

# المهارات الرقمية

الصف الأول المتوسط  
الفصول الدراسية الثلاثة

دليل المعلم

قررت وزارة التعليم تدريس  
هذا الكتاب وطبعه على نفقتها



المملكة العربية السعودية

# المهارات الرقمية

الصف الأول المتوسط

دليل المعلم

الفصول الدراسية الثلاثة



وزارة التعليم  
Ministry of Education  
2023 - 1445

طبعة 1445 - 2023

## ح وزارة التعليم، ١٤٤٤ هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر  
وزارة التعليم  
دليل المعلم-المهارات الرقمية-الصف الأول المتوسط-الفصول  
الدراسية الثلاثة. / وزارة التعليم. - الرياض، ١٤٤٤ هـ  
٢٨٨ ص؛ ٢١ x ٢٥ سم  
ردمك : ٤-٤٩٧-٥١١-٦٠٣-٩٧٨  
١- الحواسيب - تعليم - السعودية أ.العنوان

١٤٤٤/١١١٥٧

ديوي ٠٠٤,٠٧

رقم الإيداع : ١٤٤٤/١١١٥٧

ردمك : ٤-٤٩٧-٥١١-٦٠٣-٩٧٨

[www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)

مواد إثنائية وداعمة على "منصة عين الإثنائية"



IEN.EDU.SA

تواصل بمقترحاتك لتطوير الكتاب المدرسي



FB.T4EDU.COM



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

الناشر: شركة تطوير للخدمات التعليمية

تم النشر بموجب اتفاقية خاصة بين شركة Binary Logic SA وشركة تطوير للخدمات التعليمية  
(عقد رقم 2021/0010) للاستخدام في المملكة العربية السعودية

حقوق النشر © Binary Logic SA 2023

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المنشور أو تخزينه في أنظمة استرجاع البيانات أو نقله بأي شكل أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو غير ذلك دون إذن كتابي من الناشرين.

يرجى ملاحظة ما يلي: يحتوي هذا الكتاب على روابط إلى مواقع إلكترونية لا تُدار من قبل شركة Binary Logic. ورغم أن شركة Binary Logic تبذل قصارى جهدها لضمان دقة هذه الروابط وحدائثها وملاءمتها، إلا أنها لا تتحمل المسؤولية عن محتوى أي مواقع إلكترونية خارجية.

إشعار بالعلامات التجارية: أسماء المنتجات أو الشركات المذكورة هنا قد تكون علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجلة وتُستخدم فقط بغرض التعريف والتوضيح وليس هناك أي نية لانتهاك الحقوق. تنفي شركة Binary Logic وجود أي ارتباط أو رعاية أو تأييد من جانب مالكي العلامات التجارية المعنيين. تُعد Microsoft و Windows و Windows Live و Outlook و Edge و Access و Excel و PowerPoint و OneNote و Skype و OneDrive و Bing و Office 365 و Office و MakeCode و Visual Studio Code و Teams و Internet Explorer و علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجلة لشركة Microsoft Corporation. وتُعد Google و Gmail و Chrome و Google Docs و Google Drive و Google Maps و Android و YouTube و علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجلة لشركة Google Inc. وتُعد Apple و iPad و iPhone و Pages و Numbers و Keynote و iCloud و Safari و علامات تجارية مُسجلة لشركة Apple Inc. وتُعد LibreOffice علامة تجارية مُسجلة لشركة Document Foundation. وتُعد Facebook و Messenger و Instagram و WhatsApp و علامات تجارية تمتلكها شركة Facebook والشركات التابعة لها. وتُعد Twitter، Inc علامة تجارية لشركة Twitter. يعد اسم Scratch وشعار Scratch و Scratch Cat و Scratch علامة تجارية لفريق Scratch. تُعد "Python" وشعارات Python علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Python Software Foundation.

micro: bit وشعار micro: bit هما علامتان تجاريتان لمؤسسة bit Micro: bit التعليمية. Open Roberta هي علامة تجارية مسجلة ل Fraunhofer IAIS. تُعد VEX Robotics و VEX علامتين تجاريتين أو علامتي خدمة لشركة Innovation First, Inc.

ولا ترعى الشركات أو المنظمات المذكورة أعلاه هذا الكتاب أو تصرّح به أو تصادق عليه.

حاول الناشر جاهداً تتبع ملاك الحقوق الفكرية كافة، وإذا كان قد سقط اسم أيٍّ منهم سهواً فسيكون من دواعي سرور الناشر اتخاذ التدابير اللازمة في أقرب فرصة.



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

# نظرة عامة على محتوى كتاب المهارات الرقمية للصف الأول المتوسط

## الموضوعات ونواتج التعلم الخاصة بالفصول الدراسية

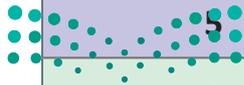
في الفصل الدراسي الأول في الوحدة الأولى يثري الطلبة معرفتهم بتعلم المزيد من التفاصيل المتقدمة حول أجزاء الحاسب الرئيسية وملحقاته. كما يتعلمون المزيد حول أنظمة التشغيل وكيفية عملها وعلاقتها بنظام إدارة الملفات. سيطبق الطلبة إجراءات متقدمة خاصة بالملفات والمجلدات في بيئة ويندوز (Windows). وفي الوحدة الثانية يتعلم الطلبة كيفية تطبيق تعديلات أكثر تقدمًا على النصوص والفقرات. علاوة على ذلك، سيتعلمون استخدام معالج دمج المراسلات (Mail Merge Wizard) لدمج المراسلات وإرسالها إلى عدة مستلمين باستخدام المغلفات. وأمّا في الوحدة الثالثة يتعرف الطلبة على لغة برمجة بايثون (Python)، ويتعلمون ماهية البرنامج وكيفية تطبيق التفكير الحاسوبي لإنشاء خوارزمية وحل مشكلة يسيرة. يتعلمون كيفية تمثيل الخطوات الخوارزمية باستخدام المخططات الانسيابية. وأيضًا سيكتبون برنامجهم الأول في لغة برمجة بايثون باستخدام بيئة التطوير المتكاملة للغة بايثون (Python IDLE). سيتعلمون كيفية تسمية المتغيرات وكيفية استخدام دالة الطباعة (Print ( ) ).

في الفصل الدراسي الثاني في الوحدة الأولى يتعلم الطلبة كيفية استخدام الإنترنت والشبكة العنكبوتية للبحث عن معلومات صحيحة وجديرة بالثقة. كما يتعلمون نصائح مهمة عند استخدام متصفح المواقع الإلكترونية، وكيفية تصفح الإنترنت بأمان، وكيفية استخدام تطبيق تبادل البريد الإلكتروني لتبادل المعلومات عبر الرسائل الإلكترونية وقواعد السلامة الأساسية للتواصل مع الآخرين بشكل صحيح وآمن. وفي الوحدة الثانية يثري الطلبة معرفتهم في برنامج مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel)، ويتعلمون طرقًا مختلفة لتنسيق البيانات في الخلايا. علاوة على ذلك، يتعلمون استخدام وتطبيق الدوال المتقدمة لمعالجة البيانات الرقمية والنصية. وأمّا في الوحدة الثالثة يثري الطلبة معلوماتهم عن لغة برمجة بايثون، وسيتعلمون الأنواع المختلفة من المتغيرات وكيفية استخدام بايثون لأداء العمليات الحسابية. في النهاية سيتعلمون كيفية رسم الأشكال في بايثون باستخدام السلحفاة.

في الفصل الدراسي الثالث في الوحدة الأولى يكمل الطلبة معرفتهم عن مايكروسوفت إكسل، ويتعلمون كيفية استخدام جداول البيانات لتطبيق الدوال المنطقية وإنشاء مخططات مختلفة لتصوير المعلومات بطريقة منظمة. وفي الوحدة الثانية يثري الطلبة معرفتهم في برنامج مايكروسوفت باوربوينت (Microsoft PowerPoint) وكيفية إنشاء عروض تقديمية باستخدام الرسوم المتحركة والانتقالات المتقدمة. علاوة على ذلك، يتعلمون كيفية تحسين العرض التقديمي بالمخططات والرسومات البيانية. وأمّا في الوحدة الثالثة يثري الطلبة من خلال المنهج الحلزوني معرفتهم في مجال الروبوتات، وتعلم ماهية الروبوت الافتراضي وكيفية استخدام الروبوتات وطريقة تطبيق البرمجة البسيطة عليها بهدف تحريكها. كما يتعلمون كيفية جعل الروبوت يكتشف التغييرات في البيئة ويتجاوزها.

## عدد الساعات الدراسية لكل درس للصف الأول المتوسط (الفصل الدراسي الأول)

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات
2	الدرس الأول: أجهزة الحاسب
2	الدرس الثاني: نظام التشغيل
1	الدرس الثالث: إعدادات نظام التشغيل الأساسية
1	الدرس الرابع: تلميحات ونصائح
2	مشروع الوحدة
8	إجمالي عدد حصص الوحدة الأولى
الوحدة الثانية: معالجة النصوص المتقدمة	
2	الدرس الأول: التنسيق المتقدم
2	الدرس الثاني: دمج المراسلات
2	الدرس الثالث: إتمام عملية الدمج
2	مشروع الوحدة
8	إجمالي عدد حصص الوحدة الثانية
الوحدة الثالثة: مقدمة في لغة برمجة بايثون	
2	الدرس الأول: ما البرنامج؟
2	الدرس الثاني: المتغيرات والثوابت
1	مشروع الوحدة
5	إجمالي عدد حصص الوحدة الثالثة
1	اختبر نفسك
22	إجمالي عدد حصص جميع الوحدات



## الأدوات

### الفصل الدراسي الأول

< ويندوز 10 (Windows 10)

---

< مايكروسوفت وورد (Microsoft Word)

---

< بيئة التطوير المتكاملة للغة بايثون (Python IDLE)

---

### الفصل الدراسي الثاني

< مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge)

---

< تطبيق البريد (Mail)

---

< أوت لوك (Microsoft Outlook)

---

< مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel)

---

< بيئة التطوير المتكاملة للغة بايثون (Python IDLE)

---

### الفصل الدراسي الثالث

< مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel)

---

< برنامج مايكروسوفت باوربوينت (Microsoft PowerPoint)

---

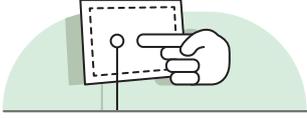
< فيكس كود (VEXcode VR) الافتراضي

---



## الإستراتيجيات التعليمية

هناك العديد من الإستراتيجيات التعليمية التي يمكن استخدامها أثناء الدرس، وقد صُمم كتاب الطالب بهذه الطريقة لمساعدتك في تطبيق بعض هذه الإستراتيجيات في الأجزاء النظرية والعملية من الدرس. يمكنك أن ترى في القسم التالي بعض أمثلة الإستراتيجيات التعليمية التي تستطيع استخدامها.



### التعليم المباشر (المحاضرة)

يعدّ التعليم المباشر في هذه المرحلة العمرية الأكثر فاعلية وكفاءة عند تدريس فكرة أو مهارة.

أمثلة



< يمكن استخدام إستراتيجية التعليمات المباشرة لمساعدة الطلبة على استخدام تطبيق البريد لإرسال رسائل البريد الإلكتروني وإرفاق الصور والملفات الأخرى.

الصف الأول المتوسط | الفصل الدراسي الثاني | كتاب الطالب | صفحة 148



### التعلم القائم على حل المشكلات

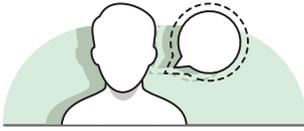
تعتمد إستراتيجية حل المشكلات على تقديم عدة حلول مختلفة لمشكلة واحدة، والهدف ليس الحصول على إجابة واحدة صحيحة كما هو الحال مع الاستكشاف الموجه، وإنما ليحصل الطلبة على أكبر عدد ممكن من الحلول المختلفة للتحدي المطروح أمامهم.

أمثلة



< يتعلم الطلبة استخدام التفكير الحاسوبي باستخدام لغة بايثون لحل المشكلات اليسيرة.

الصف الأول المتوسط | الفصل الدراسي الأول | كتاب الطالب | صفحة 95



## إستراتيجية المناقشة والحوار

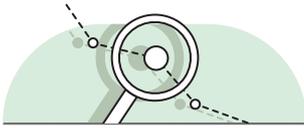
تتيح إستراتيجية التدريس المبنية على إدارة المناقشات فرصةً لتحفيز التفكير الناقد، وتعدّ الأسئلة المتكررة (سواء من المعلم أو من الطلبة) وسيلة لقياس التعلّم والاستكشاف العميق للمفاهيم الأساسية الخاصة بالمنهج.

أمثلة



< يمكن استخدام استراتيجية المناقشة والحوار لمساعدة الطلبة على فهم النصائح المهمة لإنشاء عرض تقديمي متميز.

الصف الأول المتوسط | الفصل الدراسي الثالث | كتاب الطالب | صفحة 301



## الاستقصاء أو الاستكشاف

تتيح هذه الإستراتيجية للطلبة بناء المعرفة بمفردهم من خلال تنفيذ عملياتٍ مختلفة أو تجارب أو إجراء التحقق والاستبعاد.

أمثلة



< من خلال تدريبات متنوعة يمكن للطلبة استخدام الموارد المتاحة على الشبكة العنكبوتية، وعن طريق الاستكشاف يمكنهم تعلّم كيفية استخدام المعلومات لإكمال التدريب السادس.

الصف الأول المتوسط | الفصل الدراسي الأول | كتاب الطالب | صفحة 42

وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445



## التعلم القائم على المشروع

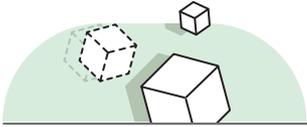
يمكن تنفيذ الأنشطة القائمة على المشروعات بصورة مُستقلة أو في إطار تعاوني، ويكون دور المُعلّم هو تقديم التوجيه والإرشاد للطلبة من أجل إكمال مشروعاتهم بنجاح، واكتساب فهم عميق للمفاهيم الأساسية.

أمثلة



< في نهاية كل وحدة، يمكن للطلبة تطبيق جميع المهارات التي تعلموها من خلال إكمال المشروع. في الفصل 3، الوحدة 3، يُطلب من الطلبة إنشاء برنامج يحرك الروبوت لرسم أشكال محددة لتطبيق المهارات التي تعلموها.

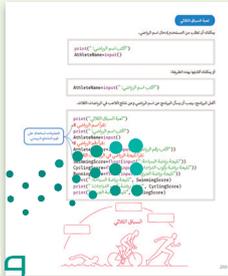
الصف الأول المتوسط | الفصل الدراسي الثالث | كتاب الطالب | صفحة 351



## التعلم باللعب و المحاكاة

تُمكن الألعاب والمحاكاة الطلبة من أن يكونوا شركاء فاعلين في العملية التعليمية.

أمثلة



< بينما يتعلم الطلبة كيفية استخدام المتغيرات في لغة برمجة بايثون (Python)، يمكنك تقديم المشورة حول كيفية إنشاء برنامج يحسب النتيجة في مسابقة لعبة ثلاثية.

الصف الأول المتوسط | الفصل الدراسي الثاني | كتاب الطالب | صفحة 210

وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

# الفصل الدراسي الأول

---



## الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات

18

وصف الوحدة

18

نواتج التعلم

18

المصادر والملفات والأدوات والأجهزة المطلوبة

19

## الوحدة الأولى/ الدرس الأول

20

أجهزة الحاسب

20

وصف الدرس

20

نواتج التعلم

20

نقاط مهمة

21

التمهيد

21

خطوات تنفيذ الدرس

22

حل التدريبات

24

## الوحدة الأولى/ الدرس الثاني

28

نظام التشغيل

28

وصف الدرس

28

نواتج التعلم

28

نقاط مهمة

28

التمهيد

29

خطوات تنفيذ الدرس

31

حل التدريبات

33

## الوحدة الأولى/ الدرس الثالث

42

إعدادات نظام التشغيل الأساسية

42

وصف الدرس

42

نواتج التعلم

42

نقاط مهمة

43

التمهيد

43

خطوات تنفيذ الدرس

44

حل التدريبات

46

## الوحدة الأولى/ الدرس الرابع

48

تلميحات ونصائح

48

وصف الدرس

48

نواتج التعلم

48

نقاط مهمة

49

التمهيد

49

خطوات تنفيذ الدرس

50

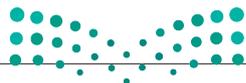
حل التدريبات

55

## الوحدة الثانية:

## معالجة النصوص المتقدمة

62



وصف الوحدة

62

نواتج التعلم

وزارة التعليم

Ministry of Education

المصادر والملفات والأدوات والأجهزة المطلوبة

2023 - 1444

84	خطوات تنفيذ الدرس
88	مشروع الوحدة
90	حل التدريبات
<b>92</b>	<b>الوحدة الثالثة: مقدمة في لغة برمجة بايثون</b>
92	وصف الوحدة
92	نواتج التعلم
93	المصادر والملفات والأدوات والأجهزة المطلوبة
<b>94</b>	<b>الوحدة الثالثة/ الدرس الأول</b>
94	ما البرنامج؟
94	وصف الدرس
94	نواتج التعلم
94	نقاط مهمّة
95	التمهيد
95	خطوات تنفيذ الدرس
97	حل التدريبات
<b>100</b>	<b>الوحدة الثالثة/ الدرس الثاني</b>
100	المتغيرات والثوابت
100	نقاط مهمّة
100	وصف الدرس
100	نواتج التعلم
100	التمهيد

<b>64</b>	<b>الوحدة الثانية/ الدرس الأول</b>
64	التنسيق المتقدم
64	وصف الدرس
64	نواتج التعلم
65	نقاط مهمّة
66	التمهيد
67	خطوات تنفيذ الدرس
71	حل التدريبات
<b>74</b>	<b>الوحدة الثانية/ الدرس الثاني</b>
74	دمج المراسلات
74	وصف الدرس
74	نواتج التعلم
74	نقاط مهمّة
75	التمهيد
76	خطوات تنفيذ الدرس
79	حل التدريبات
<b>82</b>	<b>الوحدة الثانية / الدرس الثالث</b>
82	إتمام عملية الدمج
82	وصف الدرس
82	نواتج التعلم
82	نقاط مهمّة
83	التمهيد

101	خطوات تنفيذ الدرس
105	مشروع الوحدة
107	حل التدريبات
<b>109</b>	<b>الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"</b>
109	السؤال الأول
110	السؤال الثاني
111	السؤال الثالث
112	السؤال الرابع
113	السؤال الخامس
114	السؤال السادس
114	السؤال السابع
115	السؤال الثامن
116	السؤال التاسع



# الوحدة الأولى

## تعلم الأساسيات

### وصف الوحدة

عزيزي المعلم

الهدف العام من هذه الوحدة أن يتعرف الطلبة على أنواع أجهزة الحاسب المختلفة وأجزائه الأساسية والأجهزة الملحقة الرئيسية. يتعرف الطلبة أيضًا على استخدام أدوات نظام التشغيل، وكيفية تنظيم الملفات في مجلدات رئيسية وفرعية، وطريقة تغيير الإعدادات الأساسية لأجهزة الحاسب.

### نواتج التعلم

< التمييز بين أنواع الحاسب.

< التمييز بين مكونات الحاسب.

< استخدام النصائح المتقدمة لتنظيم الملفات والمجلدات.

< معرفة مهام نظام التشغيل.

< تغيير الإعدادات الأساسية لنظام التشغيل.

< تخصيص إعدادات سطح المكتب والوصول إلى خصائص الملف.

الدروس	
عدد الحصص الدراسية	الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات
2	الدرس الأول: أجهزة الحاسب
2	الدرس الثاني: نظام التشغيل
1	الدرس الثالث: إعدادات نظام التشغيل الأساسية
1	الدرس الرابع: تلميحات ونصائح
	مشروع الوحدة
8	إجمالي عدد حصص الوحدة الأولى

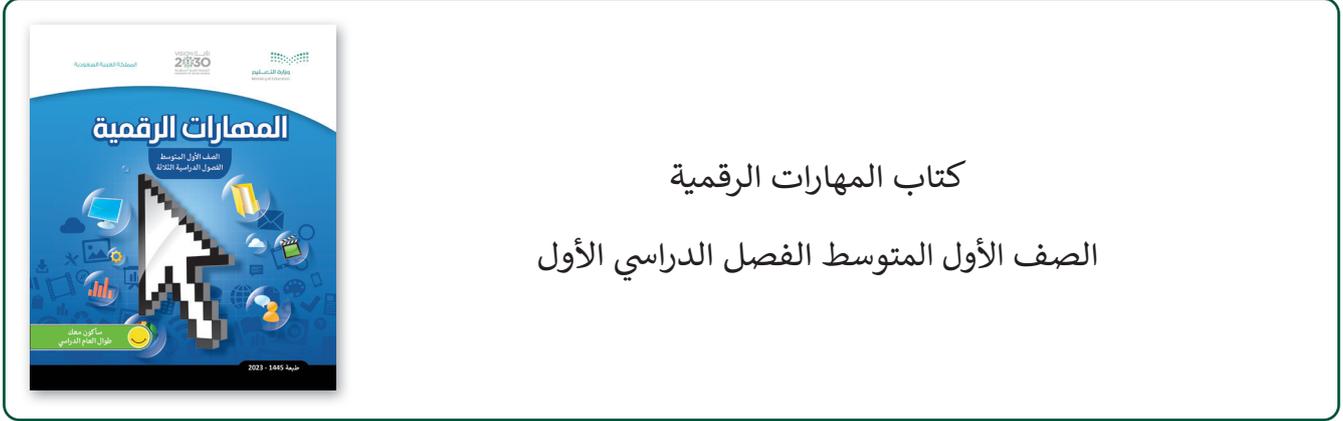
وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

8

## المصادر



كتاب المهارات الرقمية  
الصف الأول المتوسط الفصل الدراسي الأول

## الملفات الرقمية

يمكن للمعلم الوصول لهذه المستندات على منصة عين الإثرائية. يمكن للطلبة الوصول إلى المستندات التي تظهر في كتاب الطالب، باستخدام الكتاب الرقمي الذي تم تحميله في منصة عين الإثرائية.

< مجلد G7.S1.1.2\_Continents

< مجلد G7.S1.1.4\_Maps

يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:

< G7.S1.1.2.CMAP\_1.jpg

## الأدوات والأجهزة

< جهاز حاسب

< نظام تشغيل ويندوز 10 (Windows 10)

< نظام تشغيل أبل (Apple iOS)

< جوجل أندرويد (Google Android)

< لينكس (Linux)



# الوحدة الأولى / الدرس الأول

## أجهزة الحاسب

### وصف الدرس

الهدف العام من هذا الدرس هو أن يتعلّم الطلبة الأنواع المختلفة لأجهزة الحاسب وأجزائه الأساسية والأجهزة الملحقة الرئيسة.

### نواتج التعلّم

- < التعرف على مفهوم الحاسب.
- < التعرف على أنواع مختلفة من أجهزة الحاسب.
- < فهم الفرق بين اللوحة الأم ووحدة المعالجة المركزية وذاكرة الوصول العشوائي والقرص الصلب.
- < التعرف على الأجهزة الملحقة التي تنتمي إلى كل فئة وخصائص كل جهاز.
- < فهم الفرق بين أجهزة الإدخال والإخراج.
- < معرفة أجهزة التخزين المختلفة للحاسب.

### الدرس الأول

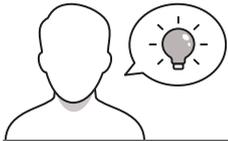
عدد الحصص الدراسية	الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات
2	الدرس الأول: أجهزة الحاسب



## نقاط مهمّة



- < قد لا يكون لدى الطلبة فكرة واضحة عن مفهوم الحاسب. وقد يعتقدون أن وحدة التحكم في ألعاب الفيديو أو الهاتف الذكي ليست جهاز حاسب. اشرح لهم ماهية الحاسب.
- < يعتقد الطلبة أنه عندما يكون لديهم وحدة معالجة مركزية سريعة، لا يحتاجون إلى ذاكرة وصول عشوائي كبيرة (أو العكس). وغالبًا ما يخلط الطلبة بين دور ذاكرة القراءة وذاكرة الوصول العشوائي وذاكرة التخزين المؤقت لوحدة المعالجة المركزية. على الرغم من أن دور جهاز التخزين واضح جدًا، إلا أنهم يخلطون بينه وبين ذاكرة الوصول العشوائي. أثناء تنفيذ هذا الجزء، تأكد من شرح وتمييز دور كل جزء من أجزاء الحاسب والغرض منه.
- < قد يعتقد الطلبة أن التحدث من خلال الفم مثل جهاز الإخراج، وبالتالي فإن الميكروفون هو أيضًا جهاز إدخال. أو يعتقدون أن الطابعة هي جهاز إدخال لأنها تتلقى البيانات من الحاسب، اشرح لهم أن طبيعة الإدخال والإخراج تعتمد على كيفية تفاعل الجهاز مع المستخدم أو أجهزة الحاسب الأخرى وما إذا كان يتلقى البيانات أو يقدمها.
- < قد يعتقد الطلبة أن الهاتف الذكي، كنوع مختلف من أجهزة الحاسب، هو جهاز إدخال عند تبادل البيانات مع حاسب آخر. يمكن للمستخدم التفاعل مع الهاتف الذكي عبر شاشة اللمس بحيث يقوم المستخدم بإملاء المدخلات على الشاشة عن طريق اللمس، ويعطي الهاتف الذكي النواتج عن طريق الرسومات. في هذه الحالة، تعمل شاشة اللمس كجهاز إدخال وإخراج. تأكد من فهم الطلبة لهذا الاختلاف أثناء تنفيذ الشرح.
- < قد يظن الطلبة أن نظارة جوجل (Google Glasses) هي ذاتها نظارات هولولنز (Hololens). وضح لهم أن نظارات هولولنز قد صُممت لعرض الصور في البيئة المحيطة وعلى الكائنات الموجودة في تلك البيئة، بينما صُممت نظارة جوجل لتعمل بشكلٍ مشابه للهاتف الذكي، حيث يمكنها تشغيل التطبيقات، وتحديد الاتجاهات، والتقاط الصور ومقاطع الفيديو، والقيام بعمليات البحث على الإنترنت.



## التمهيد

- عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس.
- < من خلال المناقشة ساعد الطلبة على فهم البنية الأساسية لأجهزة الحاسب واستخدامها في الحياة اليومية.
- < يُمكنك البدء بسؤال الطلبة بعض الأسئلة مثل:

• ماذا تعني كلمة حاسب؟

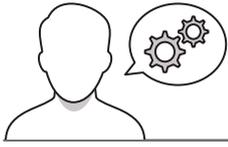
• ما الأجزاء الرئيسة للحاسب؟

• ما العلاقة بين أجهزة الحاسب وبرامجه؟

وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445



## خطوات تنفيذ الدرس

< ابدأ نقاشًا مع الطلبة حول الأنواع المختلفة لأجهزة الحاسب. اطلب من الطلبة إخبارك ببعض الاختلافات بين جهاز الحاسب المكتبي والحاسب المحمول والجهاز اللوحي والهاتف الذكي.

< حث الطلبة على رؤية أنواع أجهزة الحاسب المختلفة كما هو مذكور في كتاب الطالب وقضاء بعض الوقت في وصف اختلافاتهم.

**الحاسب المحمول (Laptop)**  
الحاسب المحمول هو حاسب خفيف الوزن يسهل حمله واستخدامه في أي مكان تقريبًا، حيث يحتوي على بطارية تدوم لساعات قليلة، دون الحاجة إلى مقلعة أو أجهزة تخزين به.

**الحاسب الفوي (Tablet Computer)**  
جهاز لوحي مرن يمكن حملها بيد واحدة، حيث يتم إدخال البيانات في هذه الأجهزة غالبًا عن طريق اللمس. يمكن استخدام الحاسب الفوي لأول مرة في القرن الماضي، وتم تطوير لأول مرة باستخدام مايكروسوفت ويندوز، ولكن الطفرة الكبيرة كانت مع ظهور آي باد (Apple iPad).

**الهاتف الذكي (Smartphones)**  
تعد الهواتف الذكية إحدى أنواع الأجهزة الحاسب الوحيدة الصغيرة يمكنك من خلالها الاتصال بالإنترنت أو إلقاء المكالمات، كما يمكنك أيضًا استخدامها في تصفح الإنترنت وإرسال واستقبال الرسائل الإلكترونية والبريد مع الأصدقاء، وممارسة الألعاب الإلكترونية.

**أنواع أخرى من أجهزة الحاسب الخوادم (Servers)**  
الخادم هو حاسب مركزي يستخدم في المؤسسات عموماً لتخزين البيانات وتسهيل الوصول إليها، وتتميز بمكوناتها من المعالجات والذاكرة العشوائية والقرص الصلب، وتحتوي على أنظمة التبريد الخاصة بالخدمة السحابية التي تتيح للمستخدمين تخزين الملفات وتحميلها وتزويدها على الشبكة الإلكترونية. لذا خادم الشبكة هو حاسب يخضع لاستضافة المواقع الإلكترونية وخدمة تصفحها على الإنترنت، حيث يقوم بتخزين كل الصفحة المطلوبة عند الطلب على رابط من الحاسب الخاص بذلك.

**أجهزة الحاسب العملاقة (Supercomputers)**  
هي أجهزة حاسب عملاقة جدًا ذات قدرة معالجة عالية. عادة ما تكون كبيرة الحجم ويصنعها إيمان سايبر الحاسبات في نفس الوقت.

**مختلف ألعاب الفيديو (Game Consoles)**  
هي شكل من أشكال الأجهزة الحاسب، تتيح لعب ألعاب الفيديو بشكل فردي أو جماعي عبر الإنترنت وتصاميم الشبكة الإلكترونية أيضًا.

**أجهزة بحاسبات مدمجة**  
يمكن العثور في مستهلك على العديد من الأجهزة التي قد تتضمن حاسبات مدمجة بأشكال مختلفة تقوم بجمع مصادرة أجهزة المرصاف الآلي، والمسارح والطائرات وحتى المساعات.

< استمر في مناقشة أجزاء الحاسب الرئيسية مع الطلبة. من المفيد جدًا أن يتوافر أمامهم جهاز حاسب وبعض الأجهزة الملحقة الأساسية، وذلك لتتمكن من شرح الفائدة من كل جزء من أجزاء الحاسب.

< اعرض للطلبة بعض مكونات الحاسب المادية مثل لوحة الحاسب الأم وذاكرة الوصول العشوائي، ووحدة المعالجة المركزية والقرص الصلب، وشرح لهم الاستخدام الخاص لكل من هذه المكونات. بناءً على المعلومات الواردة في كتاب الطالب، ساعدهم على فهم الاختلاف بين هذه المكونات، حيث وحدة المعالجة المركزية تُشغّل جميع البرامج والعمليات، وذاكرة الوصول العشوائي تكون هي ذاكرة الحاسب الرئيسية، والقرص الصلب هو جهاز التخزين الرئيس، واللوحة الأم تربط كل ما سبق معًا للعمل بنجاح.

**مكونات الحاسب**  
بعد الإلمام إلى مكونات الحاسب، يتبادر إلى ذهن كل من المكونات المادية والبرمجيات والأجهزة أو المكونات المادية للحاسب هي الأجهزة المادية الإلكترونية والميكانيكية التي يتكون منها الحاسب وتتضمن الشاشة واللوحة الأم والقرص الصلب والبريد.

لما البرامج هي مجموعة من التطبيقات المثبتة على الحاسب التي تتيحها لتكون قادرة على تشغيل مثل نظام التشغيل، وكذلك التطبيقات اللازمة لاستخدام الحاسب للعمل أو الدراسة أو أي غرض آخر كتطبيق أديوبي فوتوشوب (Adobe Photoshop) أو مايكروسوفت ورد (Microsoft Word).

ستتعرف الآن على الأجزاء وأجزاء المختلفة المكونة للحاسب.

**الجزء الحاسب الرئيسية**  
يحتاج الحاسب إلى بعض المكونات الأساسية للعمل، وتضمن تلك المكونات لوحة الأم (Motherboard) ووحدة المعالجة المركزية (CPU) وذاكرة الوصول العشوائي (RAM) وقرص القرص الصلب. من المهم أيضًا وجود الشاشة ووحدة المعالجة واللوحة لتتمكن من استعمال الجهاز.

تتعرف على هذه الأجزاء:

**اللوحة الأم (Motherboard)**  
هي بمثابة المركز الرئيس للحاسب الذي تتصل به وين خلاله جميع الأجزاء الأخرى، كوحدة المعالجة المركزية وذاكرة الوصول العشوائي والأجهزة الملحقة الأخرى. تتصل لوحة "اللوحة الأم" في جميع هذه الأجزاء متصلة وتعمل معًا بنجاح.

**المعالج أو وحدة المعالجة المركزية (Central Processing Unit CPU)**  
هي بمثابة العقل والنفس للحاسب، حيث تقوم بتنفيذ التعليمات الحاسوبية والمنطقية وعمليات الإدخال والإخراج التي تُسكن الحاسب من القيام بالبرامج المبرمجة. ترتبط سرعة معالجة البيانات في الحاسب بسرعة وحدة المعالجة المركزية، فالوحدة الأسرع تنتج معالجة المزيد من البيانات في وقت أقصر، يتم حساب سرعة وحدة المعالجة المركزية بالهرتز (Hz) وهي وحدة لقياس عملياتها التي يمكن وحدة المعالجة المركزية معالجتها في الثانية الواحدة.

**تكون وحدة المعالجة المركزية من جزأين معًا:**  
وحدة المعالجة المركزية (CPU) التي تقوم بتفسير التعليمات الحاسوبية والعمليات المنطقية، ووحدة التحكم (CCU) التي تتحكم في سير البيانات من وإلى وحدة المعالجة المركزية وتقوم بتسجيلها.

**يتم تعزيز جميع المكونات الموجودة في وحدة المعالجة المركزية وذاكرة على شكل شرائح إلكترونية، وذلك لتعمل جميع هذه المكونات عند الحاجة لتسهيل تشغيل الحاسب أو تشغيل ألعاب الفيديو، حيث:**

**مطلوبة**  
إن نظام الإدخال والإخراج الأساسي (BIOS) هو البرنامج الأول الذي يتم تحميله على الحاسب عند بدء تشغيل الجهاز، وهو مسؤول عن إعدادات الأجهزة المتصلة بالجهاز.



## لنطبق معًا

## تدريب 1

◀ سمّ أجهزة التخزين التي تعلمتها في هذه البيانات التالية:

**تلميح:** يتمثل الفرق بين ملفات الصوت والفيديو في أن الملفات الصوتية تحتوي على كلام أو أي صوت آخر، بينما تتكون ملفات الفيديو من صور متحركة بالإضافة إلى الصوت (في معظم الأحيان). لذلك فمن المنطقي أن تتطلب ملفات الفيديو مساحة تخزين أكبر من ملفات الصوت. بناءً على ذلك، يتم اقتراح أجهزة التخزين التالية:



الأفلام

بطاقة الذاكرة (Memory Card)  
ذاكرة الفلاش (USB)  
أقراص بلو-راي (Blu-ray)  
الأقراص الضوئية  
القرص الصلب



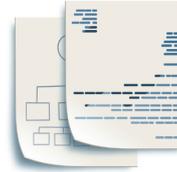
المقاطع الصوتية

بطاقة الذاكرة (Memory Card)  
ذاكرة الفلاش (USB)  
القرص الصلب



الصور

بطاقة الذاكرة (Memory Card)  
ذاكرة الفلاش (USB)  
الأقراص الضوئية



المستندات

بطاقة الذاكرة (Memory Card)  
ذاكرة الفلاش (USB)



أفلام عالية الجودة

بطاقة الذاكرة (Memory Card)  
ذاكرة الفلاش (USB)  
أقراص بلو-راي (Blu-ray)  
القرص الصلب



ألعاب الفيديو

بطاقة الذاكرة (Memory Card)  
ذاكرة الفلاش (USB)  
أقراص بلو-راي (Blu-ray)  
القرص الصلب

## تدريب 2

اختر الجهاز المختلف عن بقية الأجهزة في كل مجموعة مما يلي مع ذكر السبب:

الميكروفون  مكبر الصوت

سماعات الرأس  الفأرة

**تلميح:** إن معيار اختيار الجهاز الذي لا يتناسب مع كل مجموعة هو كونه جهاز إدخال أو إخراج. لذلك في المجموعة الأولى التي تحتوي على أجهزة الإدخال، لا تتطابق مكبرات الصوت وهي أجهزة إخراج. وفي المجموعة الثانية التي تحتوي على أجهزة إخراج، لا تتطابق الفأرة مع باقي مكونات المجموعة لأنها جهاز إدخال.

## تدريب 3

بمساعدة معلمك اشترك مع ثلاثة أو أربعة من زملائك وأجب عن الأسئلة التالية مستعيناً بكتابك أو بالإنترنت:

< ما الأجزاء الأساسية لجهاز الحاسب المكتبي؟

.....

< ما دور كل جزء منها؟

.....

< كيف تعمل هذه الأجزاء معاً؟

.....

< ما الفئات الأساسية للأجهزة الملحقة بالحاسب؟

.....

< اذكر أمثلة لكل فئة.

.....

< ما مهام هذه الأجهزة؟

.....

### النشاط

< اكتب إجاباتك بقلم رصاص على ورقة خارجية، ولا تنس كتابة اسم مجموعتك.

< بعد الانتهاء من النشاط، بلِّغ معلمك.

< صحح إجاباتك إذا لزم الأمر.

< قدّم إجاباتك لمعلمك.



◀ بمساعدة معلمك اشترك مع ثلاثة أو أربعة من زملائك وأجب عن الأسئلة التالية من خلال الاستعانة بكتابك أو بالإنترنت:

< ما الأجزاء الأساسية لجهاز الحاسب المكتبي؟

• يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجزاء المتصل بعضها ببعض وهي: الشاشة، وصندوق الحاسب، والأجهزة الملحقة مثل: الفأرة، ولوحة المفاتيح، والطابعة، والمسح الضوئي، وكاميرا الويب.

< ما دور كل جزء منها؟

• اللوحة الأم (Motherboard): هي الوحدة الرئيسية للحاسب التي تتصل بها جميع المكونات الأخرى، حيث يتم توصيل كل من وحدة المعالجة المركزية والذاكرة ومحرك القرص الصلب وأي أجهزة ملحقة بها. وتتمثل "وظيفة" اللوحة الأم في جعل جميع هذه الأجزاء تتواصل وتعمل معًا.

• الذاكرة (ذاكرة الوصول العشوائي - RAM): تستخدم ذاكرة الوصول العشوائي لحفظ المعلومات (البيانات) التي على وشك أن يتم معالجتها في وحدة المعالجة المركزية، حيث تُخزن هذه البيانات لفترة قصيرة حتى تتم معالجتها. ويعدّ حجم الذاكرة مهمًا جدًا لوظائف الحاسب وسرعته. نوه على الطلبة أنه حتى في حال احتواء الحاسب على وحدة معالجة مركزية سريعة، فإن عدم وجود ذاكرة كافية يمكنه أن يبطئ جميع عملياته.

• وحدة المعالجة المركزية (CPU): هي بمثابة عقل الحاسب، فهي الجزء الذي ينقذ جميع العمليات الحسابية والمنطقية وعمليات الإدخال والإخراج، مما يُمكن الحاسب من القيام بجميع مهامه. وبالطبع فكلما زادت سرعة وحدة المعالجة المركزية، كلما أمكن معالجة المزيد من البيانات في فترة زمنية أقصر.

**تلميح:** يرجى أن تضع في اعتبارك أن هذه الإجابات هي مجرد إجابات مقترحة. قد يعطي الطلبة إجابات مختلفة صحيحة أيضًا.

• القرص الصلب: هو جهاز التخزين الرئيس لجهاز الحاسب، حيث يمكن تخزين واسترجاع المعلومات والبرامج أيضًا بما فيها نظام التشغيل، وكذلك تخزين واسترجاع جميع الملفات التي أنشأتها بنفسك أو بنسخها من أجهزة أخرى داخل القرص الصلب. وتُعدّ السعة التخزينية الكبيرة للقرص الصلب أحد أهم مميزاتة، حيث يمكنه أن يحتوي على الكثير من المعلومات. أصبح من الممكن في الوقت الحاضر العثور على القرص الصلب بسعة تصل إلى أكثر من 3 تيرابايت.

- بطاقة الفيديو (بطاقة العرض / الرسومات): تحوّل هذه البطاقة البيانات المعالجة من وحدة المعالجة المركزية إلى صور على الشاشة. وكلّما كانت بطاقة الفيديو أفضل، فإن جودة الصور تكون أفضل خاصةً في ألعاب الحاسب. وتشبه بطاقات الفيديو الحديثة في تكوينها أجهزة الحاسب المصغرة، وذلك بوجود وحدة معالجة مركزية مستقلة خاصة بها وذاكرة سريعة لعدم التحميل الإضافي على وحدة المعالجة المركزية.
- لوحة المفاتيح: هي أحد أهم أجهزة الإدخال الرئيسة التي يستطيع المستخدم من خلالها إدخال النصوص وإعطاء أوامر لجهاز الحاسب. وتشبه لوحة المفاتيح الآلة الكاتبة التقليدية ولكن تظهر الكتابة بها على الشاشة وليس على الورق.
- الفأرة: هي جهاز يساعد المستخدم على الإشارة إلى الكائنات الموجودة على الشاشة وتنفيذ الأوامر من خلال الضغط عليها. تحتوي الفأرة القياسية على زرّين رئيسيين، ولكن الحديثة منها تحتوي على المزيد من الأزرار التي تساعدك في تنفيذ الأوامر المستخدمة بشكل متكرر بضغط واحدة.

#### < كيف تعمل هذه الأجزاء معًا؟

تتصل جميع هذه الأجزاء معًا باللوحة الأم مما يجعلها تتواصل وتعمل معًا. ويعد كل منها مستقلًا ويفيد في تشغيل الحاسب بصورة صحيحة وسلسلة.

- أجهزة الإدخال.
- أجهزة الإخراج.
- أجهزة الإدخال والإخراج.

#### < اذكر أمثلة لكل فئة.

- أجهزة الإدخال: لوحة المفاتيح، والميكروفون، والفأرة، ولوحة الألعاب، والكاميرا الرقمية، وكاميرا الويب، والماسح الضوئي، وأجهزة التأشير.
- أجهزة الإخراج: الشاشة، والطابعات، ومكبرات الصوت.
- أجهزة الإدخال والإخراج: شاشة تعمل باللمس.
- أجهزة التخزين: القرص الصلب (HDD)، والأقراص الضوئية القابلة لإعادة الكتابة، وأقراص الفيديو الرقمية (DVD-RW) وبلوراي (Blu-ray) وبطاقة الذاكرة وذاكرة الفلاش (USB).



#### < ما مهام هذه الأجهزة؟

- تتصل هذه الأجهزة بجهاز الحاسب ولكنها لا تُعدّ جزءًا منه. وبعبارة أخرى، هي تعمل على تحسين قدرات الحاسب ولكنها ليست ضرورية لعمل الحاسب بصورة سليمة.

## نظام التشغيل

### وصف الدرس

الهدف العام من هذا الدرس هو أن يتعرف الطلبة على مهام نظام التشغيل وكيفية تخصيص بيئة التشغيل وتنظيم سطح المكتب وإدارة أجهزة التخزين.

### نواتج التعلم

- < تعلم مهام نظام التشغيل.
- < تخصيص بيئة التشغيل.
- < تنظيم سطح المكتب.
- < إدارة أجهزة التخزين.

## الدرس الثاني

عدد الحصص  
الدراسية

2

الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات

الدرس الثاني: نظام التشغيل

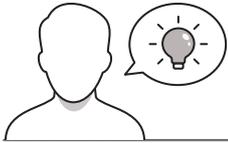


### نقاط مهمة

< قد يجد بعض الطلبة صعوبة في فهم العلاقة بين الأجهزة والبرامج ونظام التشغيل. اشرح لهم أن الأجهزة هي المكونات المادية للحاسب التي يمكنهم رؤيتها أو لمسها، على سبيل المثال: الشاشة و لوحة المفاتيح وغيرهما، بينما البرامج هي مجموعة التعليمات التي يمكن تخزينها وتشغيلها بواسطة الأجهزة ولكن لا يمكن لمسها، على سبيل المثال: مايكروسوفت وورد و مايكروسوفت إكسل .. إلخ. وفيما يتعلق بنظام التشغيل، وضح لهم أنه برنامج يدير موارد الحاسب ويسمح للمستخدم بالتفاعل مع الحاسب لأداء مهام محددة.

< قد يواجه بعض الطلبة صعوبات في اختيار التصنيف الصحيح لملفاتهم ومجلداتهم. اشرح لهم أنه يمكنهم تصنيف الملفات والمجلدات بناءً على المعلومات الأكثر أهمية بالنسبة لهم في كل مرة. على سبيل المثال: إذا كان من المهم العثور على أحدث الملفات، فيجب تصنيفها بناءً على تاريخ الإنشاء أو التعديل. أو إذا كان العامل الأكثر أهمية هو العثور على الملفات أو المجلدات الأكبر حجمًا، فيجب عليهم تطبيق التصنيف بناءً على حجم الملف أو المجلد، وما إلى ذلك. عند التنقل بين الملفات والمجلدات لتطبيق التصنيف، ذكّرهم أنه عند استخدام طريقة السحب والإفلات، فهذا يعني أن الملف أو المجلد قد تم نقله وليس نسخه.

< قد لا يستطيع بعض الطلبة التمييز بين خيار إيقاف التشغيل وخيار الإسبات عند إيقاف تشغيل الحاسب. اشرح لهم أن خيار الإسبات يستهلك القليل جدًا من الطاقة وعند تفعيله يبدأ الحاسب العمل بشكل أسرع، ويعود المستخدم على الفور إلى حيث توقف. وفي حالة نفاد بطارية الحاسب المحمول، يقوم ويندوز تلقائيًا بحفظ جميع أعمال المستخدم وإيقاف تشغيل الحاسب إذا كانت البطارية منخفضة. يمكن للطلبة استخدام خيار الإسبات عندما يتعدون عن أجهزة الحاسب لفترة قصيرة. أما إيقاف التشغيل يعني أن الحاسب لا يستخدم أي طاقة ولذلك قد يستغرق بدء تشغيله مرة أخرى عدة دقائق.



## التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له، إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس.

< يمكن للطلاب الوصول لمستندات هذا الدرس من خلال الكتاب الرقمي على منصة عين الإثرائية، وهي:

• مجلد G7.S1.1.2\_Continents

< يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:

• G7.S1.1.2.CMAP\_1.jpg

< مهّد ل طرح مفهوم أنظمة التشغيل. بطرح أسئلة على الطلبة حول تشغيل الأجهزة. على سبيل المثال، أسألهم:

• ما الإجراءات التي يجب عليهم القيام بها لطباعة صورة؟

• هل تعرفون كيف تتحكمون في الطابعة؟



• كم عدد الإجراءات المختلفة التي يمكنكم تنفيذها أثناء استخدام برنامج الرسام (Paint)؟

وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

• كم عدد البرامج الموجودة في جهاز الحاسب برأيكم؟

< استخدم المقارنة الموجودة في الجدول التالي لطرح مقدمة حول مفهوم نظام التشغيل.

جهاز الحاسب > فريق كرة القدم
الأجهزة > اللاعبين والكرة
البرنامج > تعليمات التدريب
نظام التشغيل > المدرب

• ما تعريف البرنامج؟

• هل يمكنكم لمس الجهاز؟

• هل يمكنكم لمس البرنامج؟

• هل تعتقدون أن البرامج ضرورية لتشغيل لأجهزة بطريقة سليمة؟

< استمر بطرح الأسئلة على الطلبة للتعريف بمفهوم التطبيقات:

• هل تعرفون برامج أخرى غير الرسام؟

• ماذا يمكنكم فعله بهذه البرامج؟

< قدّم مفهوم استخدام طرق متقدمة لنقل أو نسخ ملف أو مجلد إلى موقع محدد:

• ما الطريقة التي تستخدمونها لنسخ أو نقل ملف أو مجلد؟

• ما رأيكم في أهمية إدارة الملفات بسهولة؟

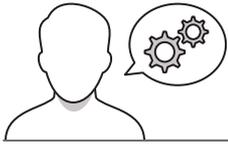
• ما الجزء المسؤول عن إدارة الملفات والمجلدات في الحاسب؟



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445



## خطوات تنفيذ الدرس



< اشرح للطلبة أنّ أهم برنامج في جهاز حاسب هو نظام التشغيل، والذي يعمل كمسؤول عن العديد من العمليات للحاسب، ويسمح أيضًا للمستخدمين بالتحكم في العديد من موارد الصوت والرسومات والذاكرة المضمنة في البنية الأساسية لأي جهاز حاسب.

< وضح للطلبة أن نظام تشغيل ويندوز هو نظام التشغيل الأوسع انتشارًا، و يتميز بواجهته الرسومية وسهولة استخدامه وبساطته للمستخدم. على عكس أنظمة التشغيل الأقدم مثل نظام التشغيل دوس (DOS) الذي يمكنه أداء مهمة واحدة في كل مرة، وعلى المستخدم إعطاء أوامر لنظام التشغيل هذا عن طريق كتابة نص معين.

< اذكر لهم أنه توجد أنظمة تشغيل أخرى في عالم الحوسبة مثل نظام تشغيل كروم (Chrome)، ونظام تشغيل لينكس (Linux)، ونظام تشغيل ماك إكس (Mac OS X) وغيرها. وعند الإشارة إلى نظام تشغيل كروم، تجد أنه نظام تشغيل مفتوح المصدر صممه شركة جوجل (Google)، حيث يمكن للمستخدم الوصول إلى التطبيقات الإلكترونية بشكل أساسي من جوجل باي (Google Pay).

< كيفية إصدار الأوامر في نظام التشغيل القائم على واجهة المستخدم الرسومية، ويمكنك أن توضح لهم أن بإمكانهم استخدام الفأرة والضغط على الأيقونات والقوائم والأزرار.

< اطلب من الطلبة حلّ التدريب الأول. يجب على الطلبة إكمال الفراغات الموجودة في المخطط، ويمكنك أثناء هذا التدريب أن تقترح عليهم الرجوع إلى كتاب الطالب عند الضرورة.

< وجه الطلبة لاتباع خطوات الكتاب في الدخول على النظام والتعرف على واجهته، ويمكنك استخدام جهاز عرض أو توجيه كل مجموعة لوحدها لاستكشاف سطح المكتب ومكوناته. وأيضًا لاتباع بقية الخطوات في الدخول لبرنامج ما والعمل عليه وحفظه.

< وضح للطلبة أيضًا كيفية استخدام إعدادات المستخدم لإدارة حساب مايكروسوفت الخاص بهم وتغيير خيارات تسجيل الدخول أو حماية أجهزة الحاسب الخاصة بهم من الاستخدام غير المصرح به.



تدريب 2

حاول إنشاء المجلدات التالية في الحاسب الخاص بك وفق المخطط الظاهر أمامك.

أجب عن الأسئلة التالية:

1. ما نوع الملفات التي يمكنك تخزينها في مجلد "مجموعات"؟ اشرح إجابتك.
2. ما نوع الملفات التي يمكنك تخزينها في مجلد "مجموعات"؟ اشرح إجابتك.
3. هل يمكنك رؤية محتوى المستند في مجلد "مجموعات" دون فتحه؟ اشرح إجابتك.

33

< بعد ذلك ذكّر الطلبة بمفهوم تنظيم البيانات في مجلدات رئيسية ومجلدات فرعية، ثم أخبرهم كيفية البحث عن ملف أو مجلد من خلال مستكشف الملفات. ووضح لهم الطرق الأخرى التي يمكنهم استخدامها لنسخ أو نقل الملفات والمجلدات، واطرح لهم كيفية استخدام طريقة السحب والإفلات لنقل ملف أو مجلد إلى موقع محدد. في هذه المرحلة، يمكنك أن تطلب منهم القيام بالتدريب الثاني.

< اشرح للطلبة أيضًا كيفية نسخ عنصر مباشرةً إلى جهاز تخزين.

تدريب 3

يوفر نظام التشغيل بيئة اتصال بين الحاسب والمستخدم من خلال واجهته؛ واجهة المستخدم الرسومية (GUI) وواجهة سطر الأوامر (CLI). يظهر برنامج موجه الأوامر في مايكروسوفت ويندوز كيفية واجهة سطر الأوامر.

أبحث عن هذا البرنامج باستخدام مربع البحث لم أجد.

أكتب الأمر Date (التاريخ) واضغط على Enter.

أكتب الرسالة الظاهرة على الشاشة:

أدخل بعد ذلك الأمر today واضغط على Enter.

اختر الإجابة الصحيحة

<input type="radio"/> لأن الأمر today (اليوم) لا يبدأ بحرف كبير.	<input type="radio"/> من وجهة نظرك: لماذا لا يظهر التاريخ على الشاشة؟
<input type="radio"/> لأنه يمكن إعطاء أمر واحد فقط في كل مرة في واجهة ترميز الأوامر.	<input type="radio"/> لأن الحاسب لا يقبل في واجهة ترميز الأوامر إلا أوامر معينة.

"هذا الكمبيوتر الشخصي" هو المكان الذي من خلاله يمكنك العثور على جميع أجهزة التخزين وأماكن الشبكة المتصلة به. استخدمه لإكمال الجدول أدناه.

إجمالي سعة القرص الصلب (C)	
المساحة الحرة داخل القرص الصلب (C)	

34

< أخبر الطلبة بعد ذلك بالطريقة الصحيحة لإيقاف تشغيل الحاسب.

< في الختام اطلب من الطلبة حل التدريب الثالث والرابع والخامس والسادس، وفي حالة الإجابة الخطأ حاول إرشادهم للوصول إلى الإجابة الصحيحة.

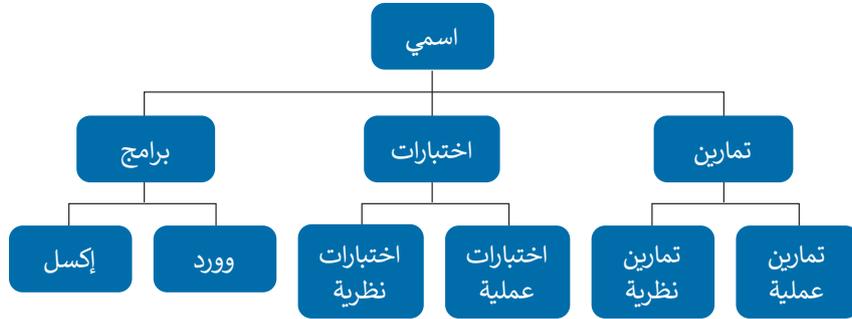
< في نهاية الدرس، راجع أهداف الدرس الرئيسية مرةً أخرى، واختبر مدى فهمهم للمصطلحات التي تعلموها منه.





## تدريب 2

◀ حاول إنشاء المجلدات التالية في الحاسب الخاص بك وفق المخطط الظاهر أمامك.



< أجب عن الأسئلة التالية:

1. ما نوع الملفات التي يمكنك تخزينها في مجلد "تمارين"؟ اشرح إجابتك.

**يمكن تخزين أنواع مختلفة من الملفات المتعلقة بالتمارين مثل المستندات النصية أو ملفات بصيغة pdf.**

2. ما نوع الملفات التي يمكنك تخزينها في مجلد "برامج"؟ اشرح إجابتك.

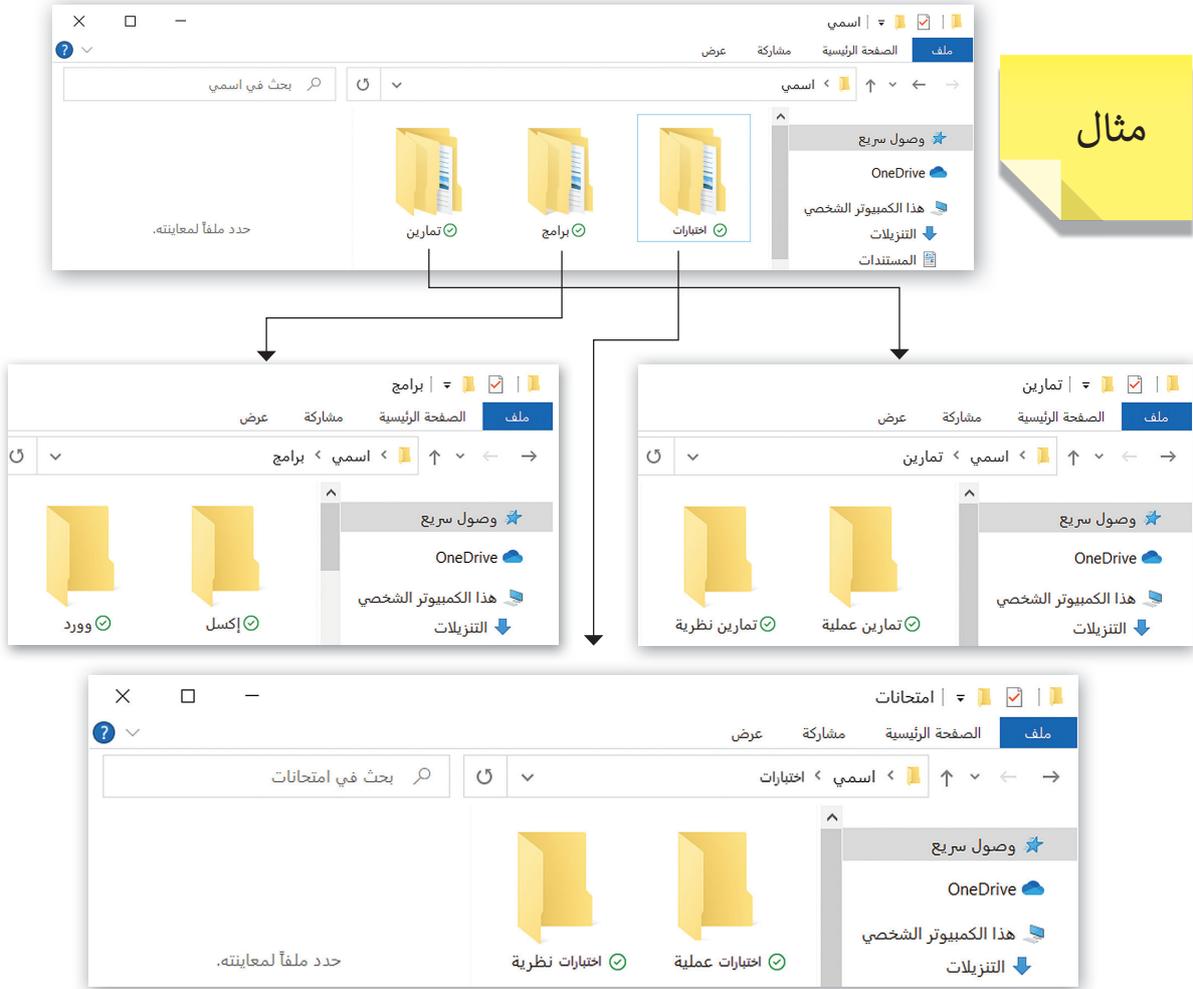
**يمكن تخزين اختصارات برنامج إكسل وبرنامج وورد.**

3. هل يمكنك رؤية محتوى المستند في مجلد "اختبارات" دون فتحه؟ اشرح إجابتك.

**يمكن عرض محتوى مجلد الاختبارات. للقيام بذلك؛ يجب فتح قائمة خيارات العرض ثم تحديد الاختيار الذي تريد تغيير العرض إليه.**



مثال



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 1445

### تدريب 3

◀ يوفر نظام التشغيل بيئة اتصال بين الحاسب والمستخدم من خلال واجهتين: واجهة المستخدم الرسومية (GUI) وواجهة سطر الأوامر (CLI). يظهر برنامج موجه الأوامر في مايكروسوفت ويندوز كبيئة واجهة سطر الأوامر.

< ابحث عن هذا البرنامج باستخدام مربع البحث ثم افتحه.

< اكتب الأمر **Date** (التاريخ) واضغط على **Enter**.

< اكتب الرسالة الظاهرة على الشاشة: **(يعرض هذا الأمر التاريخ الحالي)، مثل: الإثنين 2022/09/08.**

< أدخل بعد ذلك الأمر **today** (اليوم) واضغط على **Enter**.

**تلميح:** لبدء واجهة سطر الأوامر، عليك الضغط على قائمة بدء (Start)، ثم اكتب في صندوق البحث موجه الأوامر (Command Prompt) ثم اضغط على مفتاح **Enter**.

#### اختر الإجابة الصحيحة

<input type="radio"/>	لأن الأمر <b>today</b> (اليوم) لا يبدأ بحرف كبير.	من وجهة نظرك: لماذا لا يظهر التاريخ على الشاشة؟
<input type="radio"/>	لأنه يمكن إعطاء أمر واحد فقط في كل مرة في واجهة موجه الأوامر.	
<input checked="" type="radio"/>	لأن الحاسب لا يقبل في واجهة موجه الأوامر إلا أوامر معينة.	





"هذا الكمبيوتر الشخصي" هو المكان الذي من خلاله يمكنك العثور على جميع أجهزة التخزين وأماكن الشبكة المتصلة به. استخدمه لإكمال الجدول أدناه.

500 جيجابايت	إجمالي سعة القرص الصلب (C:)
100 جيجابايت	المساحة الحرة داخل القرص الصلب (C:)

**تلميح:** اضغط على أيقونة **مستكشف الملفات** (File Explorer) ثم اضغط على **هذا الكمبيوتر الشخصي** لعرض السعة الإجمالية للقرص الصلب (C:) والمساحة الفارغة داخله. ويرجى الأخذ في الاعتبار أن الإجابة قد تختلف وفقًا لمواصفات أجهزة الحاسب المستخدمة.



◀ **تُمكنك بيئة الواجهة الرسومية من وضع الأيقونات والبرامج على شريط المهام والنافذة الرئيسية (قائمة بدء). لإكمال هذا النشاط سيقسّم الطلبة إلى مجموعات صغيرة ويجب على كل مجموعة تثبيت ما يلي في:**

برنامج الرسام		
مايكروسوفت إيد	1. شريط المهام	<b>تلميح:</b> في نهاية الدرس اطلب من الطلبة إلغاء تثبيت اختصارات التطبيقات التي أضافوها، من شريط المهام، لاستعادة إعدادات أجهزة الحاسب لبقية الدروس.
مايكروسوفت باو		
الحاسبة		
مايكروسوفت وورد	2. النافذة الرئيسية	
مايكروسوفت إكسل		

## تدريب 4

◀ **تعلمت في هذا الدرس أنه يمكنك معاينة جزء من محتوى الملف قبل فتحه. طبق هذه المهارة من أجل معاينة محتوى صورة دون فتحها.**

**تلميح:** ذكّر الطلبة إذا لزم الأمر أن برنامج الرسام موجود في مجلد البرامج الملحقة لويندوز (Windows Accessories) من قائمة بدء (Start) وكذلك كيفية تغيير نوع ملف الرسم عند حفظه في برنامج الرسام.

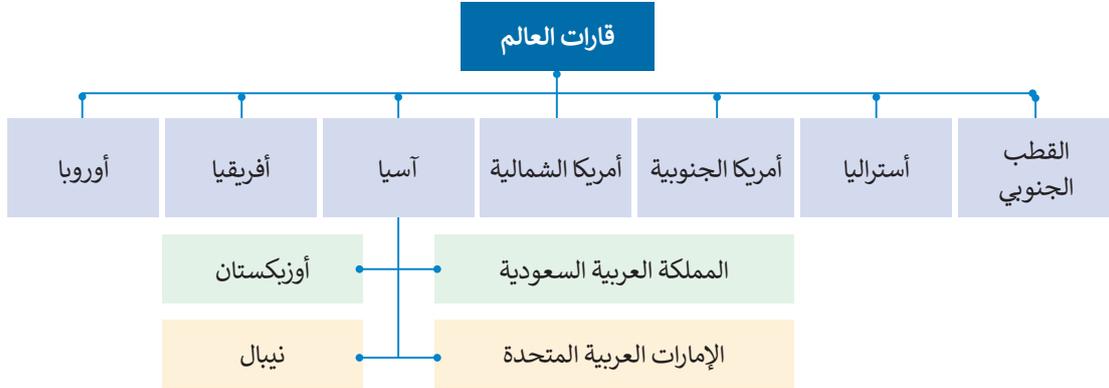
- < افتح برنامج الرسام.
- < صمّم شكلاً معيّنًا.
- < احفظ التصميم باسم من اختيارك وبنوع (JPEG) في مجلد الصور.
- < أغلق برنامج الرسام.
- < افتح مجلد الصور.
- < فَعّل اختيار المعاينة.

- < ابحث عن ملف الصورة التي أنشأتها في مجلد الصور.
- < حدد هذا الملف، ولكن لا تفتحه ثم راقب الجانب الأيسر من الشاشة.



## تدريب 5

◀ في الرسم البياني أدناه يمكنك رؤية قارات العالم وبعض الدول الآسيوية.



◀ أنشئ الآن المجلدات الرئيسة والمجلدات

الفرعية من أجل إنشاء المخطط أعلاه

باتباع التالي:

◀ أنشئ مجلدًا جديدًا باسم "قارات العالم" في مستندات.

مثال

◀ داخل مجلد "قارات العالم"، أنشئ سبعة مجلد فرعية جديدة بالأسماء التالية: "آسيا"، "أفريقيا"، "أوروبا"، "أمريكا الشمالية"، "أمريكا الجنوبية"، "أستراليا" و "القطب الجنوبي".

◀ افتح بعد ذلك مجلد "آسيا" وأنشئ داخله أربعة مجلدات فرعية أخرى باسم "المملكة العربية السعودية"، "الإمارات العربية المتحدة"، "أوزبكستان" و "نيبال".



وزارة التعليم

Ministry of Education

202361445

## تدريب 6

### ◀ في الحاسب الخاص بك مجلد باسم "G7.S1.1.2\_Continents".

< ابحث عن هذا المجلد، وأنشئ اختصارًا له على سطح المكتب ثم افتحه.

- داخل المجلد السابق مجلدان فرعيان مضغوطان باسم "Maps" و "Four\_Asian\_Countries".
- استخرج الملفات من المجلد المضغوط "خرائط" إلى المجلد "G7.S1.1.2\_Continents".
- افتح المجلد المستخرج "خرائط"، ثم اضبط طريقة عرض الشاشة على لوحة المعاينة، وسمِّ ملفات الصور المضمنة وفقًا لمحتواها، ثم انقلها إلى المجلد الفرعي المناسب الذي أنشأته في مجلد "قارات العالم". على سبيل المثال سمِّ صورة "Asia\_Map" وانقلها إلى المجلد الفرعي "آسيا". وأخيرًا احذف المجلد الفارغ "Maps".

### ◀ افتح المجلد "G7.S1.1.2\_Continents" مرة أخرى.

< استخرج الملفات من المجلد المضغوط "Four\_Asian\_Countries"، ثم نفذ ما يلي:

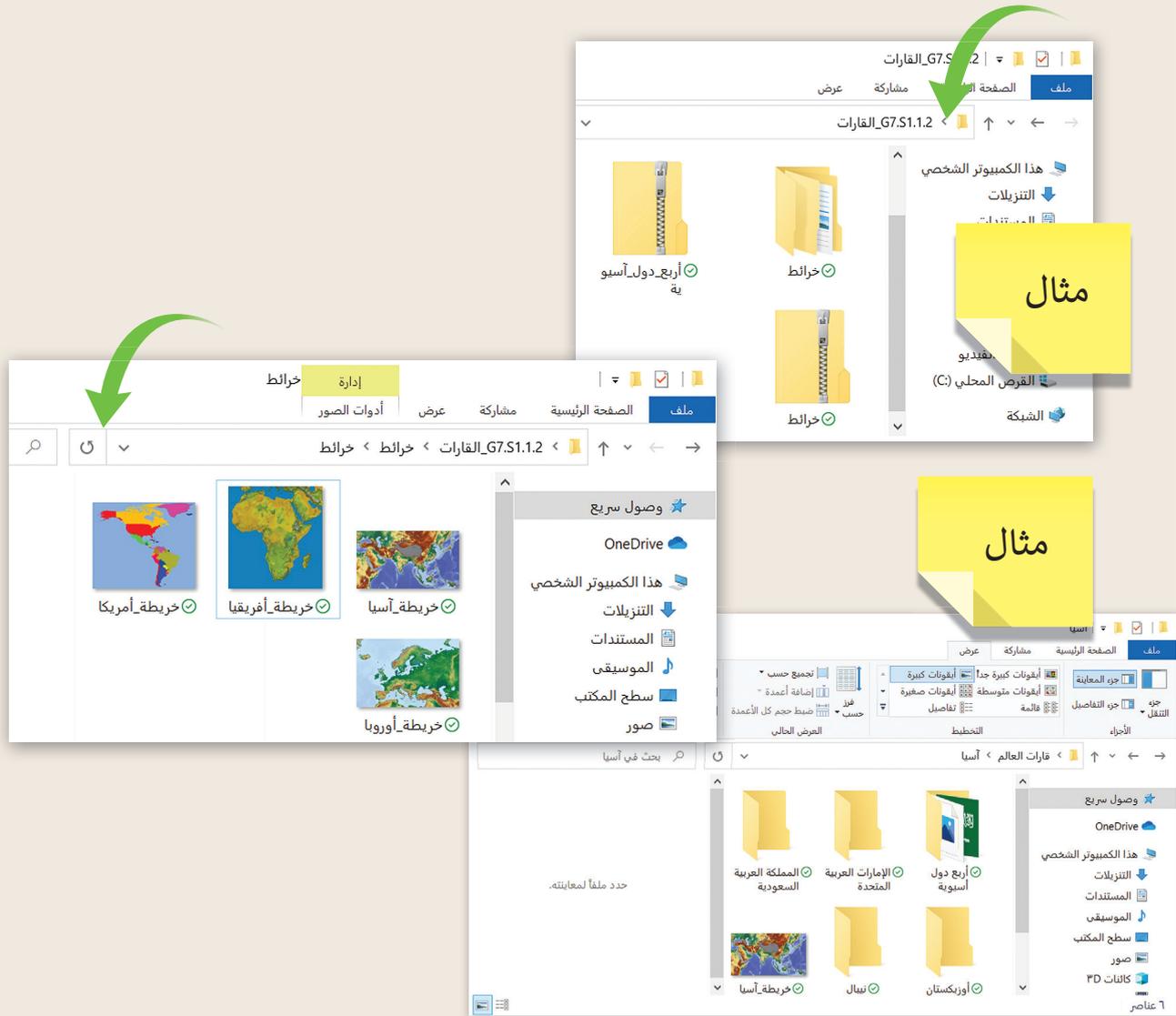
- حدد المجلد الفرعي "آسيا" لجعله وجهة لاستخراج الملفات الموجودة في مجلد "قارات العالم".
- أنشئ مجلدًا جديدًا لوضع الملفات المستخرجة وسمِّ هذا المجلد الجديد باسم "أربع دول آسيوية".
- < سيحتوي المجلد المستخرج باسم "Four\_Asian\_Countries" على أربعة ملفات للصور. حاول إجراء التغييرات اللازمة على تفاصيل المجلد لعرض المعلومات مع توضيح دقة الصورة الأفقية والعمودية، ثم أكمل الجدول التالي:

الدقة العمودية	الدقة الأفقية	
		العلم الأول
		العلم الثاني
		العلم الثالث
		العلم الرابع

< ابحث داخل المجلد الجديد "أربع دول آسيوية" عن ملف "آسيا الحالية" وافتحه، وافحص الشرائح ثم دقق في الأعلام الخاصة بكل دولة تم عرضها.

< انسخ كل علم إلى المجلد الفرعي المناسب للبلدان.

الدقة العمودية	الدقة الأفقية	
dpi 96	dpi 96	
dpi 290	dpi 290	
dpi 96	dpi 40	
dpi 40	dpi 96	



**تلميح:** حاول تطبيق التغييرات اللازمة على تفاصيل المجلد لعرض المعلومات التي تتعلق بدقة الصورة الأفقية والعمودية، ثم أكمل الجدول التالي. افتح مجلد "أربع دول آسيوية"، ثم اضغط على "ترتيب حسب"، واضغط على "اختيار الأعمدة". ثم حدد خيار الدقة الأفقية والدقة العمودية واضغط على "موافق". وأخيرًا غير طريقة العرض إلى "عرض التفاصيل".

## الوحدة الأولى / الدرس الثالث

# إعدادات نظام التشغيل الأساسية

### وصف الدرس

الهدف العام من هذا الدرس هو أن يتعلم الطلبة كيفية تغيير الإعدادات الأساسية في الحاسب.

### نواتج التعلم

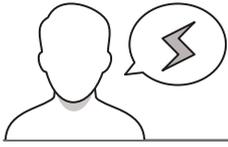
- < تغيير إعدادات الفأرة.
- < تغيير خلفية سطح المكتب.
- < إزالة برنامج.

### الدرس الثالث

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات
1	الدرس الثالث: إعدادات نظام التشغيل الأساسية



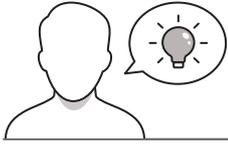
## نقاط مهمّة



< قد يفتح بعض الطلبة نافذة الإعدادات من خلال الضغط على قائمة بدء (Start)، وضح لهم أن هذا ليس خطأ ولكن الأفضل هو الضغط على إعدادات (Settings)، ثم الضغط على أجهزة (Devices)، ثم الضغط على الفأرة (Mouse) ثم الضغط على خيارات الفأرة الإضافية (Additional mouse options).  
< عندما يفعل الطلبة خيار التبديل ما بين الأزرار الرئيسة والثانوية (Switch primary and secondary buttons) من نافذة خصائص الفأرة، قد ينسون أن الزر الأيمن للفأرة أصبح هو الزر الرئيس. لهذا السبب؛ ذكرهم أنه لا ينبغي عليهم تغيير هذه الإعدادات إلا إذا كان هناك سبب جاد.

< قد لا يستطيع بعض الطلبة العودة إلى الإعدادات الافتراضية للفأرة مما يعيق استمراره في متابعة المهارات. ذكرهم أنه يجب عليهم دائماً استخدام إعدادات الفأرة التي تسهل عليهم استخدامها والتي ستكون في معظم الحالات الإعدادات الافتراضية.

< يخطئ الطلبة حينما يريدون حذف برنامج ما، حيث يعتقدون أن كل ما عليهم فعله هو حذف المجلد الذي يوجد به البرنامج (أو حذف اختصار هذا البرنامج فقط). حثهم على اتباع الإجراء الصحيح الموضح في كتاب الطالب لإزالة برنامج وتذكيرهم أنه من خلال هذه الطريقة فقط يمكنهم ضمان الإزالة الكاملة للبرنامج.



## التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس.

< ابدأ بمقدمة عن الهدف من الدرس لإثارة اهتمام الطلبة بالإعدادات الأساسية الخاصة بالحاسب. وبشكل أكثر تحديداً، يمكنك البدء بطرح أسئلة عليهم مثل:

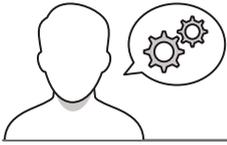
• هل سبق لكم تغيير خلفية سطح المكتب الخاص بكم؟

• هل سبق لكم تغيير لون النوافذ (Windows) التي تظهر على سطح المكتب؟

• هل سبق لكم إزالة برنامج من الحاسب؟

• ماذا تفعلون إذا أردتم استرجاع هذا البرنامج مرة أخرى؟





## خطوات تنفيذ الدرس

< في البداية ذكّر الطلبة أنّ أهم برنامج في جهاز الحاسب هو نظام التشغيل، والذي يعمل كمسؤول عن العديد من العمليات للحاسب، ويسمح أيضًا للمستخدمين بالتحكم في العديد من موارد الصوت والرسومات والذاكرة المضمنة في البنية الأساسية لأي جهاز حاسب.

لنطبق معًا

تدريب 1

أنتى قائمة توضح الإعدادات التي عليك تنفيذها لتخصيص إعدادات الفأرة وسطح المكتب وبرامج الحاسب كما تريد.

.....

.....

.....

< بناءً على النقطة السابقة، اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الأول للدرس والتفكير في التغييرات التي يرغبون في تخصيصها لبيئة جهاز الحاسب الذي يستخدمونه. ناقش معهم لفترة قصيرة لماذا يريدون هذه التغييرات وكيف يجرونها؟

تدريب 2

تغيير إعدادات الفأرة.

المنشط

< لاحظت عند تشغيل الحاسب الخاص بك شيئًا غريبًا في حدث الفأرة، فقد تبدلت وظائف زرّيها الأيمن والأيسر، هل يمكنك حل هذه المشكلة؟

< أكّيب أنّك الخطوات التي اتبعتها لحل هذه المشكلة، بعد ذلك ناقش مع معلمي أي صعوبات قد واجهتها أثناء النشاط.

.....

.....

.....

< ابدأ في شرح كيفية تغيير إعدادات الفأرة للطلبة. ناقش إعدادات الفأرة التي يمكن تعديلها وفقًا لاحتياجات المستخدم، ثم اطلب منهم استخدام الخيارات المختلفة وإبلاغك بالإعدادات المفضلة بالنسبة لهم. اطلب منهم ضبط سرعة الضغط المزدوج وإخبارك عما إذا كان استخدام الحاسب أصبح أسهل، ثم اطلب منهم ضبط سرعة الضغط المزدوج البطيء مع إبلاغك بالخيار الذي جعل استخدام أجهزة الحاسب مريحًا أكثر بالنسبة لهم. وفي هذه المرحلة، حثهم على تنفيذ التدريب الثاني مع الإشارة إلى أن عليهم تغيير إعدادات زر الفأرة الأساسي (يسارًا أو يمينًا). قبل أن يبدأ الطلبة هذا التدريب، يجب عليك تغيير إعدادات الفأرة عن طريق تحديد الزر الأيمن كزر أساسي.



تدريب 4

كما تعلمت يمكنك تخصيص سطح المكتب الخاص بك بصورة من اختيارك في النشاط التالي  
استخدم الشبكة العنكبوتية لإيجاد صورة تستخدمها كخلفية سطح مكتب.

النشاط

الخطوات:

1- اذهب إلى موقع <https://earth.google.com>

2- اضغط على تشغيل (Launch Earth)

3- ثم ابحث عن المنطقة التي تعيش فيها

4- تحقق من أنه تم تحديد خيار الصور (Photos)

5- ابحث عن صورة تعجبك لمدينتك، وانحرفها ثم اضغط على زر من اختيارك في مجلد الصور.

42

< بعد ذلك اشرح لهم كيفية تخصيص سطح المكتب المفضل لديهم. واطلب منهم تغيير خلفية سطح المكتب بصورة من اختيارهم.

تدريب 3

إزالة برنامج من الحاسب.

النشاط

حان الوقت لمعرفة كيفية إزالة برنامج من الحاسب الخاص بك. هل تعرف طريقة القيام بذلك بصورة صحيحة؟

اختر الإجابة الصحيحة

<input type="radio"/>	البحث عن المجلد الذي يوجد به البرنامج ثم حذف الملف.
<input type="radio"/>	البحث عن المجلد الذي يوجد به البرنامج ثم حذف الملف باستخدام وظيفة إلغاء التثبيت.
<input type="radio"/>	فتح لوحة التحكم والبحث عن البرنامج من خلال خيار تطبيقات وميزات ثم إلغاء تثبيته.
<input type="radio"/>	إزالة برنامج يجب أن نلقه ما يلي:

< اشرح للطلبة كيفية إلغاء تثبيت البرنامج. أشر إلى أنه بمجرد إلغاء تثبيت أحد البرامج، يُحذف نهائيًا.

< في نهاية الدرس راجع أهداف الدرس الرئيسة مرةً أخرى، واختبر مدى فهمهم للمصطلحات التي تعلموها منه.



## لنطبق معًا

## تدريب 1

◀ أنشئ قائمة توضح الإعدادات التي عليك تنفيذها لتخصيص إعدادات الفأرة وسطح المكتب وبرامج الحاسب كما تريد.

1. تغيير إعدادات الفأرة بضبط سرعة المؤشر.
2. إزالة البرنامج الذي لم تعد هناك حاجة إليه.
3. تغيير خلفية سطح المكتب باختيار الصورة التي تريدها.

## تدريب 2

◀ تغيير إعدادات الفأرة .

## النشاط

< لاحظت عند تشغيل الحاسب الخاص بك شيئاً غريباً قد حدث للفأرة، فقد تبدلت وظائف زرّيها الأيمن والأيسر. هل يمكنك حل هذه المشكلة؟

< اكتب أدناه الخطوات التي اتبعتها لحل هذه المشكلة، بعد ذلك ناقش مع معلمك أي صعوبات قد واجهتها أثناء النشاط.

اضغط على قائمة بدء (Start) ثم اضغط على الإعدادات (Settings) وبعد ذلك، اضغط على الأجهزة ثم اختر الفأرة، واضبط الزر الأساسي ليكون إلى اليسار.



### تدريب 3

إزالة برنامج من الحاسب. <

#### النشاط

< حان الوقت لمعرفة كيفية إزالة برنامج من الحاسب الخاص بك. هل تعرف طريقة القيام بذلك بصورة صحيحة؟

#### اختر الإجابة الصحيحة

<input type="radio"/>	البحث عن المجلد الذي يوجد به البرنامج ثم حذف الملف.	إزالة برنامج، يجب أن تنقذ ما يلي:
<input type="radio"/>	البحث عن المجلد الذي يوجد به البرنامج ثم حذف الملف باستخدام وظيفة إلغاء التثبيت.	
<input checked="" type="radio"/>	فتح لوحة التحكم والبحث عن البرنامج من خلال خيار تطبيقات وميزات ثم إلغاء تثبيته.	

### تدريب 4

كما تعلمت يمكنك تخصيص سطح المكتب الخاص بك بصورة من اختيارك. في النشاط التالي استخدم الشبكة العنكبوتية لإيجاد صورة تستخدمها كخلفية سطح مكتب.

#### النشاط

< افتح مايكروسوفت إيدج ثم تصفح الموقع <https://earth.google.com>



< اضغط على تشغيل (Launch Earth) ثم ابحث عن المنطقة التي تعيش فيها. < تحقق من أنه تم تحديد خيار الصور (Photos).

< ابحث عن صورة تعجبك لمدينتك، وافتحها ثم احفظها باسم من اختيارك في مجلد الصور.

**تلميح:** خلال هذا التدريب، ذكر الطلبة بكيفية حفظ الصورة، ثم حثهم على تخصيص سطح المكتب في حاسبهم باستخدام هذه الصورة كخلفية لسطح المكتب.

# الوحدة الأولى / الدرس الرابع

## تلميحات ونصائح

### وصف الدرس

الهدف العام لهذا الدرس أن يتمكن الطلبة من تغيير بعض الإعدادات الأساسية لحواسيبهم.

### نواتج التعلم

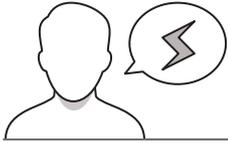
- < نقل شريط المهام إلى الجوانب الأربعة للشاشة.
- < تغيير حجم الأيقونات وإظهارها أو إخفاؤها على سطح المكتب.
- < ترتيب النوافذ المفتوحة.
- < إغلاق برنامج عند توقفه عن الاستجابة.
- < إزالة جهاز التخزين بأمان.
- < استخدام برنامج مساعدة ويندوز للعثور على معلومة ما.
- < بيان بعض الخصائص المتقدمة للملفات والمجلدات.

## الدرس الرابع

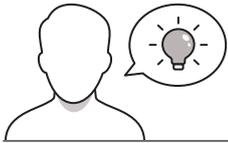
عدد الحصص الدراسية	الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات
1	الدرس الرابع: تلميحات ونصائح
2	مشروع الوحدة



## نقاط مهمّة



- < عندما يستخدم الطلبة مدير المهام، قد يُغلقون - عن طريق الخطأ - البرامج الأخرى التي هي قيد التشغيل وبذلك يفقدون العمل غير المحفوظ. ذكّرهم دائماً بالتحقق مرة أخرى قبل اختيار البرنامج الذي سيتم إغلاقه.
- < غالبًا ما يزيل الطلبة جهاز التخزين من أجل فصله عن الحاسب دون معرفة ما إذا كانت عملية كتابة البيانات قد انتهت أم لا. ذكّرهم باتباع الإجراءات دائمًا كما هو موضح في كتاب الطالب؛ لإزالة أجهزتهم بأمان.
- < عندما يستخدم الطلبة برنامج المساعدة عبر الإنترنت فإنهم عادةً ما يكتبون جملاً كاملةً في مربع البحث وليس الكلمات الرئيسية. ناقش معهم بإيجاز الكلمات الرئيسية وكيفية استخدامها عند البحث عن المساعدة. قدّم لهم بعض الأمثلة البسيطة.
- < يعتقد الطلبة غالبًا أنه يمكنهم إجراء تغييرات على ملف تمّ تحديده " للقراءة فقط ". ذكّرهم أنه في مثل هذه الحالة لا ينبغي عليهم الضغط على هذا الخيار؛ لأنه لا يسمح بأي تغييرات.



## التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس وأثناء التمهيد له. ستجد بعض النصائح لتنفيذ المهارات المطلوبة للدرس.

< يمكن للطلاب الوصول لمستندات هذا الدرس من خلال الكتاب الرقمي على منصة عين الإثرائية، وهي:

• مجلد G7.S1.1.4\_Maps

< لإثارة اهتمام الطلبة حول موضوع الدرس؛ ابدأ بطرح أسئلة فيما يتعلق ببعض الإجراءات التي تحسن العمل على الحاسب. على سبيل المثال أسألهم:

• هل سبق لكم أن حرّكتم موضع شريط المهام على الشاشة؟

• كيف ترتبون الأيقونات على سطح المكتب؟

• هل سبق لكم أن غيرتم حجم الرموز؟

• كيف تتعاملون مع برنامج لا يستجيب؟



• كيف ترتبون النوافذ المفتوحة أثناء العمل مع العديد من البرامج في وقت واحد؟

وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

• هل تستخدمون برامج للمساعدة والدعم في حال واجهتكم مشكلة على الحاسب؟

• هل تعلمون أنه يمكنكم إخفاء الملفات والمجلدات؟



< اشرح مفهوم إدارة المهام ودور مدير المهام في إغلاق أي برنامج لا يستجيب. أخبر الطلبة بأنه في حال كان مؤشر الفأرة ظاهراً ولا يتحرك بمجرد تحريك الفأرة، فإن المشكلة هنا تكمن في البرنامج الذي يعملون عليه فقط، وفي هذه الحالة يتعين عليهم الضغط بزر الفأرة الأيمن على منطقة فارغة من شريط المهام ثم الضغط على خيار (بدء إدارة المهام) ثم اختيار البرنامج الذي لا يستجيب من القائمة، وأخيراً الضغط على خيار (إنهاء المهمة) عندها يجب أن يعمل نظام ويندوز بصورة طبيعية بعد تنفيذ هذا الأمر. حث الطلبة على ممارسة هذه المهارة من خلال تنفيذ التدريب السادس من هذا الدرس.

تدريب 6

هل تعرف مدير المهام؟ يساعدك مدير المهام على إدارة جميع البرامج وتحديثها البرامج التي لا تستجيب.

النشاط

تتميز:

- فتح ملف "خريطة العالم".
- سحب مدير المهام وأطلق الملف.

إدارة المهام

Microsoft Edge

Microsoft Word

الصور

مزيد من التفاصيل

إنهاء المهمة

إذا لم تتمكن من تنفيذ هذا الإجراء، يمكنك العودة إلى الدرس أو طلب المساعدة من معلمك.

53

< اشرح للطلبة الطريقة الصحيحة لإزالة جهاز التخزين. أخبر الطلبة بأنهم في كل مرة يقومون فيها بفصل جهاز التخزين، يتعين عليهم الانتظار حتى عرض رسالة تخبرهم بأنه يمكنهم إزالة الجهاز بأمان من الحاسب. يمكنك هنا استخدام التدريب الخامس من هذا الدرس. ضع في اعتبارك أنه سيتعين عليك تزويد الطلبة بجهاز تخزين خارجي (على سبيل المثال محرك أقراص USB محمول) لإكمال هذا التدريب.

تدريب 5

يتيح لك مايكروسوفت ويندوز التعامل مع العديد من البرامج وفتح العديد من الملفات والمجلدات في وقت واحد.

النشاط

تفتح الآن نافذة خاصة بما يلي:

- مجلد "G7.S1.1.4\_Maps"
- مجلد الصور.
- مجلد جهاز التخزين (على سبيل المثال وحدة الذاكرة الفلاشية)، رتب الصور حتى تظهر بصورة منسقة.

تتعمل بشكل متزامن. عليك أن تتأكد ما يلي:

- نقل الملف "خريطة العالم" إلى مجلد الصور.
- نسخ ملف "خريطة العالم" إلى جهاز التخزين.

سحب الملف.	الطريقة الصحيحة لإزالة جهاز التخزين (على سبيل المثال وحدة الذاكرة الفلاشية) من الحاسب:
فتح نافذة الحاسب المحمول على الجهاز واختيار إجراء الإخراج ثم سمل الجهاز على الفور.	
فتح نافذة الحاسب المحمول على الجهاز واختيار إجراء الإخراج وفصل الجهاز عند ظهور رسالة التأكيد.	

52



< ثم وضح لهم كيفية استخدام مساعدة ويندوز (Windows Help) للبحث في الشبكة العنكبوتية عن معلومات حول موضوع ما. ذكرهم بضرورة الضغط على علامة تبويب الويب (في الخطوة الثانية) للعثور على المعلومات عبر الإنترنت. حثهم على تجربة ذلك، والبحث عن مشكلة فنية (على سبيل المثال إعادة تشغيل جهاز الحاسب). ذكرهم باستخدام الكلمات الرئيسية المناسبة لتحقيق نتائج أفضل.

**المساعدة (Help)**  
إذا كنت بحاجة إلى معلومات حول كيفية القيام بشيء ما على الحاسب الخاص بك، يمكنك البحث عن تعليمات عبر الشبكة العنكبوتية باستخدام لوحة البحث.

**التحور على معلومات حول موضوع ما**

1. احتفظ على لوحة البحث (Search).
2. في الخطوة الثانية، اضغط على خيار الويب (Web).
3. في مربع البحث كتب الموضوع المراد البحث عنه، على سبيل المثال إنشاء مجلد جديد، ثم اختر النتيجة الأقرب لما تبحث عنه.
4. اضغط على خيار فتح في المتصفح (Open Results in browser).
5. اختر صفحة إلكترونية من القائمة لتصفح المعلومات التي أعثرت عليها.

**نصيحة جيدة**  
عند استخدام التعليمات في البرنامج، حاول كتابة الكلمات الأساسية بدلاً من الجمل الكاملة على سبيل المثال: كتب إنشاء مجلد جديد، أو إنشاء مجلد، وليس أن المرفق كيفية إنشاء مجلد جديد، طلق هذه النصيحة أيضًا عند استخدام محركات البحث.

46

< أخبر الطلبة عن كيفية استعراض بعض الخصائص المتقدمة للملفات مثل: نوع الملف وحجمه والبرنامج الذي يفتح الملف وتاريخ الإنشاء والتعديل. اشرح لهم أيضًا كيف يمكنهم جعل الملف مخفيًا أو للقراءة فقط. اطلب منهم ممارسة هذه المهارات من خلال تنفيذ التدريب الثالث والرابع من هذا الدرس للتأكد من فهم الطلبة. ذكّر الطلبة بالخطوات لجعل الملف مرئيًا في حالة احتياجهم لمساعدة إضافية.

**تدريب 3**

في داخل مجلد المستندات مجلد فرعي باسم "751.1.4\_Maps". إذا فُتح هذا المجلد فستراه فارغًا أي خاليًا من أي ملفات، ولكن هل هو فارغ حقًا؟ في الواقع لا، فهو يحتوي على ملفات مخفية. إن نظام ويندوز يتيح إخفاء الملفات، هل تعرف كيفية إظهار تلك الملفات؟ استخدم برنامج المساعدة ودعم ويندوز من أجل العثور على بعض المعلومات المتعلقة بالملفات المخفية.

ما الكلمات المفاتيح الأساسية التي كتبها للبحث في برنامج المساعدة؟

ملحوظة: إذا لم تتمكن من إظهار الملف، فعليك العودة إلى الدرس أو طلب المساعدة من معلمك.

إذا تبعت التعليمات بشكل صحيح فستجعل الملف المخفي "مخفيًا للعالم" - حاول الآن فتح هذا الملف، هل هناك أي مشكلة؟ تذكر أن الملف يفتح ببرنامج معين دائمًا بسبب نوع الملف، لذلك يجب عليك الوصول إلى خصائص الملف لمعرفة نوع الملف.

ما نوع الملف "مخفيًا للعالم"؟

جميع الملفات التي من نفس النوع؟

50

**تدريب 4**

افتح خصائص الملف الجديد الذي أنشأته لملء الجدول أدناه بمعلومات الملف المقابل.

**الشروط**

نوع الملف	نوع الملف
حجم الملف	حجم الملف
اليوم والوقت الذي تم فيه إنشاء الملف	اليوم والوقت الذي تم فيه إنشاء الملف
اليوم والوقت الذي تم فيه تعديل الملف	اليوم والوقت الذي تم فيه تعديل الملف

51

< في نهاية الدرس، وضح للطلبة بأن هناك برامج أخرى تُستخدم كبداية للبرنامج الذي تم التعرف عليه أثناء الدرس، استعرضها وناقشها معهم.

**برامج أخرى**

**جوجل أندرويد (Google Android)**  
 هناك العديد من أنظمة التشغيل التي يمكنك تثبيتها على هاتفك الذي والأجهزة القوية الخاصة بك. بعضها هو جوجل أندرويد. يركز هذا النظام بين التعامل مع الهواتف واستخدام بديل من البرامج التي لا تتوفر في تلك المنصات، مثل نظام التشغيل هنا بنسخة كبيرة ويمكن العثور عليه غالباً في الهواتف الذكية وأجهزة الترفيه.

**أي باد أو إس (iPadOS)**  
 بعد نظام تشغيل أي أو إس (iOS) الأكثر شعبية التشغيل جوتوس. وهو أكثر من أي نظام 2007 إلى أجهزة آيفون (iPhone) وأساسه لتكنولوجيا في أجهزة أي باد (iPad). يركز هذا النظام على التعامل مع الهواتف حيث يظهر كل تطبيق كخصيص معين على سطح مكتب الجهاز مع القدرة إنشاء مجلدات لتبليتها.

**لينكس (Linux)**  
 يمكنه من نظام تشغيل مفتوح المصدر مما يعني أنه يمكن تهيئته وتوزيعه من خلال أي شخص حول العالم. ميزة نظام لينكس أنه مجاني ومتوفر في العديد من الأوساط التي يمكن اختيارها وفقاً لاحتياجات المستخدم.

## مشروع الوحدة

< كلف الطلبة بعمل مجموعات من 2-5 أشخاص وناقش معهم مشروع الوحدة الذي يُتَبَّت فيه الطلبة نظام التشغيل. أثناء تنفيذ الطلبة لهذا المشروع، أشر إلى بعض المسائل التي يجب التطرق إليها عند تثبيت مايكروسوفت ويندوز مثل:

- التأكد من تلبية جهاز الحاسب للحد الأدنى من متطلبات النظام.

< هناك أداة خاصة من مايكروسوفت لإنشاء وسائط التثبيت. ربما يجب توفير محرك أقراص USB فارغ بمساحة 8 جيجابايت على الأقل أو قرص فيديو رقمي (DVD) فارغ لإضافة ملفات تثبيت ويندوز داخله.

< يجب أن يتم إدخال وسائط التثبيت في الحاسب الذي تخطط لتثبيت نظام ويندوز فيه ثم الوصول إلى إعدادات البرنامج التمهيدي للحاسب سواء كان يعتمد على تقنية نظام الإدخال والإخراج الأساسي (BIOS) أو تقنية واجهة البرنامج الثابت الممتد (UEFI).

**مشروع الوحدة**

في هذا المشروع ستساعد على التعامل مع اللغة التشغيل، وبمساعدة معلمك سترى كيف يمكنك تثبيت نظام تشغيل، وبعد ذلك ستقوم بالكتابة وتنفيذ وتنزيل الحاسب وكيفية التشغيل الأخرى مع نظام في الحاسب.

الهدف هنا هو أن تقوم بإعداد الحاسب الجديد الخاص بك في حاسبك كل ما عليك فعله هو تثبيت نظام التشغيل وتغيير الإعدادات كما تريد.

1. ستستخدم كيفية تثبيت نظام التشغيل على الحاسب وبمساعدة المعلم، الوسيات نظام تشغيل على أحد أجهزة الحاسب. قوّن الملاحظات وكتب المعلومات اللازمة التي تعرفت عليها لتثبيت نظام التشغيل.
2. شارك مع زملائك مجموعات عمل وانحوا في الشبكة المتكبرة المعززة على معلومات من أنظمة التشغيل المختلفة. اقروا فيها قوّنوا الملاحظات، صور، برامج الفيديو ومزكا ونحوه في منها، ثم اقروا هذه المقارنة أمام الصف.

1. استخدم برنامج الرسم أو أي برنامج آخر لرسم مظهر نظام التشغيل.
2. رسم شاشة كبيرة وانعاشا ليعمل على شاشة الحاسب التي تستخدمها في حياتك اليومية.
3. يمكنك استخدام الصور لإنشاء منتج مكتب شخصي الحاسب الخاص بك. ارمز الإقوتات أو أي شيء تحتاجه في نظام التشغيل الخاص بك.

< في نظام الإدخال والإخراج الأساسي الخاص بجهاز الحاسب، عيّن الجهاز الأول الذي سيستخدم عند بدء تشغيل الحاسب ليكون محرك الأقراص الذي يحمل نظام التشغيل الحالي للحاسب.

< حفظ الإعدادات والخروج من واجهة البرنامج الثابت الممتد أو نظام الإدخال والإخراج الأساسي.

< عند بحث الطلبة عبر الشبكة العنكبوتية عن معلومات حول الأنواع المختلفة لأنظمة التشغيل، انصحهم بالحدّ من المواقع التجارية أو تلك التي تحتوي على الكثير من الإعلانات المشبوهة، حيث يمكن أن تحتوي على الفيروسات والبرامج الضارة. اطلب منهم استخدام المواقع الموثوقة فقط والتحقق من صحة المعلومات التي يحصلون عليها من خلال الشبكة العنكبوتية وذلك بالبحث والتأكد في أكثر من مصدر واحد.

< ضع معايير مناسبة للتقييم، وتأكد من أن جميع المجموعات تفهم جيدًا المطلوب، وحدد أيضًا موعدًا لتقديم المشروعات ومناقشتها.

< وفي النهاية، راجع أهداف الدرس الرئيسية مرةً أخرى، واختبر مدى فهمهم للمصطلحات التي تعلموها منه.

في الختام

جدول المهارات

المهارة	درجة الإتقان	
	كثير	لعمري
1. التمييز بين أنواع الحاسب.		
2. التمييز بين مكونات الحاسب.		
3. استخدام النماذج المتقدمة لتنظيم الملفات والملفات.		
4. معرفة نظام تشغيل.		
5. تغيير الإعدادات الأساسية لنظام التشغيل.		
6. تخصيص إعدادات سطح المكتب والوصول إلى خصائص الملف.		

المصطلحات

النظام الأساسي للإدخال والإخراج	Bios	الإخراج	Output
نسخ	Copy	النقل	Paste
وحدة المعالجة المركزية	CPU	الحاسب الشخصي	PC
وحدة التحكم	CU	الأجهزة الملحقة	Peripherals
قلم	Pen	تخصيص	Personalization
سطح المكتب	Desktop	تثبيت الشريط	Pin Bar
ملف	File	الخصائص	Properties
مجلد	Folder	ذاكرة الوصول العشوائي	RAM
واجهة المستخدم الرسومية	Graphical User Interface	سلة المحذوفات	Recycle Bin
بطاقة الفيديو / الرسومات	Graphics Card	استعادة	Restore
الأجهزة	Hardware	ذاكرة التخزين المؤقت	ROM
الإدخال	Input	إيقاف التشغيل	Shut Down
حاسب محمول	Laptop	وضعية السكون	Sleep
قفل	Lock	برنامج	Software
تكبير	Maximize	أجهزة التخزين	Storage Devices
نظام التشغيل	Operating System	شريط المهام	Taskbar

57



## لنطبق معًا

## تدريب 1

🔍 اكتب الخطوات اللازمة لتنفيذ هذه الإجراءات.

فتح شريط المهام.

اضغط بزر الفأرة الأيمن على شريط المهام واضغط على تأمين شريط المهام (Lock all taskbars).

نقل شريط المهام إلى أعلى الشاشة.

اسحب شريط المهام وأفلته في الجزء العلوي من الشاشة.

جعل الملف للقراءة فقط.

اضغط بزر الفأرة الأيمن على الملف واضغط على خصائص (Properties)، من نافذة خصائص (Properties)، اختر للقراءة فقط (Read-only) ثم اضغط على موافق (OK).

إزالة بطاقة الذاكرة.

اضغط بزر الفأرة الأيمن على جهاز التخزين الخاص بطاقة الذاكرة واضغط على إخراج (Eject).

البحث عن مساعدة حول كيفية "إضافة طابعة".

اضغط على أيقونة البحث (Search). في النافذة الظاهرة، اضغط على خيار الويب (Web).

في مربع البحث اكتب الموضوع المراد البحث عنه "إضافة طابعة" على سبيل المثال، ثم اختر النتيجة الأقرب لما تبحث عنه.



## تدريب 2

حين شغلت جهازك لاحظت أن شريط المهام قد تغير موضعه على الشاشة، وأن الأيقونات الموجودة على سطح المكتب مفقودة. فماذا الذي حدث؟

👉 هل يمكنك إظهار الأيقونات واستعادة شريط المهام إلى الموضع السابق على الشاشة؟ إذا لم تستطع فيمكنك العودة إلى الدرس أو طلب المساعدة من معلمك.

**تلميح:** ساعد الطلبة في إظهار الأيقونات، وإعادة شريط المهام إلى موضعه السابق على الشاشة. يتعين على الطلبة الضغط بزر الفأرة الأيمن على سطح المكتب، ثم الضغط على عرض (View) وتحديد خيار إظهار أيقونات سطح المكتب (Show desktop icons) لإلغاء قفل شريط المهام، يمكن الضغط عليه بزر الفأرة الأيمن ثم على قفل شريط المهام (Lock the taskbar) لتحريك شريط المهام، اسحبه وأفلته في الموضع السابق.

### النشاط

< حسناً ... لقد جعلت الأيقونات تظهر على سطح المكتب، ولكن سطح المكتب يبدو غير مرتب. أجر بعض التغييرات لكي يبدو أكثر جاذبية من خلال قيامك بما يلي:

- غيّر حجم جميع الأيقونات الموجودة على سطح المكتب إلى الحجم المتوسط.
- رتب الأيقونات الموجودة على سطح المكتب.

**تلميح:** يتعين على الطلبة الضغط بزر الفأرة الأيمن على مساحة فارغة على سطح المكتب، ثم الضغط على عرض (View) ثم تحديد خيار أيقونات متوسطة (Medium icons).



### تدريب 3

في داخل مجلد المستندات مجلد فرعي باسم "G7.S1.1.4\_Maps". إذا فتحت هذا المجلد

**تلميح:** ذكّر الطلبة بالطريقة التي يمكنهم بها عرض الملفات المخفية. أخبرهم بفتح مجلد "G7.S1.1.4\_Maps" ثم الضغط على خيار عرض (View)، ثم تحديد خيار العناصر المخفية (Hidden items).

ما الكلمات المفتاحية الاساسية التي كتبتها للبحث في برنامج المساعدة؟

#### الملفات المخفية

ملحوظة: إذا لم تتمكن من إظهار الملف، فعليك العودة إلى الدرس أو طلب المساعدة من معلمك.

إذا اتبعت التعليمات بشكل صحيح فستجعل الملف المخفي "خريطة العالم" مرئيًا. حاول الآن فتح هذا الملف. هل هناك أي مشكلة؟ تذكر أن الملف يفتح ببرنامج معين دائمًا بسبب نوع الملف. لذلك يجب عليك الوصول إلى خصائص الملف لمعرفة نوع الملف.

ما نوع الملف "خريطة العالم"؟

#### ملف صورة JPG

ما البرنامج الذي سَتُعَيِّنُه كبرنامج افتراضي لفتح الملف وجميع الملفات التي من نفس النوع؟

يمكن فتح هذه الصور باستخدام برنامج "الصور"



ضع علامة ✓ أمام الإجابات الصحيحة في الجدول أدناه من أجل حفظ التغييرات التي أجريتها على هذا الملف.

<input type="radio"/>	1. لا يمكنك حفظ هذا الملف باستخدام نفس الاسم لأنه ملف مخفي.
<input checked="" type="checkbox"/>	2. لا يمكنك حفظ هذا الملف بالاسم نفسه لأنه ملف للقراءة فقط (يطبق فقط على ملفات المجلد).
<input checked="" type="checkbox"/>	3. يمكنك حفظ هذا الملف باستخدام نفس الاسم ولكن في مجلد آخر.
<input checked="" type="checkbox"/>	4. يمكنك حفظ هذا الملف بنفس الاسم إذا ألغيت خيار للقراءة فقط (يطبق فقط على ملفات المجلد) من خصائص الملف.
<input checked="" type="checkbox"/>	5. يمكنك حفظ هذا الملف باستخدام اسم مختلف.

**تلميح:** مثال على موقع ملف: هذا الحاسب الشخصي ثم القرص المحل C:\ ثم Windows.



## تدريب 4

افتح خصائص الملف الجديد الذي أنشأته لملء الجدول أدناه بمعلومات الملف المقابل.

النشاط	
jpg	نوع الملف
هذا الكمبيوتر الشخصي ثم المستندات	موقع الملف
288 KB	حجم الملف
الثلاثاء، 1 يونيو 2021، 11:37:41	اليوم والوقت الذي تم فيه إنشاء الملف
الإثنين، 22 مارس 2021، 10:00:50	اليوم والوقت الذي تم فيه تعديل الملف

**تلميح:** يختلف موقع الملف بناءً على كل حاسب. قد يسأل الطلبة أيضًا لماذا يكون تاريخ الإنشاء في بعض الأحيان بعد تاريخ التعديل. اشرح أنه عند نسخ ملف أو تنزيله على جهاز الحاسب، يأخذ ويندوز (Windows) هذا التاريخ كتاريخ إنشاء، وليس تاريخ إنشاء الملف الأصلي.



## تدريب 5

◀ يتيح لك مايكروسوفت ويندوز التعامل مع العديد من البرامج وفتح العديد من الملفات والمجلدات في وقت واحد.

### النشاط

< افتح الآن نوافذ خاصة بما يلي:

- مجلد "G7.S1.1.4\_Maps"
- مجلد الصور.

• مجلد جهاز التخزين (على سبيل المثال وحدة الذاكرة الفلاشية)، رتب الصور حتى تظهر بصورة متناسقة.

< للعمل بشكل متزامن. عليك أن تنفذ ما يلي:

- نقل الملف "خريطة العالم" إلى مجلد الصور.
- نسخ ملف "خريطة العالم" إلى جهاز التخزين.

●	سحب الملف.	الطريقة الصحيحة لإزالة جهاز التخزين (على سبيل المثال، وحدة الذاكرة الفلاشية) من الحاسب:
●	فتح نافذة الحاسب للعثور على الجهاز، واختيار إجراء الإخراج ثم صل الجهاز على الفور.	
✓	فتح نافذة الحاسب للعثور على الجهاز، واختيار إجراء الإخراج وفصل الجهاز عند ظهور رسالة التأكيد.	

**تلميح:** ساعد الطلبة في ترتيب النوافذ للعمل مع عدة برامج في آن واحد ذكّرهم بالطرق المختلفة التي يمكنهم من خلالها ترتيب النوافذ عند الضرورة.

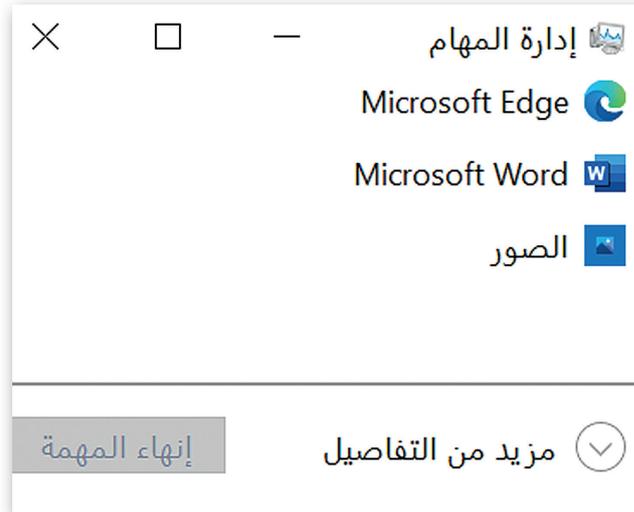
## تدريب 6

هل تعرف مدير المهام؟ يساعدك مدير المهام على إدارة جميع البرامج وتحديداً البرامج التي لا تستجيب.

### النشاط

< تمرّن:

- افتح ملف "خريطة العالم".
- شغل مدير المهام وأغلق الملف.



إذا لم تتمكن من تنفيذ هذا الإجراء، يمكنك العودة إلى الدرس أو طلب المساعدة من معلمك.

**تلميح:** ذكّر الطلبة بكيفية تشغيل مدير المهام لإغلاق ملف "خريطة العالم".

اطلب منهم الضغط بزر الفأرة الأيمن على مساحة فارغة في شريط المهام، ثم الضغط على "بدء إدارة المهام" ثم الضغط على اسم الملف، وأخيراً الضغط على خيار "إنهاء المهمة".

وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 1445

# الوحدة الثانية

## معالجة النصوص المتقدمة

### وصف الوحدة

عزيزي المعلم

تركز هذه الوحدة على كيفية استخدام برنامج مايكروسوفت وورد (Microsoft Word) لتطبيق التنسيق المتقدم للفقرات والنصوص مثل إنشاء مسافة بادئة معلقة، وتطبيق حدود فقرة مخصصة، وحدود الصفحة، وإضافة تسطير مزدوج، وإضافة صورة من الإنترنت، وحفظ مستند بتنسيقات مختلفة. يتعرف الطلبة أيضًا على دمج المراسلات وهي ميزة موجودة في معظم تطبيقات معالجة البيانات التي تمكن المستخدمين من إرسال خطاب أو مستند مماثل إلى عدة مستلمين أو إنشاء مغلفات أو رسائل بريد إلكتروني مخصصة لهم.

### نواتج التعلم

< تطبيق التنسيق المتقدم للنصوص والفقرات.

< إدراج الصور من الإنترنت.

< إرسال رسائل متعددة باستخدام دمج المراسلات.

< إنشاء مغلفات باستخدام دمج المراسلات.

الدروس	
عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثانية: معالجة النصوص المتقدمة
2	الدرس الأول: التنسيق المتقدم
2	الدرس الثاني: دمج المراسلات
2	الدرس الثالث: إتمام عملية الدمج
2	مشروع الوحدة
8	إجمالي عدد حصص الوحدة الثانية

## المصادر



## كتاب المهارات الرقمية

الصف الأول المتوسط الفصل الدراسي الأول

## الملفات الرقمية

يمكن للمعلم الوصول لهذه المستندات على منصة عين الإثرائية. ل للطلبة الوصول إلى المستندات التي تظهر في كتاب الطالب، باستخدام الكتاب الرقمي الذي تم تحميله في منصة عين الإثرائية.

Image.png <

مجلد G7.S1.2.1\_artificial\_intelligence <

G7.S1.U2.L3.A.docx <

G7.S1.U2.L1.A.docx <

G7.S1.U2.L3.B.docx <

G7.S1.U2.L1.B.docx <

Address\_List.mdb <

G7.S1.U2.L2.A.docx <

يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:

G7.S1.U2.L3.A\_Final.docx <

G7.S1.U2.L1.B\_final.docx <

G7.S1.U2.L3.B\_Final.docx <

G7.S1.U2.L1.EX3.docx <

## الأدوات والأجهزة

< جهاز حاسب

< دو كس تو جو لنظام جوجل أندرويد

(Docs to Go for Google Android)

< مايكروسوفت وورد (Microsoft Word)

< لير أوفيس رايتير (LibreOffice Writer)

< صفحات أبل لنظام آي أو إس (Apple Pages)

< مايكروسوفت وورد لنظام أندرويد  
(Microsoft Word for Android)

وزارة التعليم  
Ministry of Education

2023 - 1445

# الوحدة الثانية/ الدرس الأول

## التنسيق المتقدم

### وصف الدرس

الهدف العام من هذا الدرس هو أن يتعلّم الطلبة كيفية تطبيق مزايا التنسيق المتقدم لل فقرات والنصوص، وإضافة صور من الإنترنت إلى مستند، وحفظ مستند بتنسيقات مختلفة.

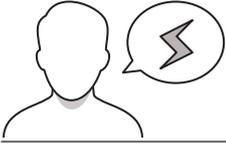
### نواتج التعلم

- < إنشاء مسافة بادئة معلقة.
- < تطبيق حدود على الفقرات والصفحات.
- < تطبيق تنسيق متقدم على الخط.
- < إضافة صورة من الإنترنت.
- < حفظ مستند بتنسيقات مختلفة.

## الدرس الأول

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثانية: معالجة النصوص المتقدمة
2	الدرس الأول: التنسيق المتقدم





< قد يجد بعض الطلبة صعوبة في إنشاء مسافة بادئة معلقة في الفقرات. ذكّرهم أنه عند إنشاء مسافة بادئة، يتم تطبيقها على الفقرات كاملة، وأنه ليس من الضروري تحديد الفقرة التي يريدون إنشاء مسافة بادئة معلقة عندها، حيث يمكنهم فقط وضع المؤشر داخل هذه الفقرة.

< قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في تطبيق الحدود على الفقرات. ذكّر الطلبة أنه عند إضافة حدود، يتم تطبيقها على فقرات كاملة.

< قد يجد بعض الطلبة صعوبة في فهم سبب استخدام حد الصفحة واعتباره مستخدمًا لأغراض التزيين. اشرح لهم أنه باستخدام حد الصفحة، يمكنهم إعطاء المستندات المطبوعة إحساسًا متماسكًا ومساعدة القراء على معرفة أن الصفحات ذات الحدود تنتمي إلى نفس المجموعة.

< قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في تطبيق تسطير مزدوج على النص. اشرح لهم أنها تُستخدم لتساعد في جذب الانتباه إلى النص. أكد للطلبة أنه يجب عليهم تحديد النص الذي يريدون وضع خط تحته لتطبيق التسطير المزدوج. خلاف ذلك، لن يتم تطبيق التسطير المزدوج.

< قد يعتقد بعض الطلبة أن الصور تُستخدم فقط لأسباب تزيينية في المستندات، لذلك قد يتم إدراج بعض الصور غير ذات صلة مع النص. اشرح أن الصور تُستخدم بشكل أساسي لدعم وتحسين نص المستند، لذلك يجب دائمًا البحث وإدراج الصور ذات الصلة بالصور النصية.

< قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في فهم سبب حاجتهم إلى حفظ مستند مايكروسوفت وورد بتنسيق ملف مختلف. اشرح لهم على سبيل المثال أن تنسيق PDF أو ملف نص عادي يمنح الأشخاص طريقة سهلة وموثوقة لتقديم المستندات وتبادلها بغض النظر عن البرامج أو الأجهزة أو أنظمة التشغيل التي يستخدمها أي شخص يعرض المستند.





## التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

< يمكن للطلاب الوصول لمستندات هذا الدرس من خلال الكتاب الرقمي على منصة عين الإثرائية، وهي:

• مجلد G7.S1.2.1\_artificial\_intelligence

• G7.S1.U2.L1.A.docx

• G7.S1.U2.L1.B.docx

< يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:

• G7.S1.U2.L1.B\_final.docx

• G7.S1.U2.L1.EX3.docx

< يُمكن تقديم أهداف هذا الدرس من خلال إثارة دافعية الطلبة وجذب اهتمامهم لاستخدام محرر النصوص مايكروسوفت وورد.

< يُمكنك البدء بسؤال الطلبة بعض الأسئلة مثل:

• ما التعديلات المتقدمة التي تريدون تطبيقها أثناء استخدام وورد؟

• هل يمكنكم تغيير لون أو نمط الحدود؟

• لماذا تُستخدم الصور في المستندات؟ ما الغرض الذي تُقدمه؟

• هل يمكنكم إدراج أي صورة متوفرة من الإنترنت في مستند؟ إذا كانت الإجابة لا، فلماذا؟

• هل احتجتم يوماً إلى حفظ مستند مايكروسوفت وورد بتنسيق مختلف؟ إذا كان الأمر كذلك، ما تنسيق الملف الذي ستستخدمونه؟ ولماذا؟





< أثناء متابعة الدرس، وضح للطلبة كيفية تطبيق حدود فقرة مخصصة. حثهم على استخدام الإرشادات الموجودة في كتاب الطالب لتطبيق المهارة. يرجى ملاحظة أن الكتاب الرقمي يحتوي على لقطات حديثة في المهارة المحددة التي تعرض نوع الخط الصحيح ليختاره الطالب. أكد عليهم أنه يمكنهم تغيير حجم الحدود من حقل العرض (Width) و أيضًا يمكنهم تعطيل الحدود من حقل المعاينة (Preview) والأزرار المقابلة. أخبرهم أيضًا أنه من خلال إضافة حدود فقرة، فإنهم يؤكدون المعلومات ويوجهون عين القارئ لها في المستند. أكد للطلبة أنه من أجل تطبيق الحد الذي يريدونه على فقرة، من الضروري تحديد نوع الحد من عمود الإعداد (Setting)، خلاف ذلك لن يتم تطبيقه. أيضًا، عند إنشاء حدود فقرة مخصصة، أكد للطلبة أنه يجب عليهم استخدام الأزرار لتطبيق الحدود العليا والسفلى في حقل المعاينة في نافذة الحدود والتظليل.

< بعد ذلك، أخبر الطلبة أن هناك طريقة أخرى لإظهار مستنداتهم بشكل أفضل وذلك بإضافة حدود الصفحة. حثهم على تطبيق خطوات كتاب الطالب وناقش معهم بإيجاز الحالات التي يمكنهم فيها تطبيق حدود مخصصة في الصفحة. ثم اطلب منهم تنفيذ التدريب الأول للدرس.

**الحدود والتظليل المتقدم**  
يمكنك إنشاء حدود وتظليل مخصص وتطبيق أنماط مختلفة من الحدود، وإضافة المزيد من الألوان أو حتى إضافة حدود لتصفحات.

**لتطبيق حدود فقرة مخصصة:**

- حدد الفقرات في علامة التبويب الشرط الرئيسي (Home) من المجموعة فقرة (Paragraph)، اضغط على السهم الصغير الموجود بجانب زر حدود (Borders).
- اضغط على حدود وتظليل (Borders and Shading) وستظهر نافذة حدود وتظليل (Borders and Shading).
- ضمن علامة التبويب حدود (Borders)، من مجموعة الإعداد (Setting)، اضغط على مخصص (Custom Border).
- من قائمة النمط (Style)، اضغط على الخط المزوج.
- اختر اللون (Color) و العرض (Width) الذي تريده.
- من المجموعة معاينة (Preview) اضغط على الحدود العليا (Top Border) والسفلى (Bottom Border) ثم اضغط على موافق (OK).

**لتطبيق حدود الصفحة:**

- افتح نافذة حدود وتظليل (Borders and Shading) واضغط على علامة تبويب حد الصفحة (Page Border).
- من مجموعة الإعداد (Setting)، اضغط على إحاطة (Box).
- من قائمة رسم/صورة (Art)، حدد الشكل الذي تريد استخدامه واضغط على موافق (OK).
- ستظهر حدود الصفحة بالنقش المحدد على صفحتك.

**لتطبيق معًا**

**تدريب 1**

بعد أن تعلمت التنسيق الأساسية للنص، ستكتشف التنسيق المتقدم، ويمكنك الوصول إلى المستند النصي من خلال ما يلي:

افتح الملف النصي المسمى "G7.S1.2.1\_artificial\_intelligence" الموجود في مجلد المستندات، ثم ابحث عن ملف مايكروسوفت وورد باسم "G7.S1.2.1\_artificial\_intelligence\_and\_society.doc" وافتحه.

كما ترى، تم تنسيق فقرات النص البنية بشكل أفضل. استكشف الآن هذه المساحة المحددة من النص باستخدام مؤشر الفأرة واكمل الجدول التالي وفقًا لتنسيق كل فقرة.

التنسيق	الفقرة الأولى	الفقرة الثانية	الفقرة الثالثة
مقدار تباعد الأسطر			
المسافة البادئة	إلى اليمين	إلى اليسار	إلى اليمين
المسافة البادئة الخاصة			
المسافة قبل وبعد الفقرة	قبل	بعد	قبل
هل استخدم حد فقرة مخصص؟	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
ضع دائرة حول نمط الحدود المستخدمة على حدود الصفحة.	حد سفلي	حد علوي	حد أسير

والآن استكشف النص باستخدام مؤشر الفأرة وأملأ الجدول التالي وفقًا لتنسيق الخط المستخدم في النص.

التنسيق	الفقرة الأولى	الفقرة الثانية	الفقرة الثالثة
الخط			
اكتب الكلمة التي تغير تباعد أحرفها في النص.	الكلمة:	الكلمة:	الكلمة:
اكتب الكلمة التي تغير عرض كل حرف فيها.	الكلمة:	الكلمة:	الكلمة:



< بعد ذلك، اشرح لهم أمرَي نمط التسطير < لون التسطير (Underline Style) و لون التسطير (Underline color)، موضِّحًا لهم عدد الخيارات المختلفة المتوفرة لديهم لإبراز أجزاء معينة من النص. استعرض معهم التأثيرات (Effects) الموجودة في نافذة خط (Font) مع أمثلة على السبورة.

**تنسيق الخط**  
توجد جميع أدوات تنسيق الخطوط داخل مجموعة خط (Font) كما أن هناك المزيد من العيارات المتاحة بالإضافة لهذه المجموعة على سبيل المثال: ماذا نعلم إذا أردت تسطير كلمة بدون أمر فأكثر؟ انظر المثال التالي.

**إضافة تسطير مزيج:**

- 1 < حدد كلمة أو عبارة
- 2 < من علامة التبويب الرئيسي (Home) من المجموعة خط (Font)، اضغط زر إعدادات الفقرة (Paragraph Settings)
- 3 < ستظهر النافذة خط (Font)
- 4 < من قائمة نمط التسطير (Underline Style)، اضغط على الخط العادي، ومن قائمة لون التسطير (Underline Color)، اضغط على اللون الأحمر الغامق
- 5 < اضغط على موافق (OK)

**استخدام نمط التسطير (Underline Style):** يمكنك اختيار نوع التسطير الذي ستسطر به الكلمة

**لون الخط (Font color):** تتيح لك اختيار لون الخط

تعلمت سابقاً بعض التأثيرات المختلفة على الأحرف مثل **توسيط** خط (Strikethrough)، **مربع** (Superscript) و **متخفيض** خط (Subscript). يمكنك تطبيق تأثيرات أخرى أيضاً مثل **توسيط** خط مزيج (Double Strikethrough) و **أحرف استتارية** صغيرة (Small Caps) و **أحرف استتارية كبيرة** (All Caps) و **مخفي** (Hidden). جرّبها وراقب ما يحدث.

**استخدام لون التسطير (Underline Color):** يمكنك اختيار لون التسطير الذي تريده.

62

< أخبر الطلبة أن إضافة الصور إلى مستند يساعدهم في دعم وتعزيز المعلومات التي يريدونها، ووجههم باتجاه الخطوات الواردة في الكتاب لإدراج الصور من الإنترنت في مستند، وأكد عليهم أن الصور يجب أن تكون مرتبطة مباشرة بمحتوى المستند. أشرف على عملية إدراج الصور من الإنترنت.

**إضافة صورة من الإنترنت**  
المثال الذي يقتصر على التصويب، قد يوجب الفراق بالمثل، ولذلك يُصبح إضافة بعض الصور التي يمكنها الحصول عليها من الكمبيوتر، أو الهاتف الذكي أو باستخدامها من الإنترنت، أمرٌ كيف يمكنك إضافة صور من الإنترنت.

**إضافة صورة من الإنترنت:**

- 1 < اضغط على النقطة التي تريد إدراج الصورة فيها
- 2 < ضمن علامة تبويب إدراج (Insert)، ومن مجموعة رسومات توضيحية (Illustrations)، اضغط على صور (Pictures)
- 3 < من نافذة الظاهرة، اكتب كلمة أو عبارة في مربع البحث ثم اضغط على Enter
- 4 < حدد إحدى الصور ثم اضغط على إدراج (Insert) لإدراجها
- 5 < ستدرج الصورة المحددة تلقائياً في مستندك

**سبيل جولة التسمية الفوري فورمولا 1**

1 < ستظهر نافذة سبيل جولة التسمية الفوري فورمولا 1 في هذا وسنكون سيقاً لنقل كلاً من التسمية الفوري فورمولا 1

2 < ستلاحظ النافذة الجديدة هي أروع فئة تتراوح على الإطلاق حيث تم حساب متوسط سرعة ما عدارات سباق الفورمولا 1 في جولة 2023 في كل من سباقات وشبه السباقات أيضاً لهذا السبيل جولة التسمية الفوري فورمولا 1 حيث يبلغ سرعة 6.572 كم/س

3 < ستلاحظ نافذة جديدة أيضاً على 22 زاوية كل من أي سباق الفورمولا 1 في كل من هذه الفروع الأربع زوايا كل من السباق من الزوايا في سبيل جولة التسمية الفوري فورمولا 1

4 < ستلاحظ نافذة جديدة أيضاً على 22 زاوية كل من أي سباق الفورمولا 1 في كل من هذه الفروع الأربع زوايا كل من السباق من الزوايا في سبيل جولة التسمية الفوري فورمولا 1

5 < ستلاحظ نافذة جديدة أيضاً على 22 زاوية كل من أي سباق الفورمولا 1 في كل من هذه الفروع الأربع زوايا كل من السباق من الزوايا في سبيل جولة التسمية الفوري فورمولا 1

6 < ستلاحظ نافذة جديدة أيضاً على 22 زاوية كل من أي سباق الفورمولا 1 في كل من هذه الفروع الأربع زوايا كل من السباق من الزوايا في سبيل جولة التسمية الفوري فورمولا 1

63

< ثم ذكّرهم كيف يمكنهم حفظ المستند، وناقش معهم تنسيقات الحفظ المختلفة التي يمكنهم تحديدها لحفظ عملهم كما هو موضح في كتاب الطالب. اشرح للطلبة أيضاً أنه يمكنهم حفظ مستند كصفحة إلكترونية بتنسيق (HTML) لتوفير المعلومات عبر الإنترنت، وتحويلها إلى صفحة إلكترونية.



< في نهاية الدرس، اطلب من الطلبة حل التدريب الثالث للدرس. امنحهم الوقت الذي يحتاجونه لإكمال التدريب. اطلب منهم الإجابة عن الأسئلة الثلاثة في التدريب على الورق ومناقشتها في الفصل حتى يكون لديهم صورة أكثر عن التنسيقات والصعوبات التي قد يواجهونها ويتعلمونها من خلال تبادل وجهات النظر حول التنسيقات الأخرى التي يمكن تطبيقها لجعل مستنداتهم أكثر جاذبية.

### تدريب 3

اكتب النص التالي باستخدام الحاسب الخاص بك مع تطبيق التنسيقات المناسبة عليه كما يظهر أمامك.

**برامج الرياض الخضراء**

برامج الرياض الخضراء أحد مشاريع الرياض الأربعة الكبرى التي أطلقها خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، يوم الثلاثاء 12 رجب 1440 هـ (19 مارس 2019) في تحليق أحد أهداف " رؤية المملكة 2030 " برقع تصنيف مدينة الرياض بين نظيراتها من مدن العالم بمشيتة الله.

ويشتمل برنامج "الرياض الخضراء"، على زراعة أكثر من 7,5 مليون شجرة، في كافة أنحاء العاصمة، بما يشمل الحدائق العامة وحدائق الأحياء والمتنزهات والمساجد والمدارس والمشآت والمرافق الأكاديمية والصحية والعمامة والأثرية الخضراء الواقعة على امتداد خطوط المرافق العامة، إضافة إلى مطار الملك خالد الدولي، وشبكة الطرق والشوارع إضافة إلى مسارات النقل العام ومواقف السيارات والأراضي الخضراء، والأودية وروافدها.

وتوفر كميات الري المطلوبة للمشروع، سائلاً شبكات جديدة باستخدام المياه المعالجة التي تهرر في الأودية، مما يسهم في رفع معدل استغلالها في المدينة من 40 ألف متر مكعب حالياً إلى أكثر من مليون متر مكعب يومياً مستغلةً الله كما **استخدم** أنواع مختارة من الأشجار المحلية ذات النقل الكثيف التي تلائم بيئة مدينة الرياض.

< بعد تطبيق التنسيقات المناسبة، راجع الأسئلة التالية ثم ناقشها مع معلمك.

1. ما الخطوات التي اتبعتها لتطبيق نمط الحدود على الفقرة الأولى؟

2. ما نوع التنسيق الذي طبقته وكان أكثر صعوبة؟ وماذا؟

3. ما التنسيقات الإضافية التي ستطيقها لتحسين المظهر العام لهذا المستند؟



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

## لنطبق معًا

## تدريب 1

بعد أن تعلمت التنسيقات الأساسية للنص، ستكتشف التنسيقات المتقدمة، ويمكنك الوصول إلى المستند النصي من خلال ما يلي:

< افتح المجلد الفرعي المسمى "G7.S1.2.1\_artificial\_intelligence" الموجود في مجلد المستندات، ثم ابحث عن ملف مايكروسوفت وورد باسم "G7.S1.2.1\_artificial\_intelligence\_and\_society.doc" وافتحه.

< كما ترى تم تنسيق فقرات النص لتبدو بشكل أفضل. استكشف الآن هذه المساحة المحددة من النص باستخدام مؤشر الفأرة وأكمل الجدول التالي وفقًا لتنسيق كل فقرة.

الفقرة الثالثة		الفقرة الثانية		الفقرة الأولى		التنسيق
1.5		1.08		1		مقدار تباعد الأسطر
إلى اليمين	إلى اليسار	إلى اليمين	إلى اليسار	إلى اليسار	إلى اليمين	المسافة البادئة
1.52 cm	1.52 cm	1.52 cm	1.52 cm	1.02 cm	1.52 cm	المسافة البادئة الخاصة
بعد	قبل	بعد	قبل	بعد	قبل	المسافة قبل وبعد الفقرة
لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>		لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>		لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>		هل استُخدم حد فقرة مخصص؟
بلا حدود	حد أيسر	حد أيمن	حد علوي	كافة الحدود	حد سفلي	ضع دائرة حول نمط الحدود المستخدمة على حدود الصفحة.
						

والآن استكشف النص باستخدام مؤشر الفأرة واملأ الجدول التالي وفقًا لتنسيق الخط المستخدم في النص.

الفقرة الثالثة	الفقرة الثانية	الفقرة الأولى	التنسيق
يسار	مضبوطة	مضبوطة	الخط
التباعد في المواضع:	الكلمة:	الكلمة التي تغيّر تباعد أحرفها في النص.	
موسع بمقدار 3 نقطة	للذكاء الاصطناعي		
قياس الخط:	الكلمة:	الكلمة التي تغيّر عرض كل حرف فيها.	
150%	الرعاية الصحية		

## تدريب 2

### ⬅ لتنسيق نص عليك تنفيذ ما يلي:



- < إنشاء مستند مايكروسوفت وورد فارغ جديد وحفظه باسم "الذكاء الاصطناعي".
- < فتح الملف "G7.S1.2.1\_ artificial\_intelligence\_and\_society.doc" الذي يحتوي على النص المنسق.
- < نسخ النص بأكمله ولصقه في المستند الذي أنشأته مسبقًا، ثم تحديد خيار الاحتفاظ بالنص فقط (Keep Text Only).

### ⬅ ولجعل النص يبدو بشكل أفضل، عليك تنفيذ ما يلي:

< أجرِ تغييرات على النص بأكمله فيما يتعلق بالخط، نفذ التالي:

- غيّر واجهة خط الكلمات أو الفقرات.
- غيّر حجم الخط.
- طبق التنسيق الذي ترغب فيه: خط عريض، مائل، تسطير النص.
- غيّر المسافة ومقدار العرض بين أحرف الكلمات التي تريد تمييزها.
- < نسّق كل فقرة، وذلك بتنفيذ الخطوات التالية:
- حدد المسافة البادئة اليمنى واليسرى لكل فقرة.
- حدد المسافة قبل وبعد الفقرات.
- أنشئ حدود فقرة من اختيارك.
- < أنشئ حدود صفحة على المستند بأكمله.
- < لا تنس حفظ ملفك.

ملحوظة:

بإمكانك العودة إلى الدرس أو طلب المساعدة من معلمك عند الحاجة.

**تلميح:** ساعد الطلبة إذا لزم الأمر، في تبديل النوافذ. تأكد من قيامهم بإلغاء تحديد النص الذي قاموا بتنسيقه سابقًا قبل المتابعة إلى الخطوة التالية من التمرين. أكد لهم أهمية حفظ الملف. إنها فرصة جيدة لشرح الفرق بين "حفظ" و"حفظ باسم".

## تدريب 3

اكتب النص التالي باستخدام الحاسب الخاص بك مع تطبيق التنسيقات المناسبة عليه كما يظهر أمامك.

**تلميح:** اسمح للطلبة بمحاولة تنسيق المستند كما هو موضح. أشرف على العملية وساعدهم عندما يواجهون صعوبة من خلال عرضك للمستند على جهاز عرض، واسأل الطلبة عن نافذة مايكروسوفت وورد التي سيتم فتحها وكيفية فتحها، ثم اتبع الخطوات الصحيحة لإظهار التنسيق الصحيح.

< بعد تطبيق التنسيقات المناسبة، راجع الأسئلة التالية ثم ناقشها مع معلمك.

1. ما الخطوات التي اتبعتها لتطبيق نمط الحدود على الفقرة الأولى؟

1. حدد الفقرة.

4. من قائمة النمط (Style)، اختر نمط الخط المقترح.

2. من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home)، في المجموعة فقرة (Paragraph)، اضغط على السهم الصغير الموجود بجانب زر حدود (Borders) واضغط على حدود وتظليل (Borders and Shading).

5. من قائمة اللون (Color)، اختر اللون الأحمر.

3. من علامة تبويب حدود (Borders)، في مجموعة الإعداد (Setting)، اضغط على إحاطة (Box).

6. من قائمة العرض (Width)، اختر 3 نقطة.  
7. اضغط على موافق (OK).

2. ما نوع التنسيق الذي طبقته وكان أكثر صعوبة؟ ولماذا؟

حدود وتظليل الفقرة الأولى، لأنه يجب الاختيار بين خيارات مختلفة للحصول على تنسيق الفقرة الأولى، كما هو موضح في الصورة.

3. ما التنسيقات الإضافية التي ستطبقها لتحسين المظهر العام لهذا المستند؟

إضافة حد صفحة للفت انتباه القارئ.



# الوحدة الثانية/ الدرس الثاني

## دمج المراسلات

### وصف الدرس

الهدف العام من هذا الدرس هو أن يتعلّم الطلبة ماهية دمج المراسلات، وما الهدف منه وما خطواته، وصولاً إلى الخطوة التي سيتعلمون من خلالها كيفية إنشاء قائمة المستلمين وحفظها.

### نواتج التعلّم

- < استخدام معالج دمج المراسلات (Mail Merge).
- < تحديد نوع المستند.
- < تحديد مستند البداية.
- < تحديد المستلمين.
- < تعبئة قائمة العناوين.

## الدرس الثاني

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثانية: معالجة النصوص المتقدمة
2	الدرس الثاني: دمج المراسلات



### نقاط مهمّة

< قد ينسى بعض الطلبة إنشاء أحد حقول قائمة المستلمين. اشرح للطلبة أنه لإصلاح ذلك، سيحتاجون إلى العودة إلى خطوات معالج دمج المراسلات وتعديل قائمة المستلمين وحفظ التغييرات في ملف قائمة المستلمين. ينطبق الأمر نفسه على الحالة التي قد يرغب فيها الطلبة حذف أحد الحقول في قائمة المستلمين.

< قد يعتقد بعض الطلبة أنه يمكنهم إجراء دمج المراسلات حتى إذا تم تخزين الملفات الضرورية على الشبكة. اشرح لهم أنه لكي يعمل دمج المراسلات بشكل صحيح، فإن ملف المستند الرئيس مثل الرسالة، ومصدر البيانات مثل قائمة المستلمين، يجب تخزين كلاً منهم محلياً على أجهزة الحاسب الخاصة بهم.

< قد يعتقد بعض الطلبة أن دمج المراسلات يُستخدم فقط لإنشاء رسائل مخصصة أو مغلقات أو ملصقات. اشرح لهم أنه يمكن أيضاً استخدامه لإرسال العديد من رسائل البريد الإلكتروني المخصصة بالتزامن مع مايكروسوفت أوتلوك (Microsoft Outlook).



## التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

< يمكن للطلاب الوصول لمستندات هذا الدرس من خلال الكتاب الرقمي على منصة عين الإثرائية، وهي:

• G7.S1.U2.L2.A.docx

• Image.png

< قدم الهدف من هذا الدرس من خلال إثارة اهتمام الطلبة بتعلم كيفية إنشاء العديد من الرسائل المخصصة تلقائياً باستخدام دمج المراسلات، دون نسخ ولصق الرسالة أو كتابة الاسم الأول والأخير لمستلمي الرسالة بشكل فردي.

< يمكنك البدء من خلال طرح بعض الأسئلة مثل:

• هل سبق أن سمعت بمصطلح دمج المراسلات؟ إذا كان الأمر كذلك، اشرح بعبارة بسيطة ما هو؟

• ما الهدف من استخدام دمج المراسلات؟

• هل تعرف التطبيق الذي يسمح لك بإجراء دمج المراسلات؟ اذكره.

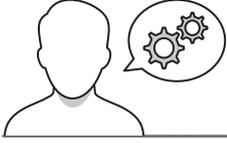
< ناقش مع الطلبة أهمية دمج المراسلات لإنشاء رسائل مخصصة ومغلقات وملصقات وحتى رسائل بريد إلكتروني مخصصة.



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445



## خطوات تنفيذ الدرس

- < ابدأ شرح الدرس بمقدمة حول دمج المراسلات واستخداماتها والخطوات اللازمة لإنشاء مستند مدمج.
- < اشرح للطلبة أن دمج المراسلات هو أداة تسمح لك بإنشاء رسائل مخصصة ورسائل بريدية ومغلقات عن طريق ربط المستند الرئيس بمصدر البيانات. إنها عملية دمج قائمة بيانات مع قالب. تتضمن عملية دمج المراسلات ما يلي:
- المستند الأساسي: يحتوي على نص ورسومات متطابقة لكل نسخة من المستند المدمج.
  - مصدر البيانات: ملف يحتوي على المعلومات المراد دمجها في مستند. على سبيل المثال، أسماء وعناوين مستلمي الرسالة.

الدرس الثاني  
دمج المراسلات

قد ترغب أحياناً في إرسال دعوة أو خطاب شكر إلى العديد من الأشخاص للقيام بذلك ست بحاجة إلى إنشاء مستندات مختلفة المصمم للأشخاص حيث يمكنك استخدام دمج المراسلات (Mail Merge).

دمج المراسلات الإلكترونية هو إحدى عمليات معالجة النصوص التي يمكنك من دمج مستند مع ملف قاعدة البيانات. عند إنشاء وإعداد مستند الدعوة وكتابة رسالتك هناك ست خطوات لإنشاء مستندات دمج المراسلات وهي:

1. تحديد نوع المستند.
2. تحديد مستند البداية.
3. تحديد المستلمين.
4. كتابة الرسالة.
5. معالجة الرسائل.
6. إتمام الدمج.

في خطوات الدرس التالية ستستخدم دمج المراسلات لإرسال رسائل دعوة إلى لطلابك في المدرسة لحضور الإحتفال السنوي للمنتفح الوطني للمملكة العربية السعودية.

قبل أن تبدأ بدمج المراسلات تبدأ العمل على إنشاء وإعداد مستند الدعوة التالي:

< ناقش بإيجاز مع الطلبة الخطوات الست لدمج المراسلات كما هو مذكور في كتاب الطالب و اشرح لهم أنه في هذا الدرس سيتم تناول الثلاث خطوات الأولى منها.

1. تحديد نوع المستند: في الخطوة الأولى، يجب على الطلبة تحديد ما سينشئونه باستخدام دمج المراسلات. يمكنهم الاختيار بين: رسائل ورسائل البريد الإلكتروني ومغلقات وملصقات ودليل.

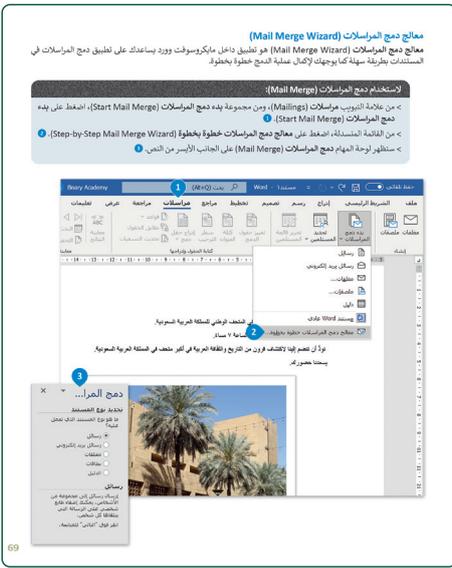
2. تحديد مستند البداية: يجب على الطلبة تحديد المستند الذي سيدوون به، على سبيل المثال، الرسالة المراد إرسالها، وإدخال النص الأساسي الذي سيكون ثابتاً لجميع المستلمين. يمكنهم الاختيار بين: استخدام المستند الحالي، البدء من قالب، البدء من مستند موجود.

3. تحديد المستلمين: يجب على الطلبة تحديد قائمة المستلمين، ويمكنهم الاختيار بين: استخدام قائمة موجودة، أو تحديد من جهات اتصال Outlook (ولكن يجب إعداد أوتلوك واحتوائه على جهات اتصال)، أو كتابة قائمة جديدة. ويجب عليهم إنشاؤها أو ربطها بالمستند الرئيس للمتابعة.

< بعد ذلك اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الأول في الدرس، مع وصف الخطوات الست لدمج المراسلات.



< اطلب من الطلبة تنزيل مستند الدرس من الكتاب الرقمي  
 والبدء في تطبيق الخطوات الأولى لمعالج دمج المراسلات.  
 < بعد ذلك استخدم كتاب الطالب، ووضح للطلبة كيفية تنشيط  
 معالج دمج المراسلات ووضح أنهم سينشئون رسائل. اشرح  
 لهم الخيارات الأخرى إذا كنت ترى ذلك ضروريًا.

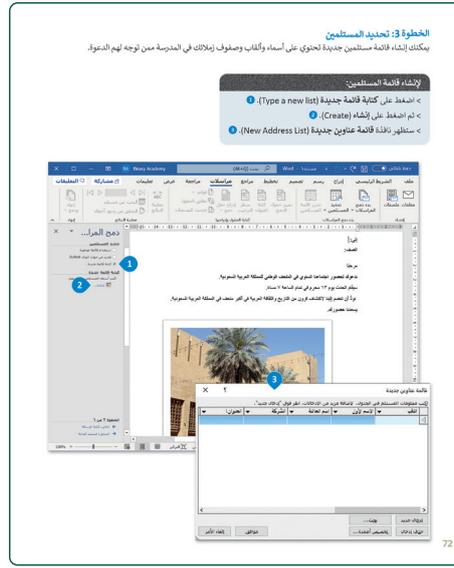


69

< استمر باستخدام مثال الدرس من كتاب الطالب، ووضح للطلبة كيفية إنشاء قائمة المستلمين. اعرض  
 عليهم خطوة بخطوة تعديل حقول قائمة المستلمين. علاوة على ذلك، اشرح لهم ما هو الحل في  
 حالة حدوث خطأ.



73



72

< بعد ذلك باستخدام كتاب الطالب، اطلب من الطلبة كتابة تفاصيل المستلم وحفظ قائمة المستلمين والرسالة التي أنشئت.

**تمرية قائمة العناوين بالبيانات**  
بعد إنشاء قائمة العناوين عليك تعبئتها بالبيانات في المستند الذي تعمل عليه، وذلك بإضافة بيانات المستلمين مثل الاسم الأول، واسم العائلة والصف.

**تمرية القائمة والانتقال للخطوة الرابعة:**

- من نافذة قائمة عناوين جديدة (New Address List)، اكتب الاسم الأول للمستلم الأول في عمود الاسم الأول (First Name) مثل: أحمد.
- اكتب أيضًا اسم العائلة (Last Name) والصف (Class) للمستلمين بالمستلم الأول.
- انقر على إدخال جديد (New Entry).
- ادخل بيانات خمسة مستلمين آخرين كما هو موضح في الخطوات السابقة، ثم اضغط على موافق (OK).
- ستظهر لك نافذة حفظ قائمة العناوين (Save Address List).
- اختر جدول المستندات (Documents).
- اختر اسم الملف ثم اضغط على حفظ (Save).
- من نافذة مستند ومع العرسلات (Mail Merge Recipients)، اضغط على موافق (OK).
- من لوحة مهام جمع العرسلات (Mail Merge)، اضغط على التالي: كتابة رسالة (Write your letter).




74

< الآن بعد معرفة الطلبة الخطوات الثلاث الأولى لمعالج دمج المراسلات، اطلب منهم تنفيذ التدريب الثاني الذي سيتطلب منهم التفكير الناقد، وشرح إجاباتهم حول التسلسل الصحيح لخطوات معالج دمج المراسلات وسبب أهميته. ناقش الإجابات معهم وقدم أي توضيحات إضافية حول كل خطوة من خطوات المعالج إذا لزم الأمر.

**تدريب 2**

اجيب عن السؤالين التاليين:

< في أي خطوة يجب عليك إضافة معلومات حول مستلمين المستند؟ اشرح إجابتك.

< لماذا يُفضل استخدام معالج دمج المراسلات لتطبيق دمج المراسلات؟ اشرح إجابتك.

76

< أخيرًا، اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الثالث عن طريق إنشاء دعوة وقائمة بالمستلمين، وحفظ كلا الملفين. بعد ملء قائمة العناوين وحفظ الملف، ضع في اعتبارك أن الطلبة سيحتاجون إلى ملف قاعدة البيانات المحفوظ تلقائيًا والذي يمكنهم العثور عليه في مجلد المستندات. سيحتاج الطلبة هذا الملف للدرس الثالث. ناقش معهم الإجابات التي قدموها للأسئلة النظرية في التدريب وتأكد من فهمهم لدمج المراسلات.

< يمكنك أيضًا تعيين هذا التدريب كواجب منزلي.

**تدريب 3**

مارس مهارتك في دمج العرسلات عن طريق إنشاء قائمة عناوين جديدة.

- لديك حزمة ورقية استخدام دمج العرسلات الدعوة أصدفتك، كيف يمكنك فعل ذلك؟ اشرح الخطوات التالية:
- اكتب مستندًا باستخدام مايكروسوفت ورد وكتب لمن رسالة الدعوة التي سترسلها لجميع المستلمين.
- أعد دمج العرسلات، ولى الخطوة رقم 3 من قائمة العناوين وخصص الحقول، واحفظ حفظ بالعنوان التي تريدها (على سبيل المثال: "الاسم الأول" - "اسم العائلة" إلخ).
- بعد ذلك املأ قائمة العناوين ببيانات الأصدقاء الذين تريد دعوتهم.
- احفظ الملف.

بعد إنشاء قائمة العناوين، أجب عن الأسئلة التالية:

< ما العنصر الموجود في قائمة العناوين الخاصة بك؟

< كيف تخطط لاستخدام هذه العنصر؟ ولماذا؟

< ما الخطوات التي ستتبعها لإنشاء حقل إلكتروني آخر من قائمة العناوين التي أنشأتها؟



## لنطبق معًا

## تدريب 1

◀ كم عدد الخطوات التي يستغرقها إنشاء مستند دمج المراسلات باستخدام معالج دمج المراسلات؟ اشرح إجابتك أدناه واكتب كل خطوة وما تشتمل عليه من تفاصيل.

استخدام دمج المراسلات من خلال معالج دمج المراسلات، يحتوي على ست خطوات:

1. تحديد نوع المستند: في الخطوة الأولى، يجب على الطلبة تحديد ما سينشئونه باستخدام دمج المراسلات. يمكنهم الاختيار بين: رسائل ورسائل البريد الإلكتروني ومغلفات وملصقات ودليل.

2. تحديد مستند البداية: يجب على الطلبة تحديد المستند الذي سيبدوون به، على سبيل المثال، الرسالة المراد إرسالها، وإدخال النص الأساسي الذي سيكون ثابتًا لجميع المستلمين. يمكنهم الاختيار بين: استخدام المستند الحالي، البدء من قالب، البدء من مستند موجود.

3. تحديد المستلمين: يجب على الطلبة تحديد قائمة المستلمين، ويمكنهم الاختيار بين: استخدام قائمة موجودة، أو تحديد من جهات اتصال Outlook (ولكن يجب إعداد أوتلوك واحتوائه على جهات اتصال)، أو كتابة قائمة جديدة. ويجب عليهم إنشاؤها أو ربطها بالمستند الرئيس للمتابعة.

4. كتابة الرسالة

5. معاينة الرسالة

6. إتمام الدمج

**تلميح:** امنح الطلبة الوقت الذي يحتاجون إليه للتفكير في خطوات معالج دمج المراسلات وكيفية شرحها. إذا واجه أي من الطلبة صعوبة، فدعهم يرون القائمة في كتاب الطالب. قسّم الطلبة إلى مجموعات لتسهيل حل التدريب إذا كان ضروريًا. تذكر أنهم في هذا الدرس سوف يتعلمون فقط الخطوات الثلاثة الأولى، ويمكنهم الإشارة بإيجاز إلى باقي الخطوات.



## تدريب 2

### أجب عن السؤالين التاليين:

< في أي خطوة يجب عليك إضافة معلومات حول مستلمي المستند؟ اشرح إجابتك.

**في الخطوة الثالثة (خطوة معالج دمج المراسلات)، يتعين بعد إنشاء الرسائل، إنشاء قائمة بالمستلمين حيث يتم دمج الملفين في الخطوة التالية.**

< لماذا يُفضّل استخدام معالج دمج المراسلات لتطبيق دمج المراسلات؟ اشرح إجابتك.

**يوصى باستخدام معالج دمج المراسلات لأنه يسمح بإنشاء مستندات متعددة في وقت واحد مثل الرسائل، مما يوفر الوقت والجهد لإعادة كتابة نفس الرسالة وتفاصيل كل مستلم بشكل متكرر.**

**تلميح:** بعد أن يكتب الطلبة إجاباتهم، ناقش الإجابات الصحيحة في الفصل حتى يتحققوا من صحتها، وأجب عن أي أسئلة قد يطرحها الطلبة عليك.

76

## تدريب 3

### مارس مهاراتك في دمج المراسلات عن طريق إنشاء قائمة عناوين جديدة.

لديك حفلة وتريد استخدام دمج المراسلات لدعوة أصدقائك. كيف يمكنك فعل ذلك؟ طبّق الخطوات التالية:

1. أنشئ مستندًا باستخدام مايكروسوفت وورد واكتب نصّ رسالة الدعوة التي سترسلها لجميع المستلمين.
2. في بداية الدعوة اكتب "عزيزي .."، واترك باقي السطر فارغًا. هذا هو المكان الذي ستظهر فيه أسماء المستلمين.
3. ابدأ دمج المراسلات، وفي الخطوة رقم 3 حرّر قائمة العناوين وخصّص الحقول، واحتفظ فقط بالحقول التي تريدها (على سبيل المثال: "الاسم الأول"، "اسم العائلة" إلخ).
4. بعد ذلك املاً قائمة العناوين ببيانات الأصدقاء الذين تريد دعوتهم.
5. احفظ الملف.

بعد إنشاء قائمة العناوين، أجب عن الأسئلة التالية:

< ما الحقول الموجودة في قائمة العناوين الخاصة بك؟ **الاسم الأول واسم العائلة والمدينة.**

< كيف تخطط لاستخدام هذه الحقول؟ ولماذا؟

< ما الخطوات التي ستتبعها لإنشاء حقل إضافي أو حذف حقل آخر من قائمة العناوين التي أنشأتها؟



الاسم الأول واسم العائلة والمدينة.

أخطط لإدراجها في الأماكن المناسبة في نص الدعوة لإنشاء دعوات مخصصة تلقائيًا عند إكمال دمج المراسلات وطباعتها ومنحها لأصدقائي.

لإنشاء حقل إضافي في قائمة العناوين التي أنشأتها:

1. سأنتقل إلى الخطوة الثالثة من معالج دمج المراسلات.
2. سأختار استخدام قائمة موجودة (Use an existing list).
3. سأضغط على تحرير قائمة المستلمين (Edit recipient list).
4. في نافذة مستلمو دمج المراسلات، سأضغط على اسم ملف المستلمين في حقل مصدر البيانات واضغط على تحرير (Edit).
5. لإنشاء حقل إضافي، سأضغط على تخصيص الأعمدة (Customize Columns).
6. سأضغط على نعم (Yes) في نافذة التحذير التي تنصح المستخدمين بحفظ التغييرات في قائمة المستلمين الحاليين.
7. في نافذة تخصيص قائمة العناوين (Customize Address List)، سأضغط على إضافة (Add).
8. في نافذة إضافة حقل (Add Field)، سأكتب اسم الحقل وسأضغط على موافق (OK).

لحذف حقل موجود في قائمة المستلمين:

1. في نافذة تخصيص قائمة العناوين (Customize Address List)، سأختار الحقل الذي أريد حذفه واضغط على حذف (Delete).
2. في نافذة المعلومات التي تنبه المستخدمين أنه من خلال الاستمرار في الحذف سيتم أيضًا حذف أي معلومات في هذا الحقل، سأضغط على نعم (Yes).
3. ثم أضغط على موافق (OK) مرتين في النوافذ المفتوحة.
4. في نافذة المعلومات التي تسأل المستخدم عما إذا كان يريد تحديث قائمة المستلمين الخاصة بهم، سأضغط على نعم (Yes).
5. أخيرًا، أضغط على موافق (OK) لإغلاق النافذة المفتوحة.

**تلميح:** امنح الطلبة الوقت الذي يحتاجون إليه للإجابة على السؤال. أخيرًا، اطلب منهم تنفيذ الإجراء باستخدام مايكروسوفت وورد على أجهزة الحاسب الخاصة بهم للتحقق من الإجابة بأنفسهم وتصحيح أي أخطاء أو إضافات.



## الوحدة الثانية / الدرس الثالث

# إتمام عملية الدمج

### وصف الدرس

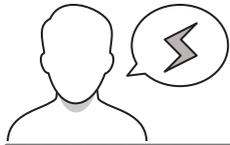
الهدف العام من هذا الدرس هو أن يتعلم الطلبة كيفية إكمال عملية دمج المراسلات وكيفية إنشاء وطباعة مغلفات مخصصة بمساعدة دمج المراسلات.

### نواتج التعلم

- < إضافة حقول بيانات المستلمين في مستند الدعوة.
- < معاينة الرسائل.
- < إتمام الدمج.
- < إنشاء مغلفات باستخدام دمج المراسلات.

### الدرس الثالث

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثانية: معالجة النصوص المتقدمة
2	الدرس الثالث: إتمام عملية الدمج
2	مشروع الوحدة



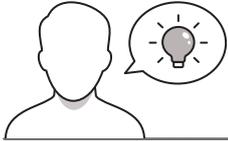
### نقاط مهمة

< قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في استخدام دمج المراسلات؛ لأن لديهم حقول بأسماء متشابهة في قائمة المستلمين وقد يدخلون الحقل الخاطئ بدلاً من الحقل الذي يرغبون فيه. اشرح لهم أنهم بحاجة إلى إعادة مراجعة أسماء الحقول لملف مصدر البيانات لتجنب مثل هذه الأخطاء.

< قد يترك بعض الطلبة العديد من المسافات في رسائلهم أثناء عملية دمج المراسلات أو نسوا ترك مسافات أكد عليهم أنه من الضروري التحقق من المستند بحيث توجد مسافة واحدة فقط بين جميع أجزاء المستند الأساسي. خلاف ذلك، فإن الرسالة النهائية ستحتوي على العديد من الكلمات غير المقروءة.

< قد يتجاهل بعض الطلبة علامات التقييم عند استخدام دمج المراسلات. اشرح لهم أنه من السهل نسيان علامات التقييم عند العمل مع حقول دمج المراسلات بسبب المسافات. قد يضيفون علامات التقييم بشكل غير صحيح، أو ينسونها تمامًا، أو يضيفون علامات تقييم مزدوجة. لهذا السبب، أكد لهم على أهمية فحص المستند الرئيس.

< قد يواجه بعض الطلبة صعوبات في العثور على ملف قاعدة البيانات الذي تم إنشاؤه في الخطوات الأولى لمعالج دمج المراسلات. ذكّرهم أن هذا الملف يتم حفظه تلقائيًا دائمًا بواسطة مايكروسوفت وورد في مجلد المستندات.



## التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

< يمكن للطلاب الوصول لمستندات هذا الدرس من خلال الكتاب الرقمي على منصة عين الإثرائية، وهي:

• G7.S1.U2.L3.A.docx

• G7.S1.U2.L3.B.docx

• Address\_List.mdb

< يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:

• G7.S1.U2.L3.A\_Final.docx

• G7.S1.U2.L3.B\_Final.docx

< في هذا الدرس ستستكمل مع الطلبة دمج المراسلات في رسالة، وإنشاء وطباعة مغلفات مخصصة باستخدام معالج دمج المراسلات.

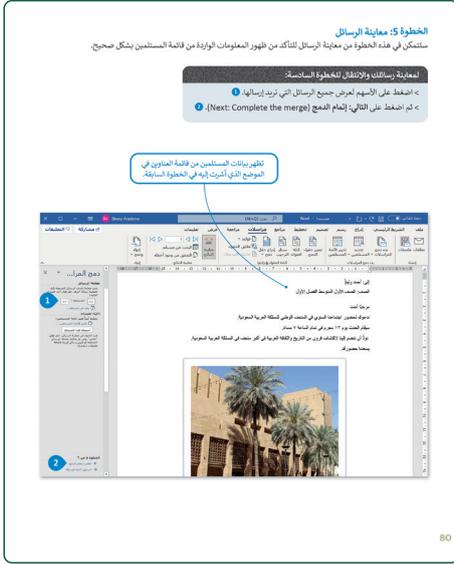
< يُمكنك البدء بطرح بعض الأسئلة مثل:

• الآن بعد أن أنشأت الرسالة وقائمة المستلمين من الدرس السابق، ما هي الخطوة التالية برأيك؟ تذكر خطوات دمج المراسلات التي حللتها في الدرس السابق وشرح إجابتك.

• كيف يمكنك التأكد من أن الرسائل التي أنشأت في نهاية دمج المراسلات صحيحة ولا تحتوي على أخطاء، مثل عدم وجود مسافات أو علامات ترقيم خاطئة، وما إلى ذلك؟ اشرح إجابتك.



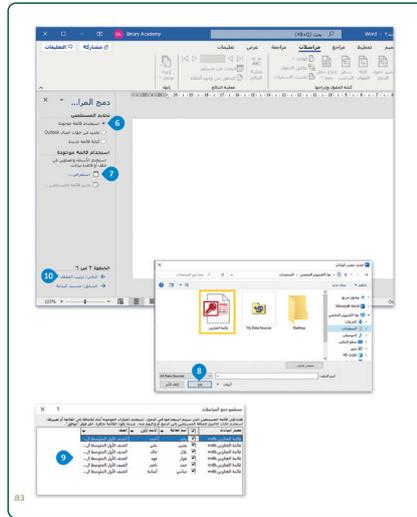
< اسأل الطلبة ما الخطوة التالية في دمج المراسلات؟ باستخدام كتاب الطالب ومثال الدرس، اشرح لهم أن الخطوة التالية هي معاينة الرسائل. اسألهم لماذا يرون فقط خطاب المستلم الأول؟، ولماذا المستند عبارة عن صفحة واحدة؟، وكيف سيفحصون الرسائل المتبقية؟ ثم اشرح لهم أن هذا هو المستند الرئيس وليس الملف المدمج النهائي حتى يتمكنوا من معاينة الرسائل باستخدام الأزرار المناسبة في لوحة معالج دمج المراسلات.



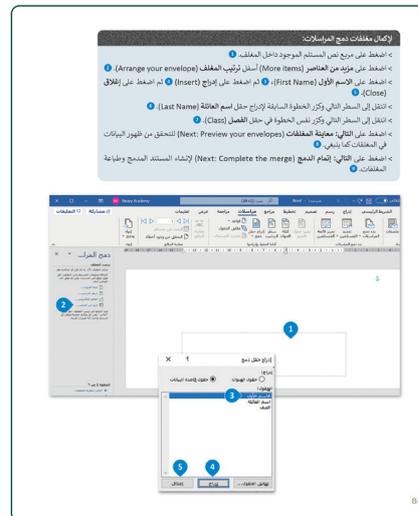
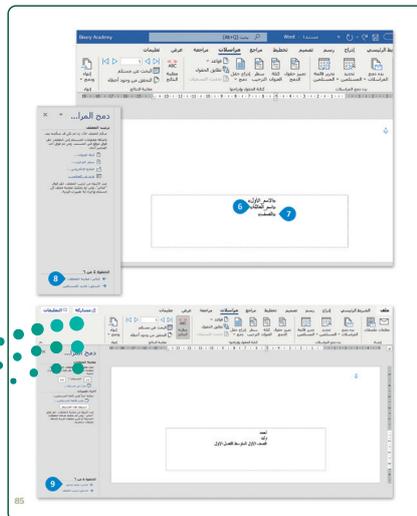
< ثم أخبر الطلبة أنه بمجرد التحقق في المعاينة من صحة الرسائل، فإن الخطوة التالية هي إتمام دمج المراسلات. ستعمل هذه الخطوة على إنشاء مستند مايكروسوفت وورد جديد، والذي لن يكون مرتبطًا بملف مصدر البيانات وسيحتوي على العديد من الصفحات بنفس عدد مستلمي الرسائل، وسيتم تخصيص كل رسالة. أخبرهم أن ملف مصدر البيانات سيبقى في مجلد المستندات إذا احتاجوا إليه مرة أخرى. وجه الطلبة لاستخدام كتاب الطالب لإكمال دمج المراسلات في مستند جديد.



< اشرح لهم أن دمج المراسلات يسمح أيضًا بإنشاء مجلدات مخصصة. ومع ذلك، يجب أن يكون لديك مغلفات بحجم معين (والتي ستوضح في مايكروسوفت وورد) وأن تدعم الطابعة طباعة المغلفات. اطلب من الطلبة إنشاء مستند جديد فارغ. استخدم مثال الدرس ووضح لهم كيفية إنشاء مجلدات مخصصة باستخدام دمج المراسلات.



< اسأل الطلبة عن الخطوة التالية. استخدم ملف مصدر البيانات للدرس السابق ومثال الدرس لإدخال حقول دمج المراسلات في المغلف. أكد لهم أن تفاصيل المستلم يجب أن تكون في منتصف المغلف، لذلك يجب توخي الحذر عند وضع المؤشر أثناء إدراج الحقول في المغلف. بعد ذلك، أرشدهم لاتباع الخطوات في كتاب الطالب لإكمال دمج المراسلات عن طريق إنشاء مستند جديد وطباعة المغلفات، إذا كانت طابعة المعمل تدعمها.



< اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الأول للدرس، وأشرف على عملية إكمال التدريب ومساعدتهم على طباعة مغلقاتهم.

**لتطبيق معاً**

**تدريب 1**

في هذا التدريب، سيطلبك المعلم إلى مجموعة من زملائك لإنشاء مغلقات تحتوي على أسماء جميع الطلبة، ووضعها أمام مكتبك في الصف. لتنفيذ ذلك، اتبع الخطوات أدناه.

1. أبدأ دمج الرسائل من أجل إنشاء مغلقات واختر الحجم المناسب وطفاً للعرض من المغلقات. يمكنك أن تطلب اقتراحات من معلمك.
2. حيزر وملاً قائمة المتعاونين بحيث تحتوي فقط على "الاسم الأول" "أوسم العائلة" الخاص بأعضاء مجموعتك.
3. اكمل دمج الرسائل بتظليل الجوانب من قائمة المتعاونين إلى المستند. يجب محاذاة الأسماء في وسط المستند. اطلب من معلمك التوجيه وطلب أي تغييرات لازمة.
4. تحقق من النتائج النهائية وطبع المغلقات.

< ثم اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الثاني في الدرس. تحقق من المستند المدمج المطبوع لكل طالب، وأثناء قيامك بالتحقق، اطلب منهم الإجابة على الأسئلة في التدريب ثم ناقش الإجابات. استمر في مساعدتهم على طباعة مغلقات التدريب الثاني وجمعها عندما يكملوا التدريب للتحقق منها.

**تدريب 2**

الفتح المعلق الذي أنشأته وحفظته في الدرس السابق بخصوص الدعوة إلى حفلة. استمر في عملية دمج البريد حتى الانتهاء منه، ثم قدم المستند المدمج إلى معلمك وأجب عن الأسئلة الآتية:

1. ما الحول التي وضعها في المستند؟ أين وضعها؟
2. ناقش مع معلمك أي تغييرات مطلوبة، ثم دوّن هذه التغييرات.

< أبدأ مرة أخرى في دمج الرسائل، لكن هذه المرة لعمل مغلقات للدعوات التي أنشأها ما الحول التي ستظهر في المغلقات؟

< اكمل عملية الدمج ثم قدم عمالك إلى معلمك.

< أخيراً، يمكنك تعيين التدريب الثالث للطلبة كواجب منزلي.

**تدريب 3**

يمكن استخدام دمج الرسائل لإرسال الرسائل، أو رسائل البريد الإلكتروني أو المغلقات المتعددة. كيف تستخدمه في كل حالة من هذه الحالات؟ فكر في الخطوات المطلوبة لكل استخدام خاص بدمج الرسائل، ثم دوّنها وناقشها مع معلمك.

الرسائل

رسائل البريد الإلكتروني

المغلقات



< في نهاية الدرس، وضح للطلبة بأن هناك برامج أخرى تُستخدم كبدايل للبرنامج الذي تم التعرف عليه أثناء الدرس، استعرضها وناقشها معهم.

**برامج أخرى**

**ملاحظات على نظام آي آي إس (Apple Pages)**  
يستخدم هذا البرنامج الحيز المخصص في الأجهزة التي تعمل بنظام تشغيل آي. إن. إس. جميع برامج حيز الحيز المخصص في مزامتها في استخدامات الآي. إن. إس. كما يمكن استخدامها في إعدادات الآي. إن. إس. كما يمكن استخدامها في هذا البرنامج أيضًا تطبيق دمج المراسلات على المستندات الخاصة به.

**ليبر أوفيس وايتير (LibreOffice Writer)**  
ليبر أوفيس هو مجموعة معالجة من البرامج التي يمكنك تشغيلها من الإنترنت وتصلها إلى البرامج الأساسية مثل مايكروسوفت أوفيس. يوفر لك ليبر أوفيس وايتير جميع الميزات الرئيسية لمعالجة النصوص كما يقدم هذا البرنامج ميزة دمج المراسلات.

90

## مشروع الوحدة

- < قسّم الطلبة في مجموعات عمل مختلفة، وضع معايير مناسبة لتقييم عمل المجموعات واطلعهم عليها.
- < حدد موعد لتقديم المشروعات ومناقشتها، وتأكد من استيعابهم للتفاصيل التي يجب تضمينها في مشروعهم.
- < أولاً، اطلب من الطلبة إنشاء مستند مايكروسوفت وورد مع العناوين المعطاة للمشروع وترك فقرة فارغة أسفل كل عنوان للنص الذي سيوضع بعد ذلك.
- < أشرف على عملية جمع المعلومات، وإذا لزم الأمر، ذكّر الطلبة بعملية تبديل النوافذ.
- < أكّد للطلبة أنه يجب عليهم أيضًا وضع مصادرهم عند لصق النص.

**مشروع الوحدة**

يُمكن التبول صورة سلبية من المجتمع، لذا فإننا بحاجة إلى مزيد من الاهتمام لوجهتنا؛ لذا من أفضل اجتماعية واقتصادية في هذا المشروع -سجري- بحثًا عن موضوع التبول، وبحثًا عن ملف مايكروسوفت وورد [Word] لتناقش فيه الأبعاد التالية:

1. تعريف التبول.
2. أكثر التبول على الفرد والمجتمع.
- تأثير التبول على حركة الأيدي العاملة.
- تأثير التبول على قطاع السياحة.
- تأثير التبول على الفنون من المدارس.
- ارتفاع نسبة الجريمة في المجتمع، وتعاظم الإصابات المادي والمعنوي.
3. المعوقات المعرفية على التبول.

للمشاركة، وشروطها مع معلمك وبإمكانك في المدرسة.

1

استخدم مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) للبحث في الإنترنت عن معلومات حول هذا الموضوع وتأكد من موثوقية المواقع التي تزورها. كما يمكنك الاستفادة من موقع رسمي تابعة الحكومة، مثل: <https://www.bog.gov.sa/ar> من المعلومات على الموقع الإلكتروني.

88



< أشرف على عملية إضافة صور من الإنترنت إلى مايكروسوفت وورد، واقترح كلمات رئيسة أخرى للطلبة الذين يواجهون صعوبة.  
< أخبر الطلبة أنهم بحاجة إلى حفظ مستند مايكروسوفت وورد بانتظام.

< اذكر للطلبة عناوين خطوات دمج المراسلات لتذكيرهم بها.  
< امنح الطلبة التعليمات اللازمة لإرسال المستندات المدمجة عبر البريد الإلكتروني.

بعد ذلك افحص مايكروسوفت وورد وانتقل جميع المعلومات التي جمعتها وتذكر النص التالي على ما تعلمته في الجزء الأول من هذه الوحدة. راجع النص بصور من الإنترنت عن طريق مايكروسوفت وورد، وذلك باستخدام الكلمات المفتاحية المناسبة. احرص على كتابة العناوين على شكل أسئلة كالتالي: الصور الاستعداد، وهدف: تذكر طرق المصائر التي حصلت منها على الصور أو الصور التي وضعتها على الإنترنت وشغلتها في المستند. ستظهر ذلك لإصدار عمل الآخرين والتحقق من الأخطاء والتأكد من معالجة هذه العناصر.

بعد تنسيق المستند، شاركه مع زملائك في الصف باستخدام دمج المراسلات، يجب أن يحتوي المستند المدمج على معلومات حول التقييم الأولي، والتعليق، والتحرير الإلكتروني، التقييم والتقييم.

أرسل المستند المدمج إلى المستلمين عبر البريد الإلكتروني، يمكنك أن تطلب التوجيه من معلمات حول الظهور العام للمستند وتعيين البريد الإلكتروني التي ستستخدمها في هذا المشروع.

89

< في ختام الوحدة ألقِ الضوء على مهارات الوحدة الرئيسية مرة أخرى.  
< ذكّر الطلبة بمصطلحات الوحدة المهمة الواردة في فهرس المصطلحات.

في الختام

جدول المهارات

درجة الإتقان	المهارة
ممتاز	1. تطبيق التنسيق المتقدم للنصوص والقرارات.
جيد	2. إدراج الصور من الإنترنت.
مقبول	3. إرسال رسائل متعددة باستخدام دمج المراسلات.
ضعيف	4. إنشاء ملفات واستخدام دمج المراسلات.

المصطلحات

المصطلح	المعنى
Envelopes	الملفات
Indentation	المسافة البادئة
Mail Merge	دمج المراسلات
Line Spacing	تباعد الأسطر
Online Image	صورة عبر الإنترنت
Page Border	حد الصفحة
Recipient	المستلم
Arrange	ترتيب
Address List	قائمة العناوين
Border	حدود
Character Spacing	تباعد الأحرف
Custom Border	حد مخصص
Data Field	حقل البيانات
Dark Mode	الوضع الداكن



## لنطبق معًا

## تدريب 1

❖ في هذا التدريب، سيضمّم المعلم إلى مجموعة من زملائك لإنشاء مغلفات تحتوي على أسماء جميع الطلبة، ووضعها أمام مكتبك في الصف. لتنفيذ ذلك، اتبع الخطوات أدناه.

**تلميح:** أرشد الطلبة عند اختيار حجم المغلف الخاص بهم إذا كنت ترى ذلك ضروريًا، اكتب قائمة بأسماء الطلبة على السبورة تحتوي على الاسم الأول واسم العائلة. أكد لهم أن تفاصيل المستلم موضوعة في وسط المغلف وذكّرهم بترك المسافات المطلوبة بين حقول دمج المراسلات. ساعدهم على طباعة المغلفات باستخدام طباعة المعمل.

4. تحقق من النتائج النهائية واطبع المغلفات.

## تدريب 2

❖ افتح الملف الذي أنشأته وحفظته في الدرس السابق بخصوص الدعوة إلى حفلة. استمر في عملية دمج البريد حتى الانتهاء منه، ثم قدم المستند المدمج إلى معلمك وأجب عن الأسئلة التالية:

1. ما الحقول التي وضعتها في المستند؟ أين وضعتها؟

لقد تم وضع حقول للاسم الأول واسم العائلة والمدينة في المستند الرئيس. تم وضعهم في أعلى المستند، كل منها بجوار النص المقابل: الاسم الأول، واسم العائلة، والمدينة، مع ترك المسافات المطلوبة بين النص والحقول.

2. ناقش مع معلمك أي تغييرات مطلوبة، ثم دوّن هذه التغييرات.

< ابدأ مرة أخرى في دمج المراسلات، لكن هذه المرة لعمل مغلفات للدعوات التي أنشأتها. ما الحقول التي ستظهر في المغلف؟

**الاسم الأول، الاسم الأخير، المدينة**

< أكمل عملية الدمج ثم قدم عملك إلى معلمك.

**تلميح:** فيما يتعلق بالسؤال الثاني، يمكنك أن تقترح على الطلبة إضافة الفصل الذي يحضره كل من أصدقائهم إلى قائمة المستلمين. ثم تحقق من المغلفات التي ستجمعها منهم واشرح نقاط الدرس التي لم يفهمها الطلبة بناءً على النتائج.

### تدريب 3

يمكن استخدام دمج المراسلات لإرسال الرسائل، أو رسائل البريد الإلكتروني أو المغلفات المتعددة. كيف تستخدمه في كل حالة من هذه الحالات؟ فكّر في الخطوات المطلوبة لكل استخدام خاص بدمج المراسلات، ثم دوّنوها وناقشها مع معلمك.

#### الرسائل

1. إنشاء المستند الرئيس.
2. إنشاء ملف مصدر البيانات.
3. ربط الملفين بمساعدة دمج المراسلات.
4. استخراج المعلومات من ملف مصدر البيانات وإضافتها إلى المستند الرئيس.
5. معاينة الرسائل.
6. إنشاء ملف جديد مع دمج الرسائل أو طباعة الرسائل المدمجة.

#### رسائل البريد الإلكتروني

1. فتح مستندًا فارغًا في وورد وكتابة نص رسالة البريد الإلكتروني المراد إرسالها.
2. تعيين المستند الحالي كمستند البداية.
3. تحديد المستلمين من جهات اتصال أوتلوك الخاصة بي.
4. إدخال الحقول المطلوبة في نص البريد الإلكتروني.
5. معاينة رسائل البريد الإلكتروني.
6. إتمام الدمج عبر البريد الإلكتروني.

#### المغلفات

1. تحديد المغلف كنوع المستند.
2. تحديد حجم المغلف.
3. إنشاء ملف مصدر البيانات أو استخدام قائمة موجودة.
4. أدخل الحقول المطلوبة في المغلف.
5. معاينة المغلفات.
6. إنشاء مستند جديد مع جميع المغلفات المدمجة أو طباعة المغلفات المدمجة.



# مقدمة في لغة برمجة بايثون

## وصف الوحدة

عزيزي المعلم

في هذه الوحدة ستتعرف على البرنامج، وأشكال التعليمات البرمجية بلغات البرمجة المختلفة. كما ستتعرف على الخوارزمية وكيفية تمثيلها باستخدام مخطط انسيابي. بالإضافة إلى ذلك ستتعلم كيفية إنشاء برنامج بايثون الأول الخاص بك باستخدام بيئة التطوير المتكاملة للغة بايثون (Python IDLE) ودالة الطباعة ( print ( ) ). وفي النهاية ستتعلم كيفية تسمية المتغيرات في برنامج بايثون.

## نواتج التعلم

< فهم المشكلة وتحديد مدخلاتها ومخرجاتها.

< كتابة خوارزمية لمشكلة محددة.

< رسم مخطط انسيابي لخوارزمية.

< التمييز بين المتغيرات في لغة البايثون.

< إنشاء برنامج في بايثون.

الدروس	
عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثالثة: مقدمة في لغة برمجة بايثون
2	الدرس الأول: ما البرنامج؟
2	الدرس الثاني: المتغيرات والثوابت
1	مشروع الوحدة
5	إجمالي عدد حصص الوحدة الثالثة

## المصادر



كتاب المهارات الرقمية  
الصف الأول المتوسط الفصل الدراسي الأول

## الأدوات والأجهزة

< جهاز حاسب

< نظام تشغيل ويندوز 10 (Windows 10)

< بيئة التطوير المتكاملة للغة بايثون (Python IDLE).



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

# الوحدة الثالثة / الدرس الأول

## ما البرنامج؟

### وصف الدرس

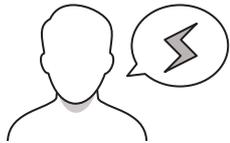
الهدف العام من هذا الدرس هو أن يتعلّم الطلبة كيفية اتباع خطوات محددة لإنشاء برنامج.

### نواتج التعلّم

- < فهم المشكلة وتحديد مدخلاتها ومخرجاتها.
- < كتابة خوارزمية لمشكلة محددة.
- < رسم مخطط انسيابي لخوارزمية.

## الدرس الأول

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثالثة: مقدمة في لغة برمجة بايثون
2	الدرس الأول: ما البرنامج؟



### نقاط مهمّة

< قد يجد بعض الطلبة صعوبة في فهم كيفية فهم أجهزة الحاسب للغات البرمجة عالية المستوى مثل لغة بايثون التي تستخدم الكلمات الإنجليزية. اشرح لهم أن بناء كل جملة في لغة البرمجة يتم ترجمتها داخلياً بواسطة الحاسب إلى 0 و1.

< قد يواجه بعض الطلبة صعوبات في تحليل مشكلة إلى مشكلات أصغر بالشكل الصحيح لتقديم حل مناسب لها. حثهم على قراءة المشكلة بعناية والعثور على أكبر عدد ممكن من الكلمات الرئيسية؛ ابدأ بتقسيم المشكلة إلى خطوات صغيرة ثم اقرأها وأضف المزيد عليها إذا لزم الأمر.

- < يواجه الطلبة أحياناً صعوبةً في التعرف على بيانات المدخلات والمخرجات في المخطط الانسيابي. وضح لهم أن بيانات الإدخال أو الإخراج مرسومة على شكل متوازي الأضلاع.
- < قد يجد بعض الطلبة أنه من المربك أن يتغير تسلسل المخطط الانسيابي بناءً على القرارات. اشرح لهم أن التسلسل يُشار إليه بالأسهم.



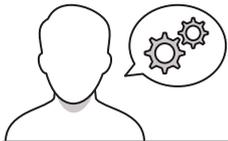
## التمهيد

- عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس.
- < قدّم الهدف من الدرس من خلال تحفيز اهتمام الطلبة بعالم البرمجة.
- < في البداية، اطلب من الطلبة فتح برنامج الآلة الحاسبة في الحاسب للقيام بعملية ضرب معقدة.
- < يمكنك المتابعة بطرح أسئلة على الطلبة مثل:

- ما خطوات إنشاء أي برنامج؟

- ما رأيكم في الخوارزمية؟

- هل الخوارزميات موجودة فقط في علوم الحاسب؟



## خطوات تنفيذ الدرس

- < يمكنك البدء بشرح معنى الخوارزمية. اطلب من الطلبة أن يصفوا حل مشكلة ما مثل: زراعة النخيل في المنزل، باستخدام خطوات سهلة وواضحة. اكتب الخطوات على السبورة واطلب منهم وضعها بالترتيب المنطقي. قارن هذه العملية بمعنى الخوارزمية واسألهم إذا كان لهذه المشكلة حل إذا تم تغيير ترتيب الخطوات.
- < اشرح لهم أن الخوارزمية ليست لغة برمجة، ولكنها تساعد في كتابة البرنامج. ثم اذكر أنه في الخوارزميات يجب أن توضع التعليمات بالترتيب المنطقي حتى تتمكن من حل المشكلة.



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

نوع الشكل	الوصف
البدء / النهاية	الإشارة إلى بداية ونهاية البرنامج.
الإدخال / الإخراج	استقبال وعرض البيانات التي سيتم معالجتها (إدخال وإخراج).
المعاملات	تنفيذ عملية رياضية.
المحدد الفرعي	التأكد من أن (نعم أو لا) أو اختيارات تحقق (صواب أو خطأ).
1	عرض التسلسل الذي يجب تنفيذه الخطوات به.

< اشرح للطلبة أن المخطط الانسيابي هو تمثيل رسومي لخوارزمية، ثم ساعدهم على تمييز الأشكال في المخطط الانسيابي وفقاً لوظيفتها.

< استخدم جدول كتاب الطالب لعرض أشكال المخطط الانسيابي. على سبيل المثال: اكتب خطوات المخطط الانسيابي على السبورة دون أشكالها. ثم ومن خلال إستراتيجية التعلّم التعاوني، اطلب من الطلبة العمل في مجموعات من أجل إكمال المخطط الانسيابي بالأشكال المناسبة.

### لتطبق معنا

تدريب 1

طلب منك معلمك إنشاء برنامج لحساب متوسط رقمين، ووزدك بالخوارزمية اللازمة ولكنها غير مرتبة، رتب الخطوات بشكل صحيح ثم ارسم المخطط الانسيابي للخوارزمية.

المخطط الانسيابي

احسب متوسط رقمين.

اعرض النتيجة على الشاشة.

ادخل الرقمين.

خطوات الخوارزمية

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

99

< استخدم التدريب الأول للتأكد من استيعاب الطلبة لمفهوم الخوارزمية والمخطط الانسيابي، حيث يُطلب منهم تقسيم المشكلة إلى خطوات وإنشاء الخوارزمية والمخطط الانسيابي المناسب للمشكلة.

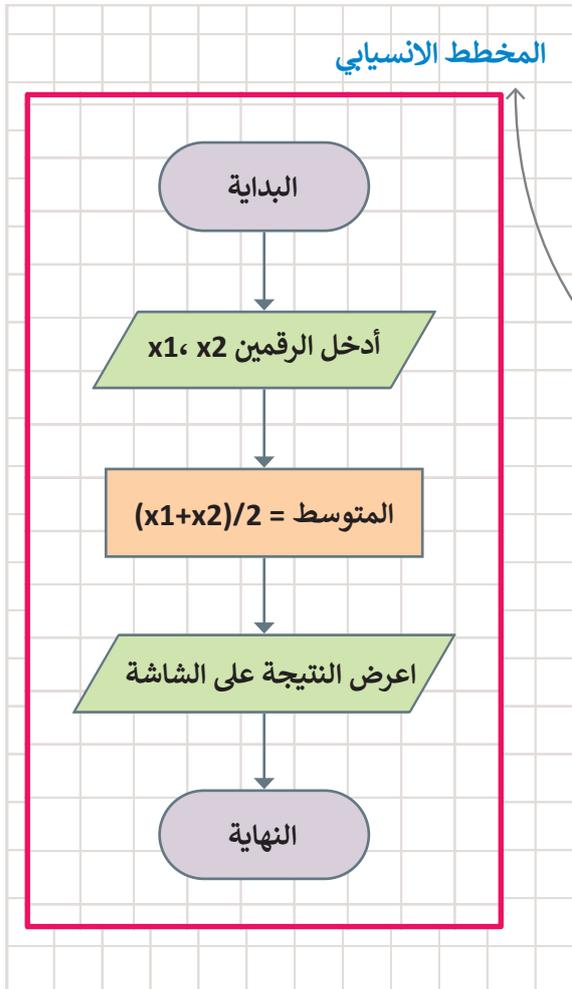
< اطلب من الطلبة إكمال بقية التدريبات كواجب منزلي وحثهم على استخدام كتاب الطالب كدليل لإكمالها.



## لنطبق معًا

## تدريب 1

طلب منك معلمك إنشاء برنامج لحساب متوسط رقمين، وزودك بالخوارزمية اللازمة ولكنها غير مرتبة، رتب الخطوات بشكل صحيح ثم ارسم المخطط الانسيابي للخوارزمية.



خطوات الخوارزمية

1

أدخل الرقمين.

2

احسب متوسط رقمين.

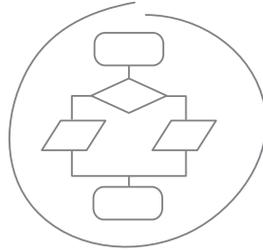
3

اعرض النتيجة على الشاشة.



## تدريب 2

ارسم مخططًا انسيابيًا للخوارزمية.

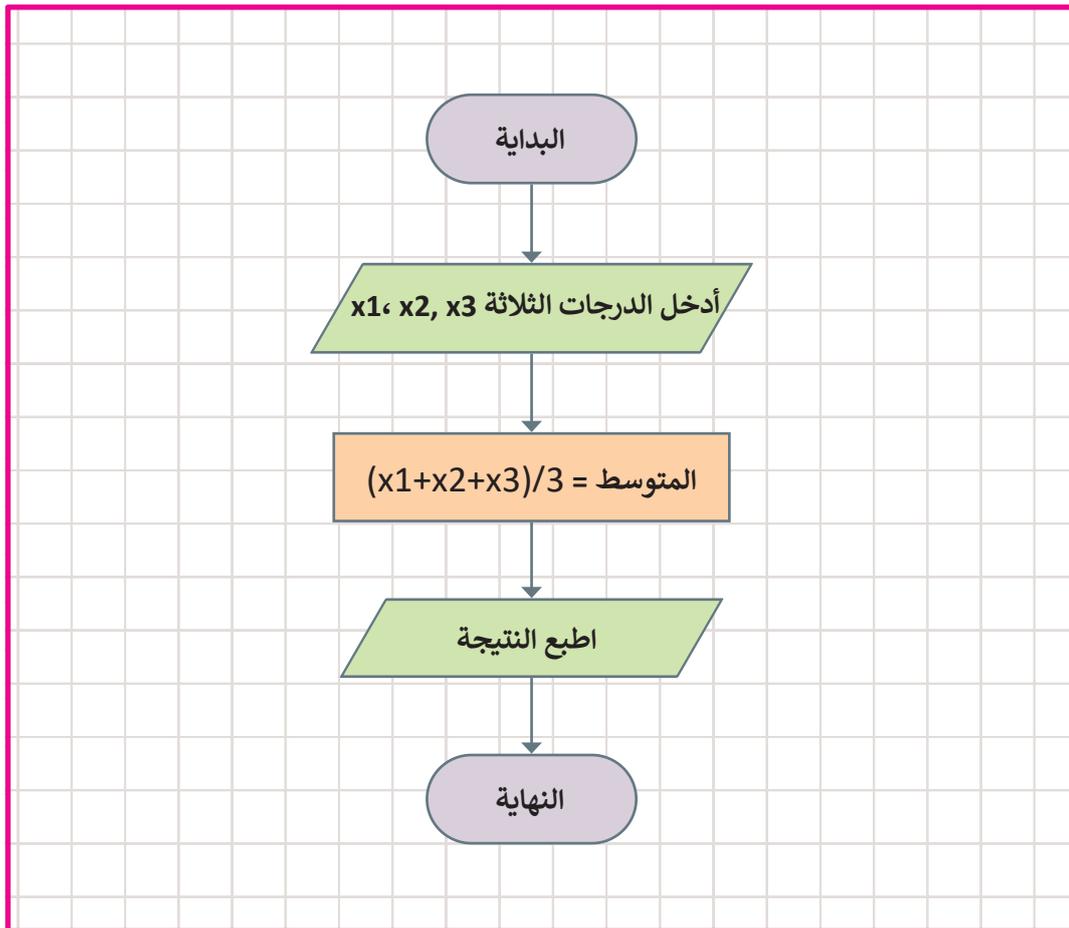


أدخل درجاتك في ثلاث مواد.

احسب المجموع.

احسب المتوسط بقسمة المجموع على 3.

اطبع النتيجة على الشاشة.



### تدريب 3

أعدّ رسم المخطط الانسيابي التالي الذي يحوّل الكيلو مترات إلى أميال. بعد ترتيب الأشكال بشكل صحيح، اكتب خطوات الخوارزمية للمخطط الانسيابي.

علمًا أن الميل = 1.61 كيلو متر.

خطوات الخوارزمية

1

البداية

2

أدخل المسافة بالكيلو مترات.

3

اقسم المسافة على 1.61.

4

اعرض النتيجة على الشاشة.

5

النهاية

المخطط الانسيابي

عرض النتيجة

الأميل = الكيلو مترات / 1.61

البداية

احصل على عدد (الكيلو مترات)

النهاية

البداية

احصل على عدد (الكيلو مترات)

الأميل = الكيلو مترات / 1.61

عرض النتيجة

النهاية

# الوحدة الثالثة/ الدرس الثاني

## المتغيرات والثوابت

### وصف الدرس

الهدف العام من هذا الدرس هو أن يتعلم الطلبة كيفية التفاعل مع لغة برمجة بايثون من خلال التعامل مع المتغيرات. وبشكل أكثر تحديداً، سيتعلم الطلبة المتغيرات في البرمجة وكيفية استخدامها.

### نواتج التعلم

- < التمييز بين المتغيرات في لغة بايثون.
- < إنشاء برنامج في بايثون.

### الدرس الثاني

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثالثة: مقدمة في لغة برمجة بايثون
2	الدرس الثاني: المتغيرات والثوابت
1	مشروع الوحدة



### نقاط مهمة

< قد يواجه الطلبة صعوبة في استخدام تراكيب الجمل البرمجية الصحيحة أثناء كتابة الأوامر. ذكّرهم أن هناك كلمات محجوزة لا يمكنهم استخدامها كمتغيرات، ووضّح لهم أن لغة بايثون محدّدة جداً بشأن المسافات البيضاء.

### وزارة التعليم

Ministry of Education

2023

< قد يعتقد الطلبة أن استخدام علامة المساواة (=) في البرمجة يشبه استخدامها في الرياضيات. اشرح لهم أن هذه العلامة تُستخدم لتعيين قيم للمتغيرات وأنها ليست رمزاً للمعادلة الرياضية كما هو الحال في الرياضيات.



## التمهيد

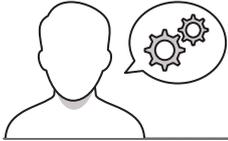
عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس.

- < قدّم الهدف من الدرس من خلال تحفيز اهتمام الطلبة في تعلم البرمجة باستخدام لغة بايثون.
- < ابدأ بطرح أسئلة على الطلبة مثل:

- ما الأدوات التي استخدمتموها حتى الآن لإنشاء برنامج؟

- هل سبق لكم استخدام المتغيرات في سكراتش؟ لماذا؟

< استمر بنقاش الطلبة بتوضيح أنهم سيستخدمون معرفتهم التي اكتسبوها بالأدوات السابقة بطريقة أكثر تقدمًا، فهم سيتعلمون استخدام بيئة برمجة نصية.



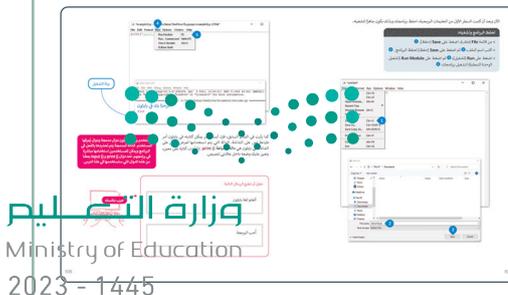
## خطوات تنفيذ الدرس

< وجّه الطلبة مستعينًا بإرشادات كتاب الطالب في فتح بيئة التطوير المتكاملة للغة بايثون وتعريفهم بواجهتها. عند البدء بكتابة أمر الطباعة الأول في مثال كتاب الطالب، ساعدهم على التمييز بين محرر النصوص البرمجي وبيئة البرمجة قيد التشغيل.



< باتباع الخطوات الموجودة في كتاب الطالب، ساعد الطلبة في حفظ وتشغيل أول برنامج بايثون لهم وهو أمر طباعة نص بسيط على الشاشة.

< دع الطلبة يجربون أمر الطباعة بمساعدة المثال العملي حول لعبة السباق الثلاثي.





< باستخدام المثال الموجود في كتاب الطالب، اشرح استخدام دالة الطباعة باستخدام المتغيرات.

< قَدِّم مفهوم التعليقات في التعليمات البرمجية لبايثون. أكد على أهمية استخدام التعليقات داخل المقطع البرمجي لشرح أجزاء منه.

**المتغيرات النصية**  
كما ذكر سابقاً لا يقتصر استخدام المتغيرات على تخزين الأرقام فقط، بل يمكن استخدامها لتخزين النصوص أيضاً. المتغيرات التي تخزن النص تسمى بمتغيرات من نوع String. وتحويل النص إلى متغير معين كل ما عليك فعله هو وضع النص داخل علامتي تنصيص "".

```
name="محمد"
print (name)
```

محمد

يجب استخدام الفواصل إذا أردت إضافة المزيد من العبارات وإذا كنت ترغب في جعل المعلومات التي تعرضها واضحة وقابلة للاستخدام بشكل أكبر، فغالباً ما تحتاج إلى تغيير التعليمات البرمجية كالتالي:

```
name="محمد"
print ("اسمي:", name)
```

هل يمكنك ملاحظة الاختلاف؟  
هناك فصل للاختلاف.

اسمي: محمد

**التعليقات**  
تُستخدم التعليقات لإضافة التلميحات حول التعليمات البرمجية ولا تُعد من عظومات البرنامج. قد تحتاج إلى مراجعة التعليقات في المستقبل إذا رغبت بإجراء أي تغييرات على برنامجك. يمكنك إضافة مازود من تعليقات باستخدام علامة (#) في بداية العبارة وسيجاهلها الحاسوب.

```
#####
# عتب القيمة لإسم المتغير
name="محمد"
# أطبع قيمة المتغير
print ("اسمي:", name)
```

اسمي: محمد

هذه عبارة عن تعليقات لا يطبقها الحاسوب

**معلومة**  
يجب كتابة كود النص دائماً بين علامتي تنصيص "" عند استخدام المتغيرات النصية

108

< اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الأول والثالث للتأكد من فهمهم للأوامر الأساسية للغة بايثون. واطلب منهم عرض رسالة على الشاشة وقيم المتغيرات.

**لتطبيق معاً**  
تدريب 1

اختر الإجابة الصحيحة:

input ("اكتب رقمين")	•	1. الأمر الذي تريد كتابته لعرض رسالة على الشاشة تكتب من المستخدم كتابة رقمين.
print ("اكتب رقمين")	•	
اكتب رقمين	•	
print (Num1, Num2)	•	2. الأمر الذي يجب عليك كتابته لعرض قيم المتغيرات Num1 و Num2.
print ("الرقم 2, الرقم 1")	•	
print (N1, N2)	•	

110

تدريب 3

• كتب ناتج المقطع البرمجي التالي:

```
x=20
y=30
Total=x+y
print (Total, "مجموع x و y يساوي:", Total)
```

الناتج

50  
مجموع x و y يساوي: 50



## مشروع الوحدة

< يساعد مشروع الوحدة الجماعي في نهاية الوحدة الطلبة على تطبيق المهارات التي تعلموها من خلال تعاونهم. قسم الطلبة إلى مجموعات، وأعدّ معايير مناسبة لتقييم عمل كل مجموعة واطلعهم عليها.

< اطلب من الطلبة أولاً قراءة المشروع بعناية من أجل تحليل المشكلة إلى خطوات صغيرة. بعد الانتهاء من هذه العملية، اطلب منهم كتابة الخطوات وإنشاء خوارزمية المشروع.

< ثم اطلب منهم البدء بإنشاء المخطط الانسيابي. دعهم يحاولون بمفردهم وساعدهم إذا لزم الأمر. حثّهم على تمييز الشكل المطلوب لكل خطوة.

< بعد الانتهاء من جزء المقطع البرمجي، اطلب من الطلبة مقارنته بالخوارزمية والمخطط الانسيابي للمشروع.

< أخيراً، يجب عليهم تشغيل البرنامج واختباره.

< يجب على الطلبة إدخال قيمة مختلفة لمتغير نصف قطر الدائرة  $R$  في كل مرة يُشغّلون فيها البرنامج، للتأكد من أنه يعمل بشكل صحيح في حالات مختلفة.

< حثهم على استخدام الأعداد الصحيحة والكسور العشرية.

< بعد الانتهاء من الخوارزمية والمخطط الانسيابي، يمكن للطلبة اختبار ما إذا كانت العملية هي نفسها في كلا الاتجاهين. تأكد من أن البرنامج يتبع الخطوات وفقاً للمخطط الانسيابي.

< ضع معايير مناسبة للتقييم، وتأكد من أن جميع المجموعات تفهم جيداً المطلوب، وحدد أيضاً موعداً لتقديم المشروعات ومناقشتها.

مشروع الوحدة

في هذا المشروع ستتعامل مع لغة برمجة البايثون لحساب مساحة الدائرة، وذلك بالتالي ما يلي:

- 1 فهم المشكلة وحدد مدخلاتها ومخرجاتها والخطوات المطلوبة، واكتب الخطوات الخوارزمية الخاصة بها.
- 2 بناءً على الخوارزمية، ارمس مخططاً انسيابياً للخوارزمية.
- 3 عندما تكون مستعداً حول المخطط الانسيابي إلى برنامج واستخدام لغة برمجة البايثون.



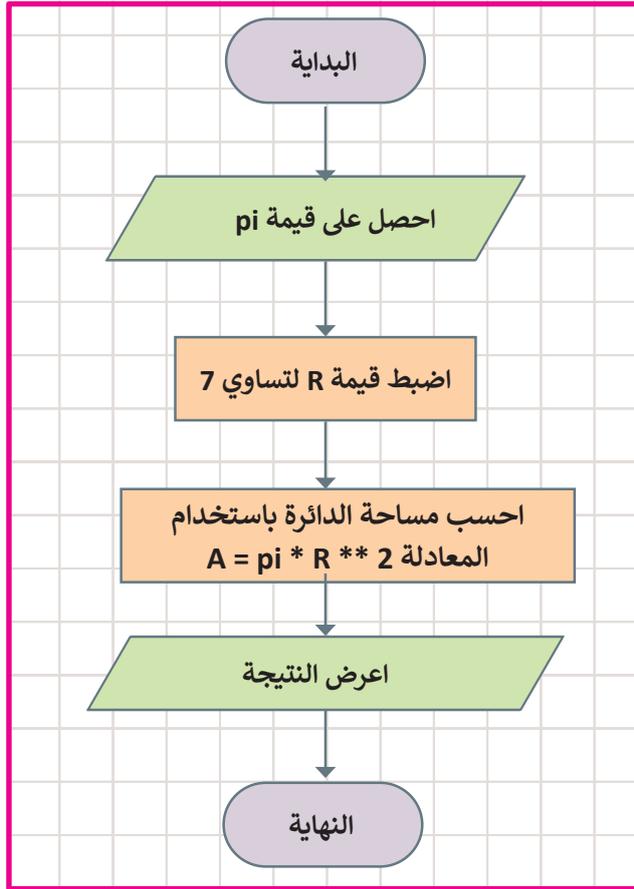
- 1 اضبط نصف قطر الدائرة  $R$  ليكون 7.
- 2 استخدم المعادلة التالية لحساب مساحة الدائرة:  $A = \pi R^2$  حيث  $A$  هي مساحة الدائرة.
- 3 اطبع النتيجة.
- 4 شغل البرنامج وتحقق من صحته وعدم وجود أخطاء.

112



## خطوات الخوارزمية

## المخطط الانسيابي



```

from math import pi
R = 7
A = pi * R ** 2
print (A, "مساحة الدائرة هي:")
  
```

1

البداية

2

عيّن قيمة المتغير Radius

3

احسب مساحة الدائرة

4

اطبع النتيجة

5

النهاية

< وفي النهاية، راجع أهداف الدرس الرئيسية مرةً أخرى، واختبر مدى فهمهم للمصطلحات التي تعلموها منه.



## لنطبق معًا

## تدريب 1

## اختر الإجابة الصحيحة:

<code>input ("اكتب رقمين")</code>	<input type="radio"/>	1. الأمر الذي تريد كتابته لعرض رسالة على الشاشة تطلب من المستخدم كتابة رقمين:
<code>print ("اكتب رقمين")</code>	<input checked="" type="radio"/>	
اكتب رقمين	<input type="radio"/>	
<code>print (Num1, Num2)</code>	<input checked="" type="radio"/>	2. الأمر الذي يجب عليك كتابته لعرض قيم المتغيرات Num1 و Num2:
<code>print ("الرقم 2 , الرقم 1")</code>	<input type="radio"/>	
<code>print (N1, N2)</code>	<input type="radio"/>	



## تدريب 2

◀ اكتب مقطعًا برمجيًا لإضافة درجتك في الرياضيات في المتغير `myGrade`، ثم اطبع درجتك على الشاشة.

المقطع البرمجي

```
# تعيين قيمة لاسم المتغير
myGrade=10
# طباعة قيمة المتغير
print ("درجتي في الرياضيات:", myGrade)
```

## تدريب 3

◀ اكتب ناتج المقطع البرمجي التالي:

```
x=20
y=30
Total=x+y
print(Total, "مجموع x و y يساوي:")
```

الناتج

```
مجموع x و y يساوي: 50
```



# الإجابة عن أسئلة قسم "اختبر نفسك"

## السؤال الأول

خطأ	صحيحة	حدد الجمل التالية هل هي صحيحة أم خطأ.
	✓	1. تحتوي الكثير من أجهزة غسيل الصحون والملابس الحديثة على حاسب بداخلها.
✓		2. تقوم وحدة المعالجة المركزية بجميع العمليات الحسابية والعمليات المنطقية ولكنها لا تتحكم في عمليات البيانات المتعلقة بالذاكرة.
	✓	3. تتصل جميع الأجهزة الطرفية باللوحة الأم.
✓		4. يتم تخزين جميع الملفات مثل الصور في شاشة الحاسب.
	✓	5. تتمتع بعض بطاقات الذاكرة ووحدة الذاكرة الفلاشية بسعة أعلى من أقراص الفيديو الرقمي.
✓		6. يُعد نظام التشغيل نوعًا من أنواع المكونات المادية للحاسب.
	✓	7. يقوم نظام التشغيل بإدارة ذاكرة الحاسب.
✓		8. لا تسمح لك واجهة المستخدم الرسومية برؤية جميع ملفاتك ومجلداتك على شكل أيقونات وصور.
	✓	9. يمكنك إغلاق الحاسب الخاص بك حتى قبل الانتهاء من عملك.
	✓	10. يمكنك عرض محتوى بعض الملفات دون الحاجة إلى فتحها.
✓		11. لا يمكنك سحب وإفلات ملف أو مجلد من موقع إلى آخر.



# الإجابة عن أسئلة قسم "اختبر نفسك"

## السؤال الثاني

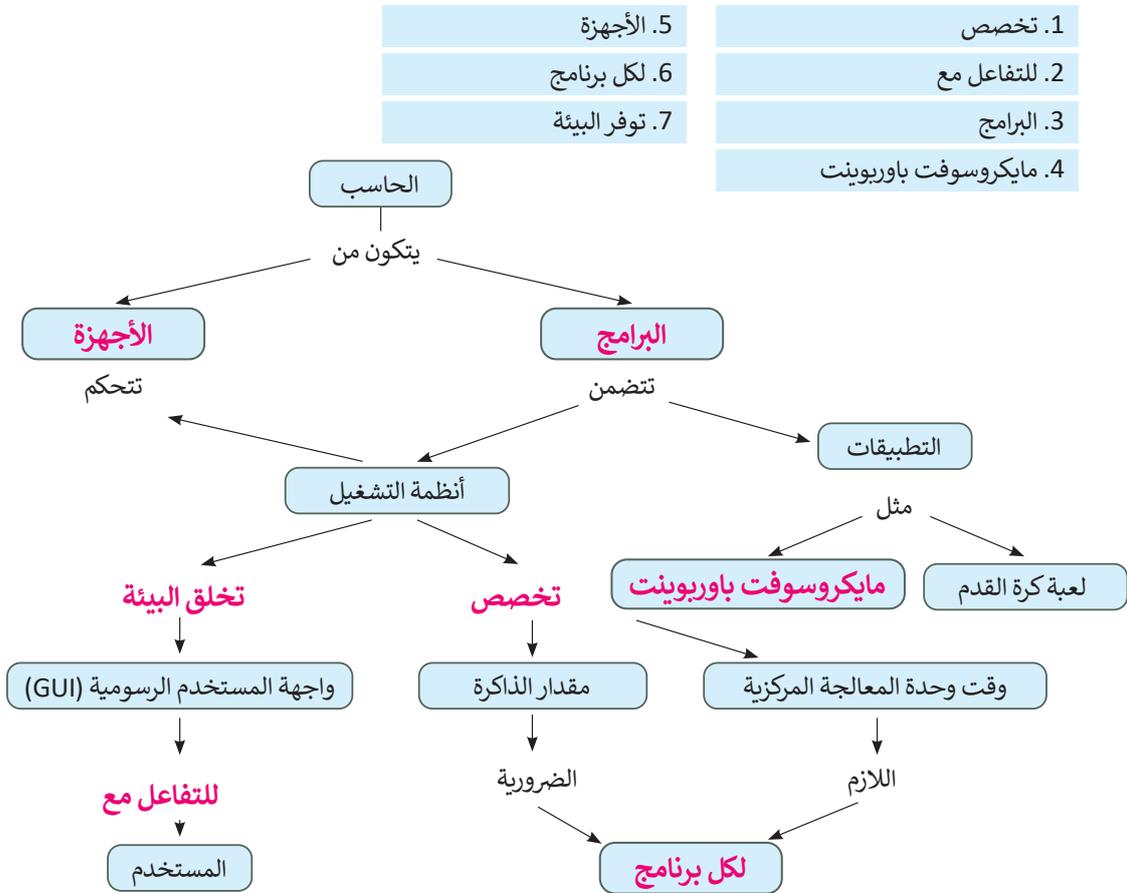
اختر الإجابة الصحيحة.		
<input type="radio"/>	ذاكرة الوصول العشوائي وأجهزة التخزين.	1. من أنواع أجهزة الحاسب:
<input checked="" type="radio"/>	أجهزة الألعاب.	
<input type="radio"/>	الأجهزة والبرامج.	
<input type="radio"/>	مايكروسوفت ويندوز.	2. أي مما يلي لا يُعد نظام تشغيل؟
<input type="radio"/>	ماك أو إس.	
<input checked="" type="radio"/>	مايكروسوفت وورد.	
<input checked="" type="radio"/>	نظام التشغيل.	3. تُعد إدارة الملفات سمة أساسية من سمات:
<input type="radio"/>	وحدة المعالجة المركزية.	
<input type="radio"/>	ذاكرة الوصول العشوائي.	
<input type="radio"/>	سحب وإفلات شريط المهام في أي مكان تريده على سطح المكتب.	4. لكي تنقل شريط المهام إلى جانب آخر من سطح المكتب عليك:
<input checked="" type="radio"/>	فتح شريط المهام ثم سحبه وإفلاته إلى أحد الجوانب الأربعة فقط لسطح المكتب.	
<input type="radio"/>	قفل شريط المهام ثم سحبه وإفلاته إلى أحد الجوانب الأربعة فقط لسطح المكتب.	



# الإجابة عن أسئلة قسم "اختبر نفسك"

## السؤال الثالث

أكمل الخرائط المفاهيمية التالية:



# الإجابة عن أسئلة قسم "اختبر نفسك"

## السؤال الرابع

خطأ	صحيحة	حدد الجمل التالية هل هي صحيحة أم خطأ.
✓		1. لا يمكنك إنشاء حد مخصص في مايكروسوفت وورد.
	✓	2. يؤدي تمكين نسق "رمادي داكن" إلى تقليل مقدار الضوء الأزرق المنبعث من شاشة الحاسب.
	✓	3. تمنحك مجموعة الخطوط جميع الأدوات اللازمة لتنسيق خط النص الخاص.
	✓	4. يمكنك حفظ مستند مايكروسوفت وورد كملف PDF.
	✓	5. يمكنك تطبيق مسافة بادئة معلقة عن طريق الضغط على خيار إعدادات الفقرة.
	✓	6. دمج المراسلات الإلكترونية هو إحدى عمليات معالجة النصوص التي يمكنك من دمج مستند مع ملف قاعدة البيانات.
	✓	7. المسافة البادئة المعلقة تنشئ مسافة بادئة لنص الفقرة بالكامل باستثناء السطر الأول.
✓		8. لا يمكنك إنشاء حدود وتظليل مُخصصين في المستند.
	✓	9. في الخطوة رقم 3 من دمج المراسلات، يمكنك إضافة حقول لبيانات المستلمين.
	✓	10. يمكنك إرسال رسائل متعددة باستخدام دمج المراسلات.
✓		11. بعد إنشاء قائمة عناوين في دمج المراسلات، عليك حفظها يدويًا لاستخدامها مرة أخرى.



# الإجابة عن أسئلة قسم "اختبر نفسك"

## السؤال الخامس

اختر الإجابة الصحيحة.		
<input type="radio"/>	إرسال مجموعة من الرسائل لمستلم واحد.	1. أهم ميزة في خاصية دمج المراسلات هي:
<input type="radio"/>	إنشاء مجموعة من الرسائل المختلفة.	
<input checked="" type="radio"/>	إرسال رسالة لمجموعة من المستلمين.	
<input type="radio"/>	كتابة رسالتك.	2. الخطوة الثالثة عند تشغيل معالج دمج المراسلات هي:
<input type="radio"/>	تحديد مستند البداية.	
<input checked="" type="radio"/>	تحديد المستلمين.	
<input checked="" type="radio"/>	الأشخاص الذين تريد إرسال رسالة لهم.	3. تعد قائمة المستلمين قائمة خاصة بـ:
<input type="radio"/>	الرسائل التي سيستقبلها الأشخاص.	
<input type="radio"/>	الأشخاص الذين يكتبون المستند المدمج.	



# الإجابة عن أسئلة قسم "اختبر نفسك"

## السؤال السادس

صل بين أشكال المخطط الانسيابي وأسمائها.

البداية / النهاية

a=5

print("a")

هل x رقم موجب؟

## السؤال السابع

رتب مراحل إنشاء برنامج.

3

1

4

2

• رسم المخطط الانسيابي الذي يوضح التسلسل المنطقي للخوارزمية.

• تحديد المشكلة وكتابة الخطوات اللازمة لحلها.

• كتابة البرنامج بلغة بايثون.

• وضع الخطوات بترتيب منطقي تسلسلي لتشكيل الخوارزمية.

# الإجابة عن أسئلة قسم "اختبر نفسك"

## السؤال الثامن

اختر الإجابة الصحيحة.		
<input type="radio"/>	A/2	1. الاسم الذي يُعدُّ اسمًا لمتغير:
<input type="radio"/>	234	
<input checked="" type="radio"/>	Name	
<input checked="" type="radio"/>	محمد	2. name="محمد" print ("اسمي:", name) النص الذي يعرضه الأمر:
<input type="radio"/>	name	
<input type="radio"/>	print	
<input checked="" type="radio"/>	متغير نصي.	3. MyVar = "محمد" نوع المتغير MyVar:
<input type="radio"/>	متغير عددي.	
<input type="radio"/>	ليس بمتغير.	



# الإجابة عن أسئلة قسم "اختبر نفسك"

## السؤال التاسع

اختر الإجابة الصحيحة:

- |                                  |    |
|----------------------------------|----|
| <input type="radio"/>            | 50 |
| <input checked="" type="radio"/> | 60 |
| <input type="radio"/>            | 70 |

ناتج البرنامج التالي هو:

```
x=20
y=30
x=y
y=x
Total=x+y
print(Total, "مجموع x و y يساوي:")
```

