

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** | **الأحد** | **الإثنين** | **الثلاثاء** | **الأربعاء** | **الخميس** |
| **التاريخ** |  |  |  |  |  |
| **الحصة** |  |  |  |  |  |
| **الفصل** |  |  |  |  |  |

**الأسبوع**

**9**

**كتاب المدرسة**

**ص 67 : ص 71**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المــــــــــــــــادة:** | حاسب آلي | **الصـــــــــف:** | الثاني متوسط |
| **موضــــوع الدرس:** | الوحدة الخامسة: الجداول الإلكترونيةتدريب1: التعامل مع الجداول الإلكترونية  |
| **الوسائل التعليمية:** | 1 – السبورة 2- الحاسب 3 -الكتاب المدرسي |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ملخص الدرس | تمهيد | الواجب المنزلي |
| 1. **إنشاء ملف كتاب عمل جديد.**
2. **التنقل في ورقة العمل واختيار الخلايا.**
3. **حفظ ملف كتاب العمل.**
4. **إغلاق ملف كتاب العمل.**
5. **فتح كتاب العمل المحفوظ.**
 | في هذا التدريب سوف نتدرب على برنامج كلك، وهو أحد البرامج المختصة في الجداول الحسابية، ويأتي ضمن حزمة ليبر أوفيس. وفي هذا التدريب سوف نتعرف على المهام الرئيسية والأساسية للتعامل مع البرنامج من فتح كتاب جديد والتنقل بداخله ثم حفظه وأغلاقه.  | 1. **ماهي المفاتيح المستخدمة في التحرك داخل كتاب العمل؟**
 |
| االمحتوى |
| **إنشاء ملف كتاب عمل جديد :** 1. أنقر زر **ابدأ** 🠈 أشر على **كافة البرامج** 🠈 أنقر مجلد Libre Office 🠈 أنقر رمز البرنامج calc.
2. يقوم البرنامج بعمل كتاب عمل جديد.
3. أو من قائمة **ملف** 🠈 الأمر **جديد** 🠈 الأمر **جدول ممتد**.

**التنقل في ورقة العمل واختيار الخلايا:**1. بالفأرة.
2. مفاتيح الأسهم.
3. مفتاح **Enter** للانتقال للخلية التالية في نفس العمود.
4. مفتاح **Tab** للانتقال للخلية التالية في نفس الصف.

**حفظ ملف كتاب العمل:**1. من قائمة **ملف** 🠈 الأمر **حفظ**. أو من شريط **الأدوات القياسي** 🠈 الرمز حفظ.
2. يظهر مربع حواري 🠈 حدد مكان الحفظ 🠈 أكتب اسم لكتاب العمل 🠈 انقر زر **Save**.

**إغلاق ملف كتاب العمل:**1. من قائمة **ملف** 🠈 الأمر **إغلاق**. لاغلاق الملف دون البرنامج.
2. من قائمة **ملف** 🠈 الأمر **إنهاء**. لاغلاق البرنامج.

**فتح كتاب العمل المحفوظ:**1. من قائمة **ملف** 🠈 الأمر **فتح**.
2. من المربع الحواري 🠈 حدد مكان الملف 🠈 أنقر على الملف 🠈 أنقر زر **Open**.
 |
| الأهداف السلوكية | التقويم |
| 1. **أن يتمكن الطالب من إنشاء ملف عمل جديد.**
2. **أن يقدر الطالب على التنقل في ورقة العمل.**
3. **أن يستطيع الطالب حفظ ملف كتاب العمل.**
4. **أن يتمكن الطالب من إغلاق ملف كتاب العمل.**
5. **أن يقدر الطالب على فتح كتاب العمل المحفوظ.**
 | 1. **ماهو الأمر المستخدم في إغلاق كتاب العمل والبرنامج؟**
 |

**طريقة التدريس:** 1-العصف الذهني 2 - المناقشة 3 -