرَجُ المتوسط لكل مدرسة من إجمالي اختبارات المدرسة القصيرة في مختلف التخصصات ، ( غالباً يقوم به البرنامج الإلكتروني ) .
- يُسْتَخْرَجُ المتوسط لكل مكتب تعليم من إجمالي اختبارات المدارس .
- يُسْتَخْرَجُ المتوسط لكل إدارة تعليم .
- يُسْتَخْرَجُ المتوسط العام للوزارة .
- تُعَدُّ السنة الأولى مرجعية معيارية لكل مستوى من المستويات الخمسة التالية : ( أداء متميز، أداء جيد، أداء متوسط، أداء قليل، أداء غير مناسب ) .

### معادلة قياس المؤشر :

- إجمالي درجات الطلاب في اختبار واحد للمشرف التربوي الواحد في مدرسة واحدة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين = متوسط أداء المعلم التحصيلي في المقرر .

- إجمالي درجات الطلاب في جميع اختبارات المدرسة لجميع المشرفين التربويين في مقررات مختلفة في مدرسة واحدة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين لدى جميع المشرفين التربويين في مقررات مختلفة في مدرسة واحدة = **متوسط أداء المدرسة التحصيلي الإجمالي للطلاب** .

- إجمالي درجات الطلاب في اختبار جميع اختبارات المدارس لجميع المشرفين التربويين في مقررات مختلفة في مكتب واحد ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين لدى جميع المشرفين في مقررات مختلفة في مكتب واحد = **متوسط أداء المكتب التحصيلي للطلاب** .

- إجمالي درجات الطلاب في جميع اختبارات المدارس لجميع المشرفين التربويين في مقررات مختلفة في إدارة تعليم واحدة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين لدى جميع المشرفين في مقررات مختلفة في إدارة تعليم واحدة = **متوسط أداء إدارة التعليم التحصيلي للطلاب** .

- إجمالي درجات الطلاب في الاختبار لجميع اختبارات المدارس لجميع المشرفين التربويين في مقررات مختلفة لجميع إدارات التعليم ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين لدى جميع المشرفين في مقررات مختلفة لجميع إدارات التعليم = **متوسط الأداء التحصيلي للطلاب على مستوى الوزارة** .

### قياس المؤشر ومعياره في المدرسة :

- إجمالي درجات الطلاب في جميع اختبارات المدرسة لجميع المشرفين التربويين في مقررات مختلفة في مدرسة واحدة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين لدى جميع المشرفين في مقررات مختلفة في مدرسة واحدة = **متوسط أداء المدرسة التحصيلي للطلاب** .

- **1000 X متوسط أداء المدرسة التحصيلي للطلاب ÷ 100 = المعيار**

- يقاس على فصلين دراسيين كل فصل دراسي 500 نقطة .

### سادساً : مؤشر متوسط تحصيل الطلاب في الاختبارات الخارجية ( تجويد التعليم )

#### (متوسط وثائوي)

**تعريف المؤشر :** مؤشر رقمي يقيس مدى جودة مخرجات التعليم في المدارس المتوسطة والثانوية من خلال المتوسط العام لأداء الطلاب في المادة المقاسة التي تُشرف إدارة التعليم على وضع الاختبار فيها .

## فلسفة المؤشر :

إن تعدد مصادر التقويم، وتنوع أساليبه، وشمول قياسه، والموثوقية في البيانات، عوامل أربعة استند إليها المؤشر في تصميمه، وجاء مؤشر الاختبارات الخارجية ليعطي دلالة متوسط أداء الطلاب التحصيلي في عينة من المواد باستخدام تقويم خارجي ودرجة اهتمام المعلم والمدرسة ومكتب التعليم وإدارة التعليم والوزارة بالتحصيل الدراسي وقدرتها على تسخير الإمكانيات لتحقيق الأهداف .

## مراحل البناء والتطبيق :

- الحصول على جميع بيانات المدارس والمكاتب والإدارات والوزارة إلكترونياً .
- حساب المتوسط العام للنتائج لكل مستوى من المستويات الخمسة التالية : ( أداء متميز، أداء جيد، أداء متوسط، أداء قليل، أداء غير مناسب ) .
- ترتيب المدارس ترتيباً فئوياً ورتبياً في كل مكتب تعليم على حدة ، ولا يتم ترتيب المكاتب أو إدارات التعليم بناءً على المتوسط العام لأثر ذلك في توجيه مكاتب التعليم إلى إجراءات تؤثر على المصداقية .

## المراحل الدراسية :

يغطي المؤشر المرحلتين المتوسطة والثانوية .

## معادلة قياس المؤشر :

- إجمالي درجات الطلاب في المادة المقاسة في مدرسة واحدة ÷ إجمالي الطلاب المختبرين في المادة المقاسة في مدرسة واحدة = متوسط أداء معلم المادة المقاسة التحصيلي للطلاب .

- إجمالي درجات الطلاب في المادة المقاسة في مدرسة واحدة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في المادة المقاسة في مدرسة واحدة = متوسط أداء المدرسة التحصيلي للطلاب .

- إجمالي درجات الطلاب في المادة المقاسة في مدرسة واحدة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في المادة المقاسة في مدرسة واحدة = متوسط أداء تخصص المادة المقاسة التحصيلي للطلاب .

- إجمالي درجات الطلاب في المادة المقاسة في جميع مدارس المكتب ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في المادة المقاسة في جميع مدارس المكتب = متوسط أداء المكتب التحصيلي للطلاب .

- إجمالي درجات الطلاب في المادة المقاسة في جميع مدارس المكتب ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في المادة المقاسة في جميع مدارس المكتب = متوسط أداء المكتب التحصيلي للطلاب .

- إجمالي درجات الطلاب في المادة المقاسة في جميع مدارس إدارة التعليم ÷ إجمالي عدد الطلاب  
المختبرين في المادة المقاسة في جميع مدارس إدارة التعليم = متوسط أداء إدارة التعليم  
التحصيلي للطلاب .

- إجمالي درجات الطلاب في المادة المقاسة في جميع مدارس الوزارة ÷ إجمالي عدد الطلاب  
المختبرين في المادة المقاسة في جميع مدارس الوزارة = متوسط أداء مدارس الوزارة التحصيلي  
للطلاب .

قياس المؤشر ومعياره في المدرسة :

- إجمالي درجات الطلاب في المادة المقاسة في مدرسة واحدة ÷ إجمالي عدد الطلاب المختبرين في  
المادة المقاسة في مدرسة واحدة = متوسط أداء المدرسة التحصيلي للطلاب .

-  $1000 \times$  متوسط تحصيل الطلاب في المدرسة ÷ 100 = المعيار

- هنا يجب حساب المدى من 50 إلى 90

### سابعاً: مؤشر درجة صدق الاختبارات الداخلية

(حجم الفجوة بين نتيجة الاختبار الخارجي ومواد موازية لها في الاختبار الداخلي).

تعريف المؤشر :

مؤشر رقمي يقيس حجم الفجوة واتجاهها في المدارس المتوسطة والثانوية من خلال المتوسط العام  
لأداء الطلاب في المادة المقاسة خارجياً مقارنة مع مادة موازية لها مقاسة داخلياً .

فلسفة المؤشر :

إن تعدد مصادر التقويم، وتنوع أساليبه، وشمول قياسه، والموثوقية في البيانات، عوامل أربعة استند  
إليها المؤشر في تصميمه، وجاء مؤشر درجة صدق الاختبارات الداخلية بمقارنتها بحجم الفجوة عن  
الاختبار الخارجي ليعطي دلالة ارتباطية للحكم على درجة صدق الاختبارات المدرسية الداخلية بناءً  
على اعتبار أن الاختبار الخارجي من الإدارة التعليمية يتوفر فيه صدق وثبات بدرجة مقبولة (   
الصدق التلازمي ) وعلى فرضية تساوي الفترة الزمنية للاختبارات وتساوي درجة الصعوبة واعتبار  
المتغير الوحيد هو مصدر الأسئلة وضعف العوامل الدخيلة المؤثرة، وهو إجراء متبع للحصول

على مؤشر للصدق التلازمي، وبالتالي القدرة على استخدام تلك البيانات مؤشرات ذات دلالة معتبرة والحصول على مؤشرات دالة على جودة المخرجات التحصيلية .



- المادة الموازية : هي المادة المقاسة داخلياَ المساوية لها في درجة الصعوبة والوقت .

### مراحل البناء والتطبيق :

- الحصول على جميع بيانات المدارس، والمكاتب، وإدارات التعليم، والوزارة إلكترونياً .
- الحصول على الدرجة الارتباطية للحكم على درجة صدق الاختبارات المدرسية الداخلية بناء على اعتبار الاختبار الخارجي لكل مستوى من المستويات الخمسة التالية : ( المعلم المدرسة، مكتب التعليم، إدارة التعليم، الوزارة ) .
- ترتيب المدارس ترتيباً فئوياً ورتبياً في كل مكتب على حدة ولا يتم ترتيب المكاتب، أو إدارات التعليم بناءً على المتوسط العام ، لأثر ذلك في توجيه المكاتب إلى إجراءات تؤثر على المصداقية .

### معادلة قياس المؤشر :

- إجمالي درجات الطلاب في جميع المواد المقاسة خارجياً في جميع الصفوف في المدرسة ÷ إجمالي عدد جميع الطلاب في جميع المواد المقاسة خارجياً في جميع صفوف المدرسة - إجمالي درجات الطلاب في جميع المواد الموازية لها داخلياَ في جميع الصفوف في المدرسة ÷ إجمالي عدد جميع الطلاب في جميع المواد الموازية لها داخلياَ في جميع صفوف المدرسة = **مؤشر درجة صدق الاختبار الداخلي وفق حجم الفجوة في مدرسة واحدة .**
- إجمالي درجات الطلاب في جميع المواد المقاسة خارجياً في جميع الصفوف في المدرسة ÷ إجمالي عدد جميع الطلاب في جميع المواد المقاسة خارجياً في جميع صفوف المدرسة في مدارس المكتب - إجمالي درجات الطلاب في جميع المواد الموازية لها داخلياَ في جميع الصفوف في المدرسة ÷ إجمالي عدد جميع الطلاب في جميع المواد الموازية لها داخلياَ في جميع صفوف المدرسة في جميع مدارس المكتب = **مؤشر درجة صدق الاختبار الداخلي وفق حجم الفجوة في مكتب تعليم واحد .**

■ إجمالي درجات الطلاب في جميع المواد المقاسة خارجياً في جميع الصفوف في المدرسة ÷ إجمالي عدد جميع الطلاب في جميع المواد المقاسة خارجياً في جميع صفوف المدرسة في جميع المدارس في جميع مكاتب التعليم - إجمالي درجات الطلاب في جميع المواد الموازية لها داخلياً في جميع الصفوف في جميع المدارس في جميع مكاتب التعليم ÷ إجمالي عدد جميع الطلاب في جميع المواد الموازية لها داخلياً في جميع صفوف المدارس في جميع مدارس المكتب في جميع المكاتب = مؤشر درجة صدق الاختبار الداخلي وفق حجم الفجوة في إدارة تعليم واحدة .

■ إجمالي درجات الطلاب في جميع المواد المقاسة خارجياً في جميع الصفوف في جميع المدارس على مستوى الوزارة ÷ إجمالي عدد جميع الطلاب في جميع المواد المقاسة خارجياً في جميع المدارس على مستوى الوزارة - إجمالي درجات الطلاب في جميع المواد الموازية لها داخلياً في جميع الصفوف في جميع المدارس على مستوى الوزارة ÷ إجمالي عدد جميع الطلاب في جميع المواد الموازية لها داخلياً في جميع مدارس الوزارة = مؤشر درجة صدق الاختبار الداخلي وفق حجم الفجوة في جميع المدارس على مستوى الوزارة .

### قياس المؤشر ومعياره في المدرسة :

● إجمالي درجات الطلاب في جميع المواد المقاسة خارجياً في جميع الصفوف في المدرسة ÷ إجمالي عدد جميع الطلاب في جميع المواد المقاسة خارجياً في جميع صفوف المدرسة - إجمالي درجات الطلاب في جميع المواد الموازية لها داخلياً في جميع الصفوف في المدرسة ÷ إجمالي عدد جميع الطلاب في جميع المواد الموازية لها داخلياً في جميع صفوف المدرسة = مؤشر درجة صدق الاختبار الداخلي وفق حجم الفجوة في مدرسة واحدة .

● أقل فجوة في مدرسة تحصل على ( 1000 ) نقطة = س

● أكبر فجوة = 100 نقطة = ص

### ثامناً : مؤشر درجة التحسن في اختبار القدرات والتحصيلي ( قياس ) .

#### تعريف المؤشر :

مؤشر إحصائي يقيس مدى جودة مخرجات التعليم للمدارس الثانوية بإدارات التعليم من خلال قياس نسبة التحسن في المتوسط العام لاختباري التحصيلي والقدرات وليس على حجم الفجوة مع

اختبارات الثانوية العامة باختيار متوسط عام سنة محددة واعتبارها مرجعية معيارية لكل مستوى من المستويات الأربعة ( المدرسة - مكتب التعليم - إدارة التعليم - الوزارة ) ورسم منحنى التغير واتجاهه .

### فلسفة المؤشر :

يعد قياس مستوى تحصيل الطلاب من أكثر المؤشرات صدقاً للتنبؤ بجودة مخرجات التعليم وفي هذا المؤشر تم اعتماد أداء طلاب المدارس الثانوية في اختبارات " قياس " ومقارنتها مع القيمة المعيارية المحددة قبل عدة أعوام في ( المدارس - مكاتب التعليم - إدارات التعليم - الوزارة ) . ولم يستند المؤشر إلى الفجوة بين قياس واختبارات الثانوية العامة لاختلاف المحتوى والأداة والهدف فلا يمكن أن يحل أحدهما محل الآخر .

يغطي هذا المؤشر الصف الثالث الثانوي ويتم للمؤشر في كل دورة التَّعَرُّف على أداء كل مدرسة وكل إدارة تعليم، بالمقارنة مع نتائجها في الدورات السابقة ورسم منحنى التغير واتجاهه .

### مراحل البناء والتطبيق :

- الحصول على نتائج قياس من موقع قياس ( قدرات وتحصيلي ) بعد صدور النتائج ( قدرات 2 ث و 3 ث قدرات وتحصيلي ) للسنوات الأربع السابقة .
- اعتماد السنة الأولى مرجعية .
- مقارنة نتائج اختبار قياس للصفين الثاني الثانوي ( قدرات ) والثالث الثانوي ( قدرات وتحصيلي ) .
- تحديد المتوسط العام للنتائج في كل عام . ( معادلة ) .
- رسم منحنى للتغيير في مستوى الأداء في القدرات والتحصيلي .

### المراحل الدراسية :

يغطي المؤشر المرحلة الثانوية ( الصف الثاني الثانوي، والصف الثالث الثانوي ) .

### معادلة قياس المؤشر

-متوسط المدرسة العام الحالي في كل اختبار - المتوسط المعياري للاختبار المحدد = **مؤشر مستوى**

**أداء المدرسة التحصيلي للطلاب .**

- متوسط جميع مدارس مكتب التعليم ( للعام الحالي ) في كل اختبار - المتوسط المعياري للاختبار المحدد = **مؤشر مستوى أداء مكتب التعليم التحصيلي للطلاب** .
- متوسط جميع مدارس جميع مكاتب التعليم ( للعام الحالي ) في كل اختبار - المتوسط المعياري للاختبار المحدد = **مؤشر مستوى أداء إدارة التعليم التحصيلي للطلاب** .
- متوسط جميع مدارس جميع مكاتب التعليم لجميع إدارات التعليم ( للعام الحالي ) في كل اختبار - المتوسط المعياري للاختبار المحدد = **مؤشر مستوى أداء الوزارة التحصيلي للطلاب واتجاهه** .

### قياس المؤشر ومعياره في المدرسة :

يقاس بمؤشرين هما : ( القدرات، والتحصيلي ) وفق ما يلي :

1. درجة التحسن الذي تحققه المدرسة عن العام السابق وصولاً لأعلى مستوى أداء، تحققه أول مدرسة .
2. ترتيب المدرسة بين المدارس الثانوية التابعة لمكتب التعليم : المدرسة الأولى تحصل على 1000 نقطة، والمدرسة الأخيرة تحصل على = 100 نقطة .
3. المؤشر يقوم مقام اختبارات المراحل للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة .

### تاسعاً : مؤشر ترتيب المدرسة في درجة رضا أولياء أمور الطلاب عن تعليم أبنائهم .

#### تعريف المؤشر :

مؤشر رقمي يدل على درجة رضا أولياء أمور الطلاب عن تعليم أبنائهم وهو مؤشر استقصاء إحصائي تسلسلي يبدأ بالمدرسة فالمكتب فإدارة التعليم ثم الوزارة، ويمثل دراسة استقصائية تستند إلى تصميم أداة استقصائية إلكترونية .

#### فلسفة المؤشر :

إن تعدد مصادر التقويم، وتنوع أساليبه، وشمول قياسه، والموثوقية في البيانات، عوامل أربعة استند إليها المؤشر في تصميمه، وجاء مؤشر درجة رضا أولياء أمور الطلاب عن تعليم أبنائهم استناداً إلى فرضية أن درجة رضا أولياء الأمور هو خط مواز تماماً لدرجة الجودة في التعليم يسير معه طردياً في الزيادة والنقص .

## مراحل بناء المؤشر :

- ربط الدراسة الاستقصائية بنظام نور لضمان الوصول إلى جميع أولياء الأمور .
- تصميم نظام الدراسة الاستقصائية كتابياً في استمارة، والموافقة عليها .
- تصميم نظام الدراسة الاستقصائية إلكترونيا والتأكد من تحقيقها لمواصفات وشروط التصميم الكتابي .
- تحديد الجهة المسؤولة عن المؤشر وتطويره، واعتماد خطة إجرائية لدراسة نتائجه، والتعرف على سلبياته، ونقاط القوة فيه، وتحديد أدوار الجهات ذات العلاقة، بدءاً من المدرسة وانتهاءً بأقسام الوزارة .
- الاستناد إلى النتائج في قياس مؤشر أداء المدرسة والمكتب وإدارة التعليم والوزارة .
- اعتماد السنة الأولى قيمة مرجعية .
- البحث عن مصادر أخرى للحصول على النتائج، كتوجيه الدراسات الداخلية في الوزارة والجامعات إلى قياس ذلك الجانب، ومقارنة النتائج للاطمئنان على مصداقية الأداة .

## الشروط الواجب توافرها في أداة الاستقصاء :

- سهولة الإجابة عليها .
- أن تشير بطريقة مختصرة ومباشرة إلى أبرز العوامل الرئيسية المؤثرة في الاختيار .
- أن تكون جذابة في عباراتها وتصميمها ومظهرها .
- أن تحوي عبارات تحفيزية مختصرة للإجابة .
- اختبار الصدق الظاهري بعرض الأداة على خبراء للتأكد من أن عباراتها واضحة وذات صلة بالرضا لدى أولياء الأمور عن تعليم أبنائهم المراد قياسه .
- اختبار صدق المحتوى : لمعرفة مدى تزويد الأداة ببيانات تعكس العوامل المؤثرة في درجة رضا أولياء الأمور .
- اختبار الثبات : للتأكد من أن المقياس لو أعيد استخدامه مرة أخرى، يعطي النتائج ذاتها .
- أن تخضع لاختبارات الصدق والثبات .
- أن تمر بمرحلة تجريبية وتطبيق تجريبي .
- استخدام التصنيف الخماسي لمستويات الأداء الخمسة التالية : ( أداء متميز، أداء جيد، أداء متوسط، أداء قليل، أداء غير مناسب ) .

## التطبيق ( سهولة واستثمار للإمكانات البشرية والمادية المتاحة )

- استثمار برنامج نور .
- تصميمها والحصول على نتائجها بسهولة وبدون أي تكلفة .
- حصول المدارس والمكاتب وإدارة التعليم والوزارة على مؤشر لجودة المخرجات .

### معادلة قياس المؤشر :

- متوسط درجة رضا أولياء الأمور للعام الحالي - متوسط درجة رضا أولياء الأمور المعياري السابق المحدد = **مؤشر درجة الجودة في المخرجات التعليمية واتجاهه** .

### قياس المؤشر ومعياره في المدرسة :

- ترتب جميع مدارس المكتب ترتيباً رتبياً وفق آخر تصنيف .
- تحصل المدرسة الحاصلة على المركز الأول على 1000 نقطة .
- المدرسة الأخيرة تحصل على 100 نقطة .

## عاشراً : مؤشر تكريم الطلاب المتميزين في كل فصل دراسي .

### تعريف المؤشر :

تُقيمُ المدرسة - إلزاماً - قبل نهاية كل فصل دراسي حفلاً تكريمياً للطلاب المتميزين ويقيس الإشراف التربوي، أو من يعتمده الإشراف ممثلاً عنه من منسوبي إدارة التعليم أو مكاتب التعليم درجة الجودة في تحقيق أهداف التحفيز للطلاب من خلال أداة معلنة، ولا يعتد بالتكريم عند تنفيذه بعد نهاية الفصل الدراسي بأي حال من الأحوال ويُقوّم الممثل الحفل ويُدوّن نقاطاً وفق الأداة .

### فلسفة المؤشر :

من أبرز العوامل المؤثرة في تحسين مستويات التحصيل الدراسي التحفيز بأنواعه وعناية المدرسة بهذا الجانب والتركيز على درجة الجودة في تنفيذه وآثاره على الطلاب التي يلاحظها مُقوّم خارجي، هي هدف لهذا المؤشر .

## مراحل بناء المؤشر :

- بناء أداة للتقويم من قبل إدارة الإشراف التربوي بما يحقق الأهداف التربوية من التكريم ودرجة الجودة في تحقيق أهداف التحفيز أثناء حفل التكريم .
- مطابقة مواصفات حفل التكريم مع بطاقة التقويم المعلنة .
- في حال وجود أي مؤشرات لدى إدارة الإشراف تدل على وجود تكلفة مادية أو معنوية على الطلاب أو أولياء الأمور تمنح المدرسة نقطة ( 0 ) ويكفي التوجيه الشفوي لمدير الإشراف أو مدير المكتب دون أي توثيق .

## قياس المؤشر ومعياره في المدرسة .

- تمنح المدرسة وفق بطاقة التقويم التي أعدتها إدارة الإشراف حداً أعلى للمدرسة ( 300 ) نقطة .

## الحادي عشر : مؤشر متوسط الاختبارات الشفوية القصيرة للمشرفين .

### تعريف المؤشر :

مؤشر رقمي يدل على درجة كفاية مخرجات الطلاب التحصيلية باستخدام متوسط درجة اختبارات شفوية قصيرة خارجية - يجريها المشرف التربوي - في مقررات معينة وفي فترات زمنية متنوعة خلال العام الدراسي في جميع المدارس والصفوف .

### فلسفة المؤشر :

إن تعدد مصادر التقويم، وتنوع أساليبه، وشمول قياسه، والموثوقية في البيانات، عوامل أربعة استند إليها المؤشر في تصميمه، وجاء مؤشر متوسط الاختبارات الشفوية القصيرة ليعطي تقويماً مستمراً لمستوى أداء الطلاب وحجم الجهود التي بذلها المعلم والمدرسة .

### مراحل بناء المؤشر :

- تحديد ضوابط الاختبار الشفوي القصير .
- يتعاون مشرفو التخصص في إنشاء بنك إلكتروني تعاوني لأسئلة محددة في كل درس ( 3 ) أسئلة أساسية، ولكل مقرر .
- تطبيق الاختبارات على جميع الصفوف والمدارس بوزن مناسب وتوزيع للجهود .

- يَخْتَارُ المشرف من الأسئلة ما يناسب زمن المقرر ووقت الاختبار .
- يُجْرِي كل مشرف اختباراً شفويّاً إلزاماً في كل زيارة صفية ليس فيها اختباراً، تحريري .
- يَسْتَخْرِجُ المشرف المتوسط العام لكل مدرسة على حدة .
- يُعد برنامج على الأكسل للحصول على نتائج موحدة لجميع زيارات المشرف .

### مواصفات الاختبار القصير :

- يتعاون مشرفو التخصص في بناء نماذج لأسئلة محددة في كل درس وكل مقرر .
- الأسئلة محددة في كل درس ( 3 ) أسئلة أساسية .
- أن تكون الأسئلة معرفية ومهارية تطبيقية .
- تشمل الأسئلة جميع المقررات .
- مدة الاختبار الشفوي من وقت الحصة . ( تحدد بالاتفاق بين المشرفين التربويين ) .
- يشمل الاختبار معظم طلاب الفصل .

### التطبيق ( سهولة واستثمار للإمكانات البشرية المتاحة ) :

#### المرحلة الأولى :

- يُجْرِي المشرف التربوي الاختبار الشفوي أثناء الزيارة الصفية الاعتيادية، ويُجْرِي كل مشرف اختباراً شفويّاً في كل زيارة صفية، في حال لم يوجد اختباراً، تحريري .
- يَسْتَخْرِجُ المشرف المتوسط العام لكل مدرسة على حدة .

#### المرحلة الثانية :

- يَسْتَخْرِجُ البرنامج المتوسط العام لكل مدرسة على حدة .
- تُمنَحُ المدرسة النقاط المستحقة وفق الوزن المحدد ( 200 ) نقطة، بناءً على نتيجة الاختبار .
- يُسْتَخْرِجُ المتوسط لكل معلم .
- يُسْتَخْرِجُ المتوسط لكل مدرسة من إجمالي اختبارات المدرسة القصيرة في مختلف التخصصات .
- يُسْتَخْرِجُ المتوسط لكل مكتب من إجمالي اختبارات المدارس .
- يُسْتَخْرِجُ المتوسط لكل إدارة تعليمية .
- يُسْتَخْرِجُ المتوسط العام للوزارة .

- تُعدُّ السنة الأولى قيمة معيارية لجميع مستويات الأداء الخمسة التالية : ( أداء متميز، أداء جيد، أداء متوسط، أداء قليل، أداء غير مناسب ) .

### معادلة قياس المؤشر :

- إجمالي درجات التحصيل التي حصلت عليها المدرسة الواحدة من جميع زيارات مشرفي المواد ( كل مادة من 20 درجة ) ÷ إجمالي عدد الاختبارات الشفوية التي أجراها المشرفون التربويون الزائرون للمدرسة = متوسط أداء المدرسة التحصيلي للطلاب في الاختبارات الشفوية .

### قياس المؤشر ومعياره في المدرسة :

- إجمالي درجات التحصيل الطلابي التي حصلت عليها جميع مدارس مكتب التعليم من جميع زيارات مشرفي المواد ( كل مادة من 20 درجة ) ÷ إجمالي عدد الاختبارات الشفوية التي أجراها المشرفون التربويون الزائرون للمدارس = متوسط أداء مكتب التعليم التحصيلي للطلاب في الاختبارات الشفوية .

- إجمالي درجات التحصيل التي حصلت عليها جميع مدارس جميع المكاتب بإدارة التعليم من جميع زيارات مشرفي المواد ( كل مادة من 20 درجة ) ÷ إجمالي عدد الاختبارات الشفوية التي أجراها المشرفون التربويون الزائرون لتلك المدارس = متوسط أداء إدارة التعليم التحصيلي للطلاب في الاختبارات الشفوية .

- إجمالي درجات التحصيل الطلابي التي حصلت عليها جميع مدارس جميع إدارات التعليم من جميع زيارات مشرفي المواد ( كل مادة من 20 درجة ) ÷ إجمالي عدد الاختبارات الشفوية التي أجراها المشرفون التربويون الزائرون لتلك المدارس = متوسط الأداء التحصيلي للطلاب على مستوى الوزارة في الاختبارات الشفوية .

## الثاني عشر: إبراز مستوى أداء المدرسة في التحصيل الدراسي

### تعريف المؤشر :

- مؤشر وصفي يدل على توجه المدرسة نحو ترتيب أولوياتها ليحتل التحصيل الدراسي درجة متقدمة في اهتمامات القيادة المدرسية والمعلمين والطلاب .

## فلسفة المؤشر :

المؤشر توجيهي وليس تشخيصي يهدف إلى إعادة ترتيب أولويات المدرسة نحو التحصيل الدراسي وقياسه، والمتابعة المستمرة لمقدار التغيير فيه واتجاهه وحجمه، ومقارنته مع ما يُراد تحقيقه .

## مراحل بناء المؤشر :

يُقيّم مشرف القيادة المدرسية حصراً كل مدرسة في إبرازها لمؤشرات التحصيل الدراسي بالشروط التالية :

١ - أن تكون في مكان بارز مجاور لمكتب قائد المدرسة 50 نقطة .

٢ - أن تكون شاملة لجميع مؤشرات التحصيل الواردة في الدليل 50 نقطة .

٣ - أن ترصد بصفة مستمرة كل المؤشرات المعلنة نهاية كل فصل ( أي محدثة وفق آخر إعلان ) 50 نقطة .

٤ - المؤشرات السابقة موجودة وأضاف عليها الجديدة 50 نقطة .

٥ - حدد مقدار التغيير في كل مؤشر 50 نقطة .

٦ - ترسم منحنى التغيير من بداية عمل المؤشرات 50 نقطة .

المجموع 300 نقطة .

## قياس المؤشر ومعياره في المدرسة :

ما يَمَنَحُه مشرف القيادة المدرسية حصراً من 1000 نقطة للمدرسة وفق الشروط الـ 6 المحددة .

## المجال الثاني : سلوك الطلاب وقيمهم

### أولاً : مؤشر قياس سلوك الطلاب السلبي

## تعريف المؤشر :

تُبْنَى للمدرسة أدوات لقياس السلوكيات السلبية مثل ( العنف - الإيذاء - التدخين - المخدرات - التعصب - التحرش - المخالفات الأخلاقية ) ويتلخّص دور المدرسة في رصد السلوكيات السلبية ثم تَسْتَخْرِجُ نتائج رصد وتطبيق تلك الأدوات، وتُحدِّدُ النسب، وتُجْري مُقارنات فترية لتحديد نسب الزيادة والنقص من ( 300 ) نقطة - معدل التغيير - وتبني المدرسة برامج تصحيحية للحد منها .

## ثانياً : مؤشر تطبيق قواعد السلوك

### تعريف المؤشر :

تُعَدُّ المدرسة - إلزاماً - قائمةً بعدادٍ ونسبٍ تطبيق كل عنصر من عناصر قواعد السلوك في كل فصل دراسي، ويُطابِقُ مُشْرِفُ القيادة المدرسية عِيْنَةَ من الفصل الدراسي السابق مع برنامج نور وتُحْفَظُ لدى القائد المدرسي، وَيَمْنَحُ مُشْرِفُ القيادة المدرسية النقاط المطابقة للتقويم للمدرسة من ( 1000 ) نقطة .

## ثالثاً : مؤشر تطبيق قواعد المواظبة

### تعريف المؤشر :

تُعَدُّ المدرسة - إلزاماً - قائمةً بعدد ونسبٍ تطبيق كل عنصر من عناصر قواعد المواظبة كل فصل دراسي، وَيُطَابِقُ مُشْرِفُ القيادة المدرسية عِيْنَةَ من الفصل الدراسي السابق مع برنامج نور، وتُحْفَظُ لدى القائد المدرسي، وَيَمْنَحُ مُشْرِفُ القيادة المدرسية النقاط المطابقة للتقويم للمدرسة من ( 1000 ) نقطة .

## رابعاً : مؤشر تأدية صلاة الظهر بالمدرسة

### تعريف المؤشر :

خروج الطلاب من المدرسة بعد دخول وقت صلاة الظهر دون تأدية الصلاة، ولو كان الخروج بعد الحصة السابعة يعرض المدرسة لحسم ( 1000 ) نقطة في كل حالة يتم رصدها .

## خامساً : مؤشر أداء النشيد الوطني من قبل طلاب المدرسة

### تعريف المؤشر :

يؤدي جميع طلاب المدرسة أثناء الاصطفاف الصباحي النشيد الوطني جماعة، وعند رصد حالة واحدة من عدم الأداء يعرض المدرسة لحسم ( 500 ) نقطة .

## سادساً : مؤشر ملاحظة السلوك السلبي

### تعريف المؤشر :

عند مشاهدة المشرف التربوي الزائر أثناء زيارته الاعتيادية لأية مظاهر سلوكية سلبية للطلاب داخل المدرسة، أو في محيطها الخارجي يعرض المدرسة لحسم ( 500 ) نقطة عن كل حالة، وهذا المؤشر محصور فقط في المظاهر السلبية .

## سابعاً : مؤشر ملاحظة السلوك الإيجابي

يمنح مشرف التوجيه والإرشاد درجة للمدرسة بناءً على تفعيل إحدى القيم (احترام النظام - الإتقان والجودة - الانتماء ....) وفق أداة محددة المؤشرات قابلة للقياس (٣٠٠) نقطة .

### المجال الثالث : التعلم المتمركز حول الطالب

#### أولاً : تطبيق التعلم النشط

##### تعريف المؤشر :

• هي الإستراتيجيات التي حضر تطبيقها :

١. أحد القيادات التعليمية ( مدير التعليم، أو مساعده للشؤون التعليمية - مدير الإشراف التربوي، أو من يُنيبه - مدير مكتب التعليم، أو من يُنيبه ) .
٢. مشرف تربوي مع معلمين اثنين من داخل المدرسة ويتم إعداد نموذج من صفحة واحدة يعتمد عليه المشرف التربوي ويوقع عليه الحاضرون محدداً فيه الإستراتيجية ومراحل تطبيقها على الدرس المنفذ ويُحفظُ بملف إنجاز المعلم .
٣. معلمان من خارج المدرسة بنموذج من صفحة واحدة موقعاً عليه منهما تُحدّدُ فيه الإستراتيجية ومراحل تطبيقها على الدرس المنفذ ويُحفظُ في ملف إنجاز المعلم .
٤. قائد مدرسة أخرى مع قائد مدرسة المُعلم المُزار بنموذج من صفحة واحدة موقعاً عليه منهما تُحدّدُ فيه الإستراتيجية ومراحل تطبيقها على الدرس المنفذ ويُحفظُ في ملف إنجاز المعلم .

#### ثانياً : حصول معلم على شهادة (إفادة تميز) في تطبيق إستراتيجية تدريس واحدة محددة

##### تعريف المؤشر :

تَمُنحُ إدارة الإشراف أو مكتب التعليم المعلم شهادة تميز في تطبيق إستراتيجية واحدة محددة (وليس أكثر من واحدة) إذا حقق إحدى الحالات التالية :



## ثانياً : مؤشر انتظام الدراسة في أول يومين بعد إجازة رسمية أو طارئة

### تعريف المؤشر :

يَحْسِمُ المشرف التربوي الزائر ( من الإشراف أو من يعتمده مدير الإشراف أو مدير مكتب التعليم من منسوبي إدارة التعليم ) من إجمالي نقاط المدرسة وفق أداة محددة ، بحيث يُخَصَمُ من إجمالي أداء المدرسة 1000 نقطة كحد أعلى في كل مرة يتم فيها الرصد ( كل إجازة ) إذا زاد إجمالي غياب الطلاب عن 5 % .

## ثالثاً : دور المدرسة في ضبط غياب وتأخر المعلمين

### تعريف المؤشر :

في حال وجود صور من قرارات صادرة من شؤون الموظفين مطابقة لقائمة الغياب والتأخر تُمنَحُ المدرسة ( 300 ) نقطة .

## رابعاً : الرصد الإلكتروني للغياب

### تعريف المؤشر :

تَرصُدُ كل مدرسة بيانات غياب المعلمين وفق ( غياب بدون عذر - غياب تم حسمه - غياب بدون عذر لم يتم حسمه - غياب اضطراري - غياب مرضي ) بالضوابط التالية:  
( أن تكون دقيقة - محدثة باستمرار - محددة - إلكترونية ) وَيَمْنَحُ مشرف القيادة المدرسية المدرسة بهذه الضوابط ( 1200 ) نقطة في الفصل الدراسي الثاني .

## خامساً : مؤشر استكمال تدريس المقررات الدراسية

### تعريف المؤشر :

يَحْسِمُ المشرف التربوي من إجمالي أداء المدرسة ( 2000 - ) حداً أعلى لكل حالة يتم رصدها في الحالات التالية :

- 1 . التأخر الواضح الجلي في تدريس المقرر .
- 2 . استبعاد دروس من المقرر وعدم تدريسها .
- 3 . انتهاء أو قرب انتهاء الفصل الدراسي دون استكمال المقرر .

## المجال الخامس : النمو المهني

### أولاً : مؤشر توطين التأهيل المهني داخليا لمعلمي المدرسة

#### تعريف المؤشر :

يلتحق كل معلم في المدرسة بمن فيهم القيادات المدرسية ببرامج مهنية لا تقل عن ثلاثة أيام في العام الدراسي شريطة أن تكون داخل المدرسة، يُعطى المعلم بعدها وثيقة معتمدة من مكتب التعليم أو إدارة التدريب .

### ثانياً : مؤشر النمو المهني لمعلمي ومفربي المدرسة داخليا

يقدم أو يلتحق كل من ( قائد المدرسة، وكيل، مرشد، رائد نشاط، محاضر مختبر، أمين مصادر ) خمسة أيام تأهيلاً مهنياً داخل المدرسة يصادق بعدها أحد المشرفين على صحة القائمة الإجمالية التي أعدتها المدرسة ولا تصح بدون مصادقة وتكون في قائمة مستقلة .

### ثالثاً : مؤشر الملف المهني الإلكتروني لكل شاغلي الوظائف التعليمية في المدرسة

#### تعريف المؤشر :

تُعَدُّ المدرسة ملفاً مهنياً لكل شاغلي الوظائف التعليمية في المدرسة وفق الشروط التالية :

- ١ . أن يكون ملفاً إلكترونياً .
- ٢ . يتمُّ رسمُ منحنى النمو المهني لشاغلي الوظائف التعليمية في المدرسة بالأيام .
- ٣ . تُحدَدُ مدة النمو المهني لشاغلي الوظائف التعليمية في المدرسة بالأيام طوال خدمة كل منهم موثقة بصور الوثائق في ملف الإنجاز الإلكتروني .
- ٤ . المصادقة الإلكترونية على ملف كل منهم من قبل المشرف التربوي المختص، أو من قبل قائد المدرسة .

## رابعاً : مؤشر النمو المهني لمعلمي ومفريقي المدرسة خارجياً

### تعريف المؤشر :

يلتحق كل معلم في المدرسة بمن فيهم القيادات المدرسية ببرامج مهنية لا تقل عن يومين في العام الدراسي خارج المدرسة، يُعطى المعلم بعدها وثيقة معتمدة من مكتب التعليم أو إدارة التدريب .

## المجال السادس : بناء وتنفيذ الخطة المدرسية

### أولاً : مؤشر تقويم بناء الخطة المدرسية

### تعريف المؤشر :

تُمنحُ المدرسة درجة تتوافق مع درجتها في التعميم الذي أصدره مكتب التعليم أو إدارة الإشراف في تقويم بناء خطط المدارس .

### ثانياً : مؤشرات تنفيذ الخطة المدرسية

### تعريف المؤشر :

تُمنحُ المدرسة درجة تتوافق مع درجتها في التعميم الذي أصدرته إدارة الإشراف التربوي مكتب التعليم أو في تقويم تنفيذ ( منجزات ) خطط المدارس .

## المجال السابع: الميزانية

### مؤشر الميزانية التشغيلية للمدرسة

### تعريف المؤشر:

يُمنحُ مشرف القيادة المدرسية في أثناء زيارته الاعتيادية للمدرسة في الفصل الدراسي الواحد نقاطاً بناءً على المقارنة بين مبالغ الصرف التي أنفقتها المدرسة وبين أثرها في كل بند من البنود الأربعة التالية: ( بند النشاط - بند التجهيزات المدرسية - النظافة - أدوات النظافة) وفق أداة معلنة يعتمدها قسم القيادة المدرسية .

## المجال الثامن : البيئة المدرسية

### أولاً : مؤشر الكتابة على جدران المدرسة الداخلية والخارجية

تعريف المؤشر :

يَحْسِمُ المشرف التربوي الزائر للمدرسة نقاطاً محددة من النقاط المستحقة عند ملاحظته لكتابة على جدران المدرسة الداخلية والخارجية في أثناء الزيارات الاعتيادية .

### ثانياً : مؤشر تنظيم البيئة المدرسية

تعريف المؤشر :

يَمْنَحُ المشرف التربوي الزائر للمدرسة نقاطاً محددة عند ملاحظته تنظيم طاولات الطلاب والقاعات والممرات وفناء المدرسة في أثناء زيارته الاعتيادية .

### ثالثاً : مؤشر مستوى النظافة العامة

تعريف المؤشر :

يَمْنَحُ المشرف التربوي الزائر للمدرسة نقاطاً محددة عند ملاحظته نظافة المدرسة أثناء الزيارة الاعتيادية .

### رابعاً : مؤشر الأمن والسلامة المدرسية

تعريف المؤشر :

يَمْنَحُ مشرف الأمن والسلامة المدرسية - حصراً - للمدرسة نقاطاً محددة لعناصر الأمن والسلامة بالمدرسة بناءً على أداة محددة .

## المجال التاسع : الخدمات المساندة

### مؤشر معامل الحاسب ومصادر التعلم والمختبرات والمعامل

تعريف المؤشر :

يَحْسِمُ المشرف التربوي المختص الزائر للمدرسة في أثناء زيارته لمعامل الحاسب، أو مصادر التعلم، أو المختبرات والمعامل نقاطاً محددة من نقاط المؤشر تعادل درجة القصور في تفعيلها وفق أداة تُعَدُّها وتعتمدها الإدارة المعنية .

## المجال العاشر: المبادرات

### مؤشر المبادرات والأعمال المتميزة للمدرسة

#### تعريف المؤشر :

تُمنحُ المدرسة نقاطاً محددة وفق الوزن المحدد عند حصولها على إحدى الفقرات التالية :

١. خطاب شكر من إدارة الإشراف التربوي أو مكتب التعليم للعام الدراسي الحالي .

٢. حصول المدرسة، أو أحد منسوبيها على جائزة من جوائز التميز المعتمدة، على أن يتم

احتسابها مرة واحدة فقط .

على أن يُعد رئيس الشؤون التعليمية أو من يفوضه قائمة بالمدارس المستحقة ويضمن مطابقتها مع المدخلات في البرنامج .

## المجال الحادي عشر : الإرشاد الطلابي

### مؤشر الإرشاد الطلابي

#### تعريف المؤشر :

يُمنحُ مشرف التوجيه والإرشاد نقاطاً محددة للمدرسة على درجة تفعيل دور المرشد الطلابي في المدرسة، وفق أداة تُعدّها وتعتمدها إدارة الإرشاد الطلابي .

## المجال الثاني عشر : النشاط الطلابي

### مؤشر النشاط الطلابي

#### تعريف المؤشر :

يُمنحُ مشرف النشاط الطلابي نقاطاً محددة للمدرسة على درجة تفعيل دور رائد النشاط في المدرسة، وفق أداة تُعدّها وتعتمدها إدارة النشاط الطلابي .

## المجال الثالث عشر : الأداء التدريسي وتقييم الأداء للمعلمين وتقييم الأداء النوعي للمدرسة

### أولاً : مؤشر تقييم الأداء التدريسي للمعلم

الوصول إلى منحنى طبيعي في تقييم الأداء الوظيفي للمعلمين بحيث ينحصر الأداء المتميز للمعلمين في الفئة ذات الأداء الأجد، وتدخل الفئة ذات الأداء الأقل في درجة تُعبّر عن ذلك الأداء وتُعطي رسالة واضحة للمعلم أنه في مرحلة ( الحذر ) ويُعدُّ ذلك المنحنى مستنداً داعماً لقرار مدير المدرسة .

### ثانياً : متوسط تقييم الأداء الوظيفي للمدرسة - العام السابق - عن 86 درجة

تُمنحُ المدرسة درجة تَنَازُلِيَّة لدرجة قرب متوسط الأداء الوظيفي للعاملين من 86 درجة وفق المعادلة وُصُولاً إلى 92 درجة .

## الملحقات

### ملخص التنظيم الداخلي

#### أدوار المشاركين في مؤشر تقويم الأداء الوظيفي للمعلمين :

م	المشارك	نسبة أو درجة الترشيح	دوره	الفترة المتاحة
١	المعلم	الرغبة في الحصول على (٩٣) درجة فأعلى	يطلب المعلم إلكترونياً من مشرفه التربوي الحصول على شهادة تميز في الأداء التدريسي صادرة من إدارة الإشراف التربوي بناء على ما يراه فريق التقويم خلال العام الحالي ( ٩٣ فأعلى ) وبترشيح من قائد المدرسة ( أداء حالي + زيارة واحدة ما أمكن + تقارير سابقة )	الشهر الأول من الفصل الدراسي الأول
٢	قائد المدرسة	ترشيح ( ٢٠ % ) كحدٍ أعلى الزيادة عن النسبة ( ٢٠ % )	١- يرشح قائد المدرسة إلكترونياً ٢٠% كحدٍ أعلى من معلمي المدرسة ممن يرى أحقيتهم في الحصول على شهادة تميز في الأداء التدريسي صادرة من إدارة الإشراف التربوي بناءً على ما يراه فريق التقويم (٩٣ فأعلى) ( أداء حالي + زيارة واحدة ما أمكن + تقارير سابقة ) خلال الشهر الأول من الفصل الدراسي الأول شريطة أن يتم إرفاق بطاقة تقويم أداء المعلم . ٢- يحق لقائد المدرسة زيادة نسبة مرشحيه ( أداء حالي + زيارة واحدة ما أمكن ) ( يجب أن يكون هناك زيارة لعدد منهم ) + تقارير سابقة لقادة المدرسة ) عن ٢٠% من معلمي المدرسة كحدٍ أقصى ( ٦ معلمين في حال كان عدد معلمي المدرسة ٣٠ معلماً ) بشرطين اثنين: الأول : أن يكتب قائد المدرسة تقريراً فنياً وصفيّاً لكل معلم زائد عن النسبة مماثلاً في حقله حقول بطاقة تقويم الأداء الوظيفي ويبرر درجة الحقل . الثاني : أن يرفق بطاقة التقويم .	الشهر الأول من الفصل الدراسي الأول
		إحالة ( ٧ % ) من المعلمين	٣- يحيل قائد المدرسة إلكترونياً ما نسبته ٧% من معلمي المدرسة ممن يرى أنهم يستحقون ( ٧٩ ) درجة فأقل ( أداء حالي + زيارة واحدة ما أمكن ) ( يجب أن يكون هناك زيارة لعدد منهم ) + تقارير سابقة لقادة المدرسة ( خلال الشهر الأول من الفصل الدراسي الأول بشرطين اثنين : الأول : أن يكتب قائد المدرسة تقريراً فنياً وصفيّاً لكل معلم مماثلاً في حقله حقول بطاقة تقويم الأداء الوظيفي ويبرر درجة الحقل الثاني : أن يرفق استمارة التقويم.	الشهر الأول من الفصل الدراسي الأول
٣	المشرف التربوي	ترشيح ( ١٠ % ) كحدٍ أعلى من معلميه المسندين	١- يرشح المشرف التربوي ( أداء حالي + زيارة واحدة ما أمكن ) ( يجب أن يكون هناك زيارة لعدد منهم ) + تقارير إشرافية سابقة ) ما نسبته ١٠% من معلميه المسندين كحدٍ أعلى ( ٦ معلمين في حال كان عدد المسندين ٦٠ معلماً ) ممن يرى أحقيتهم في الحصول على شهادة تميز في الأداء التدريسي صادرة من إدارة الإشراف التربوي بناء على ما يراه فريق التقويم (٩٣ فأعلى) من القائمة التي تمت الموافقة عليها من قادة المدارس (بيان واحد لكل قسم) في موعد أقصاه الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الأول شريطة أن يرفق استمارة تقويم لجميع المرشحين .	الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الأول

م	المشارك	نسبة أو درجة الترشيح	دوره	الفترة المتاحة
		الزيادة عن النسبة ( ١٠ % )	٢- إذا زادت نسبة المرشحين عن ١٠ % فلا بد من شرطين اثنين: الأول : أن يكتب المشرف التربوي تقريراً فنياً وصفاً لكل معلم مماثلاً في حقله حقول بطاقة تقويم الأداء الوظيفي يبرر درجة الحقل الثاني : أن يرفق استمارة التقويم.	
		إحالة ( ٣% ) من المعلمين	٣- يحيل المشرف التربوي وبالاتفاق مع قائد المدرسة ما نسبته ٣ % ( كحد أعلى ) من المعلمين المسندين إليه ممن يرى أنهم يستحقون في تقويم الأداء التدريسي ( ٧٩ درجة فأقل ) إلى فريق التقويم وذلك بشرطين اثنين: الأول : أن يكتب المشرف التربوي تقريراً فنياً وصفاً لكل معلم مماثلاً في حقله حقول بطاقة تقويم الأداء الوظيفي ويبرر درجة الحقل . الثاني : أن يرفق استمارة التقويم.	
			٤ - يقدم المشرف التربوي تقريراً وصفاً يفند فيه التقويم المعد من قبل الفريق في حال مخالفة المشرف لدرجة الفريق ( مشاركة مع قائد المدرسة ) في أكثر من ٥٠% من المعلمين ( ١ من كل ٢ )	
			١- يصادق مشرف القيادة المدرسية إلكترونياً على بيان كل مدرسة .	الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الأول
			٢- يكتب مشرف القيادة المدرسية - نصياً - في بطاقة تقويم أداء المعلم التي تمت تعبئتها من قبل قائد المدرسة ( حقل التوجيهات والتوصيات ) نسبة المصادقية التي حققها قائد المدرسة بعد زيارات فرق التقويم .	
			٣- عند تعدد مخالفات قائد المدرسة لفرق التقويم دون مبررات معتبرة تنظر لجنة القيادة المدرسية في مصادقية تقويم قائد المدرسة وتقويم الأداء الوظيفي له وتجديد تكليفه أو نقله من المدرسة .	
			١ - يعد كل فريق تقويم قائمة بالمعلمين المرشحين ممن زاد حجم الفجوة لديهم أو ساوى خمس درجات .	
			٢ - يقوم فريق التقويم بزيارة المعلم المرشح لزيارتين إحداهما إلزامية والأخرى اختيارية في الفصل الدراسي الأول أو الثاني .	
			- يدير رئيس الشؤون التعليمية في المكتب أو من يقوم بدوره التنظيم الداخلي لتقويم الأداء الوظيفي للمعلمين ، ومسؤولية تطبيقه بكافة بنوده لمدير مكتب التعليم أو مدير الإشراف التربوي .	
			١-يشكل مدير المكتب فريق تقويم أداء المعلمين.	
			٢-يرفع مدير المكتب إلكترونياً أسماء المرشحين للحصول على شهادة تميز .	
			٣- يحتسب مدير المكتب مصادقية المشرف أو قائد المدرسة في تقويم الأداء الوظيفي سلباً وإيجاباً ويكتب لهما -إلزاماً-مبرراً وصفاً و النسبة التي حققها بعد زيارة فريق التقويم للمعلم .	



## التنظيم الداخلي

جميع عناصر التنظيم الداخلي تقع في المربع التنظيمي المحدد من الخدمة المدنية ، فمُعدُّ التقرير هو الرئيس المباشر ( القائد المدرسي ) وفي حدود الإمكانيات المتاحة حالياً ، ويتصف بسهولة التطبيق ، ويضمن إيجاد تشخيص دقيق لأداء المعلمين، ونظام للمساءلة والمتابعة والرقابة على الأداء التدريسي .

### خطوات التنظيم الداخلي :

يُبْنَى التصور على إيجاد تقويم خارجي طبقي يعالج أداء المعلمين عبر التصفية في وحدات تُصنَّف أداءهم وبشروط تضمن المصداقية والشفافية والمنافسة .

## التصنيف الأول

### معلمون متميزون

### ( شهادة تميز في الأداء التدريسي )

#### المستوى الأول : مستوى مكتب التعليم

١ : يطلب المعلم من المشرف المسند إليه إلكترونياً الحصول على شهادة تميز في الأداء التدريسي خلال العام الحالي (٩٣ فأعلى ) وبترشيح من قائد المدرسة خلال الشهر الأول من الفصل الدراسي الأول .

٢ : يرشح المشرف التربوي من القائمة التي تمت الموافقة عليها من قادة المدارس ( بيان واحد لكل قسم ) المعلمين المرشحين للحصول على شهادة تميز من مدير مكتب التعليم أو مدير الإشراف التربوي في موعد أقصاه الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الأول .

٣ : يحق للمشرف التربوي ترشيح ما نسبته ١٠٪ من المعلمين المسندين له ( ٦ معلمين في حال كان عدد المسندين له ٦٠ معلماً ) .

٤ : إذا زادت نسبة المرشحين عن ١٠ ٪ لا بد من إرفاق تقرير إلكتروني فني وصفي لكل معلم يبرر فيه ترشيحه ويرفق استمارة تقويم مماثلة في حقولها لاستمارة تقويم الأداء الوظيفي المعتمدة من ديوان الخدمة المدنية لجميع المرشحين .

٥ : يحق لقائد المدرسة إذا زادت نسبة مرشحيه عن ٢٠٪ من معلمي المدرسة كحد أقصى ( ٦ معلمين في حال كان عدد معلمي المدرسة ٣٠ معلماً ) أن يكتب تقريراً فنياً وصفياً يبرر فيه

ترشيحه ويرفق استمارة تقويم مماثلة في حقولها لاستمارة تقويم الأداء الوظيفي المعتمدة من ديوان الخدمة المدنية لجميع المرشحين، ويصادق مشرف القيادة المدرسية إلكترونياً على بيان كل مدرسة، أما إذا كان الترشيح في حدود النسبة فلا يرفق مبررات .

٦ : يتم توجيه مسائلة خطية من قبل مدير مكتب التعليم أو مدير الإشراف ( للمشرف التربوي أو لقائد المدرسة ) عند وجود فجوة في تقويم الأداء للمعلم المرشح تساوي أو تزيد عن خمس درجات لدى أربعة مرشحين فأكثر .

٧ : يلزم مدير إدارة الإشراف التربوي أو مدير مكتب التعليم أو مشرف القيادة المدرسية أن يذكر نصاً في بطاقة تقويم المشرف التربوي أو قائد المدرسة - حقل ( التوجيهات والتوصيات ) - نسبة المصدقية التي حققها المشرف أو قائد المدرسة بعد زيارات فرق التقويم ، لتبرير مصداقية تقويم المشرف التربوي وقائد المدرسة.

٨ : تَنْظُرُ لجنة القيادات المدرسية في تجديد التكليف لقائد المدرسة أو بقائه في المدرسة أو درجة تأثر تقويمه الوظيفي بناءً على نسبة المصدقية في تقويم أداء المعلمين .

٩ : يُعَدُّ كل فريق تقويم قائمة بالمعلمين المرشحين ممن زاد حجم الفجوة لديهم أو ساوى خمس درجات .

### ضوابط عامة في عمل المؤشر :

١ : يشارك قادة المدارس ووكلاؤها ممن **يحملون شهادة ممارس تقويم** وذلك بعد حصولهم على برنامج لا يقل عن ثلاثة أيام وفق الحقيبة المعتمدة واجتيازهم الاختبار التحريري بنسبة لا تقل عن ٨٠ % .

في الحالات الطارئة يمكن الاستعانة بقائدين اثنين أو قائد ووكيل

٢ : يحيل مدير مكتب التعليم أو مدير الإشراف لكل فريق مكون من عضوين ستة معلمين متميزين ومعلمين اثنين قليلي الأداء كحد أقصى لزيارتهم .

٣ : يقوم فريق التقويم بزيارة المعلم المرشح من قبل فريق التقويم في الفصل الدراسي الأول أو الثاني زيارة واحدة ملزمة وأخرى اختيارية .

٤ : يُشكل فريق التقييم من عضوين أحدهما من تخصص المعلم - إلزاماً - والآخر من تخصص مختلف وعليه يجب مراعاة التنوع في التخصص في عملية التقييم ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة فيصح التقييم من فريق غير متخصص .

٥ : مسؤولة مدير إدارة الإشراف ومدير مكتب التعليم متابعة تأهيل المشرفين وقادة المدارس ووكلائها قبل الأسبوع الدراسي الأول من العام الدراسي وإجراء الاختبارات لهم .

٦ : عند مخالفة قائد المدرسة للدرجة التي وضعها الفريق (مشاركة مع قائد المدرسة) في أكثر من ٢٥ ٪ ( واحد من كل أربعة معلمين ) من مرشحيه يلزمه تقديم تقرير وصفي يُفند فيه مخالفة تقويمه للتقويم المعد من قبل فريق التقييم، ولمعتمد التقرير أو من يفوضه الحق في مناقشة قائد المدرسة ومن ثم اعتماد التقييم وفق ما يراه .

٧ : عند تعدد مخالفات قائد المدرسة لفرق التقييم دون مبررات معتبرة تنظر لجنة القيادة المدرسية في مصداقية تقويم قائد المدرسة وتقويم الأداء الوظيفي له وتجديد تكليفه أو نقله من المدرسة .

٨ : عند زيادة عدد المرشحين عن عباء فرق التقييم المحدد يختار مدير الإشراف أو مدير المكتب من المرشحين عشوائياً ما يوازي عباء الفرق ويتم تقويم البقية من قبل قائد المدرسة **والمشرف كما في السابق** ولو زاد تقويمهم عن المعيار المحدد للتميز، لكن لا يُمنح المرشح شهادة، شهادة التميز مرتبطة بالفريق .

٩ : إذا منَحَ قائد المدرسة أو المشرف التربوي أكثر من معلم - من خارج قائمة المرشحين - في تقويم الأداء درجة تعادل معيار التميز ولم يكن مرشحاً يواجه لهما مساءلة خطية وإذا لم تكن المبررات قوية ينص عليها في تقويم الأداء الوظيفي وتراعى في التقييم بقدر مناسب و ينظر في اتخاذ إجراءات أخرى .

١٠ : **يُدِيرُ رئيس الشؤون التعليمية** في المكتب أو من يقوم بدوره التنظيم الداخلي لتقويم الأداء الوظيفي للمعلمين ومسؤولية تطبيقه بكافة بنوده لمدير المكتب أو مدير الإشراف .

١١ : **تَمَنَحُ** إدارة الإشراف المعلم الحاصل على ( ٩٨ ) درجة فأعلى من قبل فريق التقييم شهادة ( تميز في الأداء التدريسي ) وهي من اختصاص إدارة الإشراف التربوي وليست من اختصاص المكاتب وترفع المكاتب فقط أسماء مرشحيها بعد اجتياز كافة الإجراءات لإدارة الإشراف التربوي .

- ١٢ : يرفع مدير مكتب التعليم إلكترونياً - نهاية الفصل الدراسي الأول - عدداً من أسماء المرشحين للحصول على شهادة تميز - العدد الذي حددته إدارة الإشراف لكل مكتب - لا يزورهم فريق المكتب .
- ١٣ : يشارك قادة المدارس ووكلاؤها ممن يحملون مؤهل ممارس تقويم وذلك بعد حصولهم على برنامج لا يقل عن ثلاثة أيام وفق الحقيبة المعتمدة واجتيازهم الاختبار التحريري بنسبة لا تقل عن ٨٠٪ حتى وإن كانوا من خارج مكتب التعليم على أن يراعى التخصص في تقويم الفرق .
- ١٤ : تُعدّل مؤشرات أداء المشرفين التربويين بحيث يخصص لكل مشرف سبعة أيام في العام الدراسي لتقويم أداء ( ٨ ) معلمين ضمن فرق التقويم لأداء المعلمين ووزن نقطي ( ٥٠٠ ) نقطة بمعادلة : عدد المشرفين X ٤ معلمين .
- ١٥ : لا يصح تقويم الفريق مالم يحمل أعضاؤه شهادة تأهيل ( ممارس تقويم الأداء الوظيفي ) بعد أن يحصل على برنامج تدريبي مكثف في تقويم الأداء الوظيفي ويجتاز في نهايته بـ ٨٠٪ اختباراً تحريرياً في لائحة تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية ومذكرتها التفسيرية ويمنح شهادة من إدارة الإشراف التربوي ( تأهيل ممارسة تقويم الأداء الوظيفي ) بعد اجتياز الاختبار، ويُعدُّ هذا من مسؤولية إدارة الإشراف التربوي، ومدير مكتب التعليم .
- ١٦ : لا تصح أي إجراءات غير إلكترونية ولا يعتد بها ابتداء من ( المعلم ، المدير ، المشرف التربوي رئيس الشؤون التعليمية، مدير مكتب التعليم ، فريق التقويم ، مدير إدارة الإشراف ، فريق تقويم الأداء الوظيفي بالإدارة العامة للإشراف التربوي ) .

المشرف التربوي في المؤشر : هو مشرف المادة الدراسية أو القيادة المدرسية فقط .

### المستوى الثاني : مستوى إدارة الإشراف التربوي ( المحافظات التي فيها مكاتب )

- ١ : يحيل مدير الإشراف لكل فريق من عضوين أحدهما من التخصص وآخر من خارجه عدد ثمانية معلمين كحد أقصى من المرشحين من مكاتب التعليم .
- ٢ : تحدد إدارة الإشراف لكل مكتب عدد المعلمين الذين يحق ترشيحهم وفق ميزانية مشرفي إدارة الإشراف على النحو التالي : عدد مشرفي إدارة الإشراف X ٨ معلمين لكل مشرف .

**٣ :** تقييم مكاتب التعليم أو إدارات الإشراف التربوي التي ليس فيها مكاتب - إلزاماً - نهاية كل عام دراسي وقبل تمتع المعلمين بإجازاتهم السنوية حفلاً لتكريم المعلمين الحاصلين على شهادة تميز، وذلك بحضور أحد القيادات العليا في الإدارة وبمشاركة مجتمعية تقدم حوافز قيمة ولا يغني احتفال مكاتب التعليم عن إدارة الإشراف التربوي، ويُدرج إقامة الحفل في مؤشرات إدارة الإشراف التربوي بوزن ( ٥٠٠ ) نقطة، ويُدرج لاستقطاب الجهات الداعمة لتكريم المعلمين المتميزين وفق شواهد ( ٥٠٠ ) نقطة أخرى .

**٤ :** تقدم إدارة الإشراف التربوي عرضاً لمساءلة المكاتب التي تزيد فجوة تقييم أداء معلميه المرشحين عن ( ٥ ) درجات لدى ( ٤ ) معلمين .

### **المستوى الثالث : مستوى الإدارة العامة للإشراف التربوي بالوزارة .**

**١ :** يطلب الزائر الوزاري من الإدارة العامة للإشراف التربوي قائمة المتميزين في تخصصه ويزور منهم معلماً واحداً على الأقل بمشاركة مشرف التخصص من إدارة الإشراف ويعد المشرف الوزاري مشاركة بينه وبين مشرف التخصص وقائد المدرسة استمارة تقييم أداء وظيفي للمعلم .

**٢ :** عند حصول المعلم في تقييم الأداء الوزاري على (٩٨) فأكثر يمنح شهادة تميز تدريسي وزارية وتمنح مدرسته (١٥٠٠) نقطة إضافية والمكتب التابع له المعلم (٥٠٠) نقطة (تميز تدريسي) .

**٣ :** تنظر الإدارة العامة للإشراف التربوي عن طريق مشاركة مجتمعية في إقامة حفل تكريمي للمعلمين المتميزين في الأداء التدريسي في كل تخصص من كل منطقة أو محافظة.

## **التصنيف الثاني**

### **معلمون ذوو أداء أقل**

#### **( إحالة ومساءلة معلم قليل الأداء )**

**المستوى الأول : مستوى مكتب التعليم .**

**١ :** يحيل المشرف التربوي ٣ % ( كحد أعلى ) من المعلمين المسنين إليه ممن يرى أنه يستحق في تقييم الأداء ( ٧٩ درجة فأقل ) وبالاتفاق مع قائد المدرسة إلى فريق التقييم ( معلمان في حال كان عدد المسنين له ٦٠ معلماً ) في موعد أقصاه الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الأول .

**٢ :** إذا زادت نسبة مرشحي المشرف عن ٣ % من معلميه المسنين له ( ٢ معلمين - تقريباً - في حال كان عدد المسنين له ٦٠ معلماً ) يرفق إلكترونياً تقرير فني لكل معلم يذكر فيه مبررات الإحالة وصفيًا مماثلاً لحقول الأداء الوظيفي ويرفق استمارة تقويم لجميع المحالين .

**٣ :** إذا زادت نسبة مرشحي قائد المدرسة عن ٦ % من معلمي المدرسة ( ٢ معلمين - تقريباً - في حال كان عدد معلمي المدرسة ٣٠ معلماً ) يكتب تقريراً فنياً وصفياً لكل معلم يبرر فيه إحالته مماثلاً لحقول الأداء الوظيفي ويرفق استمارة تقويم لمشرف التخصص ويصادق مشرف القيادة المدرسية إلكترونياً على بيان كل مدرسة ، أما إذا كان الترشيح في حدود النسبة فلا ترفق مبررات .

**٤ :** يحيل مدير مكتب التعليم أو مدير إدارة الإشراف التربوي لكل فريق ٨ معلمين في سبعة أيام ستة معلمين متميزين ومعلمين اثنين قليلي أداء .

**٥ :** يقوم فريق التقويم بزيارة المعلم المحال من قبل فريق التقويم في الفصل الدراسي الأول أو الثاني زيارة واحدة ملزمة وأخرى اختيارية .

**٦ :** عند مخالفة قائد المدرسة للدرجة التي وضعها الفريق مشاركة مع قائد المدرسة في أكثر من ٥٠ % ( واحد من كل معلمين اثنين ) ممن تمت إحالتهم فيلزم تقديم تقرير وصفي يُفند فيه التقويم المعد من قبل فريق التقويم ، ولمعتمد التقرير أو من يفوضه الحق في مناقشة قائد المدرسة ومن ثم اعتماد التقويم وفق ما يراه .

**٧ :** عند تعدد مخالفات قائد المدرسة في فرق التقويم دون مبررات معتبرة تنظر لجنة القيادات المدرسية في مصداقية تقويم قائد المدرسة وتقويم الأداء الوظيفي له وتجديد تكليفه أو نقله من المدرسة .

**٨ :** عند زيادة عدد المرشحين عن عبء فرق التقويم المحدد يختار مدير الإشراف التربوي من المرشحين عشوائياً ما يوازي عبء الفرق ، ويتم تقويم البقية من قبل قائد المدرسة والمشرف التربوي كما في السابق ولو زاد تقويمهم عن المعيار المحدد للإحالة .

**٩ :** يدير رئيس الشؤون التعليمية في المكتب أو من يقوم بدوره التنظيم الداخلي لتقويم الأداء الوظيفي للمعلمين ومسؤولية تطبيقه بكافة بنوده لمدير المكتب أو مدير الإشراف .

**١٠ :** تمنح إدارة الإشراف التربوي المعلم الحاصل على ( ٧٩ ) درجة فأقل من قبل فريق التقويم مساءلة عن الأداء التدريسي ولها أن توصي بإحالته إلى الفريق الوزاري ، ولها أن تتخذ من الإجراءات ما تراه مناسباً .

**١١:** يرفع مدير مكتب التعليم إلكترونياً - نهاية الفصل الدراسي الأول - عدداً من أسماء المرشحين للحصول على شهادة تميز ( العدد الذي حددته إدارة الإشراف لكل مكتب ). ( لا يزورهم فريق المكتب )

**١٢:** تعدل مؤشرات أداء المشرفين التربويين بحيث يخصص لكل مشرف سبعة أيام في العام الدراسي لتقويم أداء ( ٨ ) معلمين ضمن فرق التقويم لأداء المعلمين وبوزن نقطي (٥٠٠) نقطة بمعادلة: عدد المشرفين X ٤ معلمين .

**١٣:** لا يصح تقويم الفريق مالم يحمل أعضاؤه شهادة تأهيل ( ممارس تقويم الأداء الوظيفي ) بعد أن يحصل على برنامج تدريبي مكثف في تقويم الأداء الوظيفي ويجتاز في نهايته بـ ٨٠ ٪ اختباراً تحريراً في لائحة تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية ومذكرتها التفسيرية ويمنح شهادة من إدارة الإشراف التربوي ( تأهيل ممارسة تقويم الأداء الوظيفي ) بعد اجتياز الاختبار، ويعد هذا من مسؤولية مدير مكتب التعليم ومدير إدارة الإشراف التربوي .

**١٤:** لا تصح أي إجراءات غير الكترونية ولا يعتد بها ابتداء من المعلم فالمدير فالمشرف فالمساعد في المكتب فمدير المكتب ففريق التقويم فمدير الإشراف ففريق تقويم الأداء الوظيفي في إدارة الإشراف فالوزارة .

### **المستوى الثاني : مستوى إدارة الإشراف التربوي ( المناطق التي فيها مكاتب ) .**

**١ :** يحيل مدير الإشراف لكل فريق من عضوين أحدهما من التخصص وآخر من خارجه معلمين اثنين قليلي الأداء كحد أقصى من المحالين من مكاتب التعليم .

**٢:** تحدد إدارة الإشراف التربوي لكل مكتب عدد المعلمين الذين تمت إحالتهم وفق ميزانية مشرفي إدارة الإشراف على النحو التالي :

**عدد مشرفي إدارة الإشراف 2 X ( معلمين لكل مشرف )**

### **المستوى الثالث : مستوى الإدارة العامة للإشراف التربوي بالوزارة**

**١:** يطلب المشرف التربوي العام الزائر - الوزاري من الإدارة العامة للإشراف التربوي - قائمة المعلمين المحالين قليلي الأداء في تخصصه ويوزر منهم على الأقل معلماً واحداً ، ويعد المشرف الوزاري مشاركة بينه وبين مشرف التخصص وقائد المدرسة استمارة تقويم أداء وظيفي للمعلم .

٢: عند حصول المعلم في تقويم الأداء الوزاري على (٧٩) درجة فأقل تتم مساءلته - وزارياً - عن أدائه التدريسي .

٣: تنظر الإدارة العامة للإشراف التربوي في اتخاذ أي إجراءات أخرى تراها مناسبة .

### يتم تقويم الأداء الوظيفي للمعلمين - التنظيم الداخلي - وفق الخطوات التالية :

١ : حصول قائد المدرسة على شهادة تأهيل تقويم الأداء الوظيفي بعد دورة تدريبية لا تقل عن ثلاثة أيام واجتيازه الاختبار التحريري بما لا يقل عن ٨٠ % .

٢ : حصول وكيل المدرسة على شهادة تأهيل تقويم الأداء الوظيفي بعد دورة تدريبية لا تقل عن ثلاثة أيام واجتيازه الاختبار التحريري بما لا يقل عن ٨٠ % .

٣ : مشاركة قائد المدرسة في فرق تقويم الأداء الوظيفي ثلاثة أيام على الأقل بإفادة معتمدة .

٤ : مشاركة وكيل المدرسة في فرق تقويم الأداء الوظيفي ثلاثة أيام على الأقل بإفادة معتمدة .

٥ : تقييم المدرسة كل عام دراسي حفلا تكريميا للمعلمين الحاصلين على شهادة تميز بحضور مدير الإشراف التربوي أو مكتب التعليم .

٦ : تستقطب المدرسة شراكة مجتمعية وتوثقها لتكريم المعلمين المتميزين ، وتقوم إدارة الإشراف أو مكتب التعليم بعملية تقويم درجة الشراكة .

٧ : تمنح المدرسة **درجة تنازلية لدرجة قريبا من المتوسط وفق معادلة** متوسط تقويم الأداء الوظيفي للمدرسة للعام السابق عن الدرجة ( ٨٦ ) تحكيماً .

## خلاصة مؤشر الأداء التدريسي :

يقيس المؤشر في نهاية العام :

١ : نسبة المعلمين الحاصلين على شهادة تميز في الأداء التدريسي في كل مدرسة ومكتب تعليم وفي كل إدارة تعليمية وعلى مستوى الوزارة .

٢ : نسبة المعلمين المحالين والحاصلين على أداء قليل في الأداء التدريسي في كل مدرسة ومكتب تعليم ، وفي كل إدارة تعليم ، وعلى مستوى الوزارة .

٣ : نسبة المعلمين المتميزين إلى نسبة قليلي الأداء من إجمالي عدد المعلمين على مستوى إدارة الإشراف التربوي ، وكل مكتب ، وكل إدارة تعليم ، وعلى مستوى الوزارة .

تُعتمد نسبة السنة الأولى لتطبيق المؤشرات قيمة معيارية ( تُجرى عليها مقارنة على المستويات الأربعة ) ، وتستخرج قيمة التقدم أو التراجع .

للاستفسارات والمقترحات والملاحظات يتم التواصل مع

الدكتور: لطفي بن صالح المرضي ٠٥٠٣٠٣٩٦٠٦

الأستاذ : محمد بن عبدالرحمن المشعف ٠٥٠٥٧٦٣٩٦٠

الأستاذ : محمد بن عبدالرحمن اليحيى ٠٥٥٥٤١٦١٨٥

الأستاذ : عايض بن علي الشمراني ٠٥٤٢٩٣٩٣٨٩

الأستاذ : غازي بن بهاج القثامي ٠٥٦٥٥٤٠٠٤٥

أو على البريد الإلكتروني الآتي

edarh18@gmail.com