

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تحضير مادة

العلوم الإدارية ١

التعليم الثانوي – نظام المقررات

التحضير بطريقة وحدات مشروع الملك عبد الله

إسم المعلمة

الأهداف العامة لنظام المقررات

يهدف نظام المقررات بالمرحلة الثانوية إلى إحداث نقلة نوعية في التعليم الثانوي، بأهدافه وهايكله وأساليبه ومضامينه، ويسعى إلى تحقيق الآتي:

المساهمة في تحقيق مرامي سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية من التعليم الثانوي، ومن ذلك:

١. تعزيز العقيدة الإسلامية التي تستقيم بها نظرة المتعلم للكون والإنسان والحياة في الدنيا والآخرة.
٢. تعزيز قيم المواطنة والقيم الاجتماعية لدى المتعلم.
٣. المساهمة في إكساب المتعلمين القدر الملائم من المعارف والمهارات المفيدة، وفق تخطيط منهجي يراعي خصائص المتعلمين في هذه المرحلة.
٤. تنمية شخصية المتعلم شمولياً؛ وتنويع الخبرات التعليمية المقدمة له.
٥. تقليل الهدر في الوقت والتكاليف، وذلك بتقليل حالات الرسوب والتعثر في الدراسة وما يترتب عليهما من مشكلات نفسية واجتماعية واقتصادية، وكذلك عدم إعادة العام الدراسي كاملاً.
٦. تقليل وتركيز عدد المقررات الدراسية التي يدرسها المتعلم في الفصل الدراسي الواحد.
٧. تنمية قدرة المتعلم على اتخاذ القرارات الصحيحة بمستقبله، مما يعمق ثقته في نفسه، ويزيد إقباله على المدرسة والتعليم، طالما أنه يدرس بناءً على اختياره ووفق قدراته، وفي المدرسة التي يريد.
٨. رفع المستوى التحصيلي والسلوكي من خلال تعويد المتعلم للجدية والمواظبة.
٩. إكساب المتعلم المهارات الأساسية التي تمكنه من امتلاك متطلبات الحياة العملية والمهنية من خلال تقديم مقررات مهارية يتطلب دراستها من قبل جميع المتعلمين.
١٠. تحقيق مبدأ التعليم من أجل التمكن والإتقان باستخدام استراتيجيات وطرق تعلم متنوعة تتيح للمتعلم فرصة البحث والابتكار والتفكير الإبداعي.
١١. تنمية المهارات الحياتية للمتعلم، مثل: **التعلم الذاتي ومهارات التعاون والتواصل والعمل الجماعي، والتفاعل مع الآخرين والحوار والمناقشة وقبول الرأي الآخر، في إطار من القيم المشتركة والمصالح العليا للمجتمع والوطن.**
١٢. تطوير مهارات التعامل مع مصادر التعلم المختلفة و التقنية الحديثة والمعلوماتية و توظيفها ايجابيا في الحياة العملية
١٣. تنمية الاتجاهات الإيجابية المتعلقة بحب العمل المهني المنتج، والإخلاص في العمل والالتزام به.

الأهداف الخاصة بالمادة

الهدف العام

تزويد المتعلم بالمعرفة والمهارات الإدارية الضرورية التي تمكنه من ممارسة العمل الإداري والإشراف في المؤسسات المختلفة بكفاءة وفعالية وإعداد كفاءات وطنية وكوادر بشرية قادرة على التواصل في التخصص الدراسي أو العمل في المجال الإداري لاستكمال احتياجات المجتمع السعودي من هذه الكفاءات.

الأهداف الثانوية

١. التعرف على مفهوم الإدارة.
٢. التمييز بين مفهوم الإدارية كممارسة ومفهومها كعلم.
٣. التعرف على مكونات العملية الإدارية.
٤. القدرة على تعريف كل مكون من مكونات العملية الإدارية.
٥. القدرة على تطبيق الخطوات العلمية لحل المشكلات.
٦. القدرة على تطبيق خطوات صنع القرار.
٧. اكتساب مهارة التخطيط.
٨. اكتساب مهارة إدارة الاتصالات.
٩. اكتساب المهارات الأولية للشراء.
١٠. اكتساب المهارة الأولية في الشراء عن طريق الإنترنت.
١١. اكتساب المهارات الأولية للتسويق.
١٢. اكتساب المهارة الأولية في التسويق عن طريق الإنترنت.

معلومات عن المعلمة

الاسم: ❁

المؤهل: ❁

التخصص: ❁

الصفوف التي تدرسها: ❁

مواد التدريس: ❁

أسم المدرسة: ❁

المسرد

م	اسم الدرس	التاريخ	توقيع المعلمة	توقيع المديرية
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

توزيع منهج مادة (العلوم الادارية ١) (نظام المقررات)

ملاحظات	الدروس	التاريخ		الأسبوع	
		إلى	من		
بداية الدراسة للطلاب للفصل الدراسي الثاني إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني بداية الدراسة بعد إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني بداية إجازة الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١/١٢/٠٥ - ١٤٤٣/٠٥/٠١ هـ ٢٠٢٢/٠١/٠٦ - ١٤٤٣/٠٦/٠٣ هـ ٢٠٢٢/٠١/١٦ - ١٤٤٣/٠٦/١٣ هـ ٢٠٢٢/٠٣/٠١ - ١٤٤٣/٠٨/٠٧ هـ	تعريف الادارة واهميتها وخصائصها - هل الادارة علم ام فن + اهداف الادارة - مجالات الادارة - عناصر العملية الادارية	الاحد ١٤٤٣/٥/٠١ هـ	الاحد ١٤٤٣/٥/٠١ هـ	١	
	خصائص التخطيط وانواعه - عناصر التخطيط - خطوات التخطيط	الخميس ١٤٤٣/٥/١٢ هـ	الاحد ١٤٤٣/٥/٠٨ هـ	٢	
	صفات التخطيط الفعال ومعوقاته - دور التخطيط وابرز الاجهزة فى المملكة - تعريف التنظيم وانواعه	الخميس ١٤٤٣/٥/١٩ هـ	الاثنين ١٤٤٣/٥/١٦ هـ	٣	
	الاحد اجازة مطولة				
	مبادئ التنظيم - خصائص التنظيم + التصميم التنظيمي + الهيكل التنظيمي - الخريطة والدليل التنظيمية	الخميس ١٤٤٣/٥/٢٦ هـ	الاحد ١٤٤٣/٥/٢٢ هـ	٤	
	الإشراف الإداري - التوجيه - الحفز	الخميس ١٤٤٣/٦/٠٣ هـ	الاحد ١٤٤٣/٥/٢٩ هـ	٥	
	إجازة منتصف الفصل من ١٤٤٣/٦/٠٣ حتى ١٤٤٣/٦/١٠ هـ				
	التدريب - القيادة - نظريات القيادة - القيادة الاوتوقراطية - القيادة الترسلية	الخميس ١٤٤٣/٦/١٧ هـ	الاحد ١٤٤٣/٦/١٣ هـ	٦	
	القيادة الديمقراطية - الرقابة - مبادئ وانواع الرقابة	الخميس ١٤٤٣/٦/٢٤ هـ	الاحد ١٤٤٣/٦/٢٠ هـ	٧	
	خطوات الرقابة - طرق الرقابة - الرقابة فى الاسلام - اهم الاجهزة الرقابية	الثلاثاء ١٤٤٣/٦/٢٩ هـ	الاحد ١٤٤٣/٦/٢٧ هـ	٨	
	الأربعاء والخميس إجازة مطولة				
	الاتصال واهميته وعناصره - اهداف الاتصال وانواعه - وسائل الاتصال - مبادئ ومعوقات الاتصال	الخميس ١٤٤٣/٧/٠٩ هـ	الاحد ١٤٤٣/٧/٠٥ هـ	٩	
	المنشآت الصغيرة - خطوات المنشآت الصغيره	الخميس ١٤٤٣/٧/١٦ هـ	الاحد ١٤٤٣/٧/١٢ هـ	١٠	
معوقات المنشآت الصغيرة	الثلاثاء ١٤٤٣/٧/٢١ هـ	الاحد ١٤٤٣/٧/١٩ هـ	١١		
الأربعاء والخميس إجازة مطولة					
الاختبارات	الخميس ١٤٤٣/٧/٣٠ هـ	الاحد ١٤٤٣/٧/٢٦ هـ	١٢		
	الخميس ١٤٤٣/٨/٠٧ هـ	الاحد ١٤٤٣/٨/٠٣ هـ	١٣		

<p>العنوان: الوحدة الأولى</p> <p>الموضوع: أساسيات الإدارة</p>	<p>مادة: علوم إدارية (1)</p> <p>التعليم الثانوي – نظام المقررات – مسار العلوم الإنسانية</p>
<p>الفترة الزمنية:</p>	
<p>الخطوة الأولى: تحديد نتائج التعلم المرغوبة</p>	
<p>الأهداف الرسمية: يتوقع من الطالبة بعد دراسة هذه الوحدة أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعرف الإدارة. • تشرح مفهوم الإدارة. • توضح أهمية الإدارة. • تحدد أهم العوامل التي ساهمت في زيادة أهمية الإدارة. • تذكر خصائص الإدارة. • تبين أهداف الإدارة. • تقارن بين مجالات الإدارة. • تعدد عناصر العملية الإدارية. 	
<p>الأسئلة الأساسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ تمثل الإدارة عنصراً هاماً في حياة الفرد والمنظمة والمجتمع، اذكر أهم النقاط التي يمكن التذليل بها على هذه الأهمية. ■ ما التعريف المناسب من وجهة نظرك لمفهوم "الإدارة"؟ وما هي أبرز العناصر التي يتضمنها؟ ■ ما هي أبرز أهداف الإدارة؟ ■ ما هي أبرز مجالات الإدارة؟ ■ عرفي الإدارة العامة، وما هي القضايا الأساسية التي يتضمنها تعريف هذا المجال؟ ■ ما المقصود بإدارة الأعمال؟ وما هي أوجه الاتفاق والاختلاف بينها وبين الإدارة العامة؟ ■ ما المقصود بالعملية الإدارية؟ وما هي أبرز عناصرها؟ 	<p>الأفكار الكبرى (الأفهام الباقية)</p> <p>ستفهم الطالبة أن:</p> <p>الفكرة الكبرى: عرف الإنسان "الإدارة" كممارسة منذ وجوده على الأرض، فما كان له أن يدبر شؤون عبادته ومعيشته وعلاقاته بالآخرين في سلمه وحربه وتكيفه مع الظروف البيئية من حوله من غير الإدارة.</p> <p>الأفهام الباقية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لقد كان قيام الحضارات الإنسانية عبر التاريخ خير شاهد على وجود الإدارة. • من تعريفات الإدارة أنها خدمة الغير أو تقديم العون للآخرين. • تمثل الإدارة أهم الوسائل التي يمكن أن يستثمرها الفرد كما تستثمرها المنظمة والدولة من أجل تحقيق أسباب الرخاء والأمن والتقدم.
<p>المعرفة والمهارات الرئيسة التي ستكتسبها الطالبة بعد تعلم الوحدة</p>	
<p>ستكون الطالبة قادرة على...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ تعريف الإدارة. ■ شرح مفهوم الإدارة. ■ توضيح أهمية الإدارة. ■ تحديد أهم العوامل التي ساهمت في زيادة أهمية الإدارة. ■ ذكر خصائص الإدارة. ■ بيان أهداف الإدارة. ■ المقارنة بين مجالات الإدارة. ■ تعداد عناصر العملية الإدارية. 	<p>ستعرف الطالبة:...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ تعريف الإدارة. ■ أهمية الإدارة. ■ خصائص الإدارة. ■ أهداف الإدارة. ■ مجالات الإدارة. ■ عناصر العملية الإدارية.

الخطوة الثانية: تحديد البراهين والأدلة على تحقق نواتج التعلم

المهام الأدائية:

- بعد نهاية هذه الوحدة عن أساسيات الإدارة تتمثل مهمتك في كتابة بحث عن العوامل التي ساهمت في زيادة أهمية الإدارة.

المحكات الرئيسية:

- من خلال أنه (مبتدئ، نام، كفاء، متميز).

أدلة أخرى:

- من خلال الأدلة الأخرى (مثال: اختبارات قصيرة، التذكير الأكاديمي، اختبارات طويلة، المفكرات...)" سيعرضن الطالبات مدى تحصيلهن للنتائج المرغوبة....

الخطوة الثالثة: خبرات التعليم والتعلم

الأنشطة التعليمية التعليمية:

- ✓ أبدأ بسؤال تمهيدي (عرفي الإدارة).
- ✓ أقدم الأسئلة الأساسية وأناقش المهمات الأدائية الختامية للوحدة (أساسيات الإدارة).
- ✓ ملاحظة/ أقوم بتقديم المصطلحات الأساسية عند حاجة الأنشطة التعليمية لها والمهام الأدائية (الإدارة – الفن – العلم – الإدارة العامة – إدارة الأعمال – الهيئات المتخصصة – العملية الإدارية...).
- ✓ أقدم للطالبات بروشور يتحدث عن الإدارة، أطلب من الطالبات قراءة البروشور قراءة جيدة ومتأنية، ومن ثم التناقش فيما بينهن بغرض توضيح أهمية الإدارة.
- ✓ أقدم للطالبات خريطة مفاهيم عن الإدارة، أطلب من الطالبات قراءة الخريطة بطريقة علمية تعتمد على تحليل المعلومات التي وردت بها من خلال استيعاب العلاقات بين العناوين الرئيسية والفرعية للخروج بمفهوم شامل عن خصائص الإدارة.
- ✓ يستمعن الطالبات إلى محاضرة لأحد كبار العلماء يتحدث عن الإدارة، ثم أقوم بطرح عدة أسئلة للمناقشة منها: (بيني أهداف الإدارة)، أكلف الطالبات بالتناقش فيما بينهن بغرض التوصل لإجابة دقيقة للسؤال محل النقاش مع توضيح الهدف من تلك المحاضرة ومبرراتها.
- ✓ يعملن الطالبات في شكل تعاوني فيما بينهن لجمع المادة العلمية اللازمة لكتابة مقالة عن مجالات الإدارة، يصنفن الطالبات أنفسهن إلى مجموعتين تقوم الأولى بجمع المادة العلمية وتقوم الثانية بصياغتها في مقال بشكل منظم ودقيق.
- ✓ أعرض على الطالبات فيلم وثائقي يوضح عناصر العملية الإدارية، أكلف الطالبات بعد الانتهاء من مشاهدة الفيلم بكتابة تقريراً عن أهم المعلومات التي وردت في الفيلم والتي تخدم الهدف التربوي المخطط له.
- ✓ أطلب من الطالبات كتابة بحث عن العوامل التي ساهمت في زيادة أهمية الإدارة، مع توضيح الهدف من كتابة البحث ومبرراته.
- ✓ أختتم الوحدة بتقييم ذاتي للطالبات في تلك الوحدة.

(المهمة الأدائية)

اسم الوحدة: أساسيات الإدارة

التعليم الثانوي – نظام المقررات – مسار العلوم الإنسانية

	<p>تتمثل مهمتك في كتابة بحث عن: العوامل التي ساهمت في زيادة أهمية الإدارة وعلى أن تتضمن العناصر الأساسية للبحث: تحديد موضوع البحث – البحث عن المصادر والمراجع – تجميع وتنظيم الأفكار – كتابة البحث بشكل علمي وبطريقة منظمة ومرتبطة</p>
ف	<p>مهمتك: أن تكتبين بحث. الهدف: كتابة بحث عن العوامل التي ساهمت في زيادة أهمية الإدارة. المشكلة والتحدي: أن تطرحين الأفكار بطريقة دقيقة، وسلسة وتحقق الفائدة والمتعة للقارئ والمتلقي.</p>
ر	<p>الدور: أنت باحثة مدققة. لقد طلب منك أن تتقمصين دور الباحثة المدققة؛ لتتناولي العوامل التي ساهمت في زيادة أهمية الإدارة على شكل بحث علمي دقيق. وظيفتك: بيان العوامل التي ساهمت في زيادة أهمية الإدارة.</p>
و	<p>الجمهور: الطالبات أو المجتمع. تحتاج إلى: توعية الجمهور بالعوامل التي ساهمت في زيادة أهمية الإدارة.</p>
ق	<p>الموقف: السياق الذي تجددين نفسك فيه هو: سياق الباحثة المدققة. التحدي: أن تطرحين البحث بطريقة بعيدة عن السطحية وبطريقة جذابة ومشوقة بحيث تمتعي القارئ وتجعلينه ملماً بكل الأفكار التي تعرض لها البحث بالنقاش.</p>
ا	<p>النتائج والأداء والغرض: بحث علمي توضحين فيه العوامل التي ساهمت في زيادة أهمية الإدارة.</p>
ع	<p>معايير ومحكات النجاح:</p>

التوقعات	مبتدئ ١	نام ٢	كفاء ٣	متميز ٤	الشواهد والأدلة ومجموع النقاط
اللغة	لغة طغت عليها الألفاظ العامية – أخطاء إملائية متعددة	لغة شابتها بعض الألفاظ العامية – أخطاء إملائية قليلة	لغة صحيحة خالية من الأخطاء الإملائية	لغة فصيحة خالية من الأخطاء النحوية	
عناصر البحث	تناول بعض عناصر البحث وإهمال الباقي - افتقاد الربط الجيد بين عناصر البحث	تناول أغلب عناصر البحث - لم يكن الربط بين عناصره على درجة واحدة من القوة	تناول جميع عناصر البحث - لم يكن الربط بين عناصره على درجة واحدة من القوة	تناول جميع عناصر البحث - الربط بين جميع العناصر بنفس القوة	
الأسلوب	أسلوب غير علمي - ركافة في الصياغة	أسلوب علمي - ركافة في الصياغة	أسلوب علمي - صياغة بشكل جيد	أسلوب علمي مشوق - صياغة راقية إبداعية	
المحتوى	تناول الموضوع من جانب واحد	تناول الموضوع من أكثر من جانب	تناول أغلب جوانب الموضوع مع إهمال تفاصيل دقيقة وحيوية	تناول جميع جوانب الموضوع بشكل دقيق ومنضبط مع تضمين البحث لكافة التفاصيل المطلوبة والمهمة	

الأخوة المعلمين و المعلمات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسر مؤسسة التحاضير الحديثة

www.mta.sa

أن تقدم كل ما يخص تحاضير مناهج المقررات

للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣ هـ

أنواع التحاضير

وحدات مشروع الملك عبدالله + الاستراتيجيات الحديثة + التعلم النشط + الطريقة البنائية +
المسرد

المرفقات

عروض بوربوينت لجميع دروس المادة

+

أوراق عمل خاصة بالمادة لجميع الدروس

+

الكتاب الإلكتروني

+

سجل متابعة

+

حل اسئلة الكتاب

+

خرائط ومفاهيم

+

شرح متميز بالفيديو لجميع دروس المنهج

+

سجل انجاز معلمة

التوصيل للرياض والخرج مجاناً

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيديكس

(من ٤٨ ساعة الى ٧٢ ساعة)

ويمكنكم كذلك تسجيل الطلب

إلكترونياً عن طريق الرابط

www.mta.sa/c

كذلك يمكننا التوصيل عن الايميل او الفيديكس لجميع مدن المملكة

حسب طلبكم (سي دي _ طباعة ملونة _ طباعة عادية)

ايميل المبيعات

T@mta.sa

سعر المادة على سي دي ٥٠ ريال

سعر المادة عن طريق الايميل ٢٠ ريال

سعر المادة مع السي دي طباعة عادية ٨٠ ريال

سعر المادة مع السي دي طباعة ملونة ١٢٠ ريال

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيديكس المستعجل

اعمال منصة مدرستي الاسبوع الواحد ٦٠ ريال سبعة اسابيع ٤٠٠ ريال

وهنا أرقام حسابات المؤسسة للمعلمين

حسابات بنوك بإسم "سعد عبدالرحمن العتيبي"

الراجحي

129000010006086326718

اي بان

SA44 8000 0129 6080 1632 6718

البنك الأهلي

21065828000106

اي بان

SA0610000021065828000106

بنك سامبا

8001852539

اي بان

SA274000000008001852539

بنك الرياض

2052558759940

اي بان

SA3520000002052558759940

البنك السعودي الفرنسي

K2213000185

اي بان

SA8255000000K2213000185

بنك البلاد

900127883010006

اي بان

SA4715000900127883010006

البنك السعودي للإستثمار

0101001926001

اي بان

SA606500000101001926001

بنك الجزيرة

030680161166001

اي بان

SA6760100030680161166001

بنك الانماء

68202882885000

اي بان

SA2805000068202882885000



يمكنكم طلب دوسيه التحضير الخاص بالمادة بشعار الرؤية والوزارة بقيمة ٥٠ ريال

للتواصل عبر الواتس أو الاتصال تليفونيا على احدي الارقام التالية:

0555107025

0557977722

0551092444

0558396006

0558396004

0558396119

0505107025