

بطاقة معلومات وترقيم مرافق مدرسة أهلية

اسم المدرسة	المرحلة	المكتب التابعة له

ملحوظات	عدد الطلاب /ات			عدد الطلاب /ة المقترض حسب المساحة 1.5 م 2	المساحة 2م	مسمى المرفق	رقم المرفق
	النقص	الزيادة	الموجود				
						مكتب القائد /ة المدرسي	
						مكتب وكيل /ة المدرسة (1)	
						مكتب وكيل /ة المدرسة (2)	
						مكتب وكيل /ة المدرسة (3)	
						مكتب المرشد /ة الطلابي	
						مكتب التطوير والإشراف التربوي	
						معمل اللغة الإنجليزية	
						معمل الحاسب الآلي	
						معمل العلوم (ابتدائي ومتوسط)	
						المكتبة ومركز مصادر التعلم	
						مكتب السكرتير /ة	
						مكتب المراقب /ة الطلابي	
						مكتب راند /ة النشاط	
						مكتب الكاتب /ة	
						غرفة المعلمين /ة	
						المستودع	
						المقصف	
						صالة الطعام	
						الأفنية	
						الساحات	
						الملاعب	
						معمل الفيزياء (للمرحلة الثانوية)	
						معمل الكيمياء (للمرحلة الثانوية)	
						معمل الأحياء (للمرحلة الثانوية)	
						غرفة محضر المختبر/ة	
						غرفة التربية الفنية	
						غرفة التربية البدنية	

ملاحظات :

- 1 - ترقيم جميع المرافق بنفس تسلسل ترقيم الفصول أي يرقم مثلاً الفصل برقم (1) ويكون بجواره مرفق فإن هذا المرفق يحمل الرقم (2) وهكذا .
- 2 - المقصود بالمرفق كل غرفة أو مكتب أو مقر أو معمل أو مختبر أو مجمع دورات مياه أو خلاف ذلك ، والمرافق لا تعتبر فصول ، والفصول لا تعتبر مرافق .
- 3 - يمنع منعاً باتاً إغلاق مرفق وفتح أو إحلال فصل في مكانه مهما كان .

م	الاسم	العمل	التوقيع	التاريخ
1		القائد /ة المدرسي		1439 هـ /
2		وكيل /ة المدرسة		1439 هـ /

